



# Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории по должности «педагог-библиотекарь»

**12 октября 2022 года**

**Коротаева Татьяна Викторовна**, начальник структурного подразделения  
отдела сопровождения аттестационных процедур Центра профмастерства  
ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

# Нормативно-правовые документы

Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Должность:

✓ **ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ**

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45406), п.3.5. «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования»

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:**

- I. Общие положения.
- II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- ✓ III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

# ЕКС. ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ. Должностные обязанности.

- Участвует в реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС.  
Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП.
- Осуществляет дополнительное образование обучающихся/воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.
- В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся/воспитанников в массовых тематических мероприятиях, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также ЦОР.
- Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся/воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- Участвует в обеспечении самообразования обучающихся/воспитанников, педагогических работников средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий внеурочной деятельности.



## ЕКС. ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ. Должностные обязанности.

- Разрабатывает планы комплектования библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам.
- Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП.
- Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения.
- Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.
- Организует обслуживание обучающихся/воспитанников и работников образовательного учреждения.
- Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам.
- Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.



**Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

**✓ Требования к квалификационным категориям**

Первая категория устанавливается на основе (п. 36):	Высшая категория устанавливается на основе (п. 37):
<b>стабильных положительных результатов</b> освоения обучающимися образовательных программ по итогам внешних мониторингов и проводимых организацией	<b>достижения обучающимися положительной динамики результатов</b> освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и <b>стабильных положительных результатов</b> освоения обучающимися образовательных программ по итогам внешних мониторингов
<b>выявления и развития у обучающихся способностей</b> к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	<b>выявления и развития способностей обучающихся</b> к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их <b>участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b>
<b>личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания,</b>	<b>личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий,</b>
<b>транслирования</b> в педагогических коллективах <b>опыта</b> практических результатов своей <b>профессиональной деятельности,</b>	<b>транслирования</b> в педагогических коллективах <b>опыта</b> практических результатов своей <b>профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной</b>
<b>активного участия в работе методических объединений</b> педагогических работников организации	<b>активного участия в работе методических объединений</b> педагогических работников организаций, <b>в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</b>

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

## Основания для аттестации по должности:

СЗД

- Единый квалификационный справочник (ЕКС)
- Профессиональный стандарт

Первая

- ЕКС и/или Профстандарт
- Требования Порядка аттестации (приказ 276, пункт 36)

Высшая

- ЕКС и/или Профстандарт
- Требования Порядка аттестации (приказ 276, пункт 37)



**Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**

**На получение первой категории могут претендовать педагоги:**

- отсутствует категория;
- имеют первую категорию, но срок предыдущей аттестации вскоре завершается

**На получение высшей категории могут претендовать педагоги:**

- есть 1-я категория (но не ранее чем через 2 года с момента ее присвоения);
- которые уже имеют высшую категорию, но срок предыдущей аттестации вскоре завершается

# Требования к подаче документов в аттестационную комиссию:

- 1. Заявление по установленной форме.
- 2. К заявлению на ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ копию страниц трудовой книжки с записью:

• до 2017 г. – присвоена  
• с 2017 г. - установлена



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
П Р И К А З

20.05.2015 МСЭД-26-01-05-125

Об аттестации педагогических работников в апреле 2015 года


В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Пермского края присвоить 16 апреля 2015 г.:

1.1. высшую квалификационную категорию по должностям:

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, на другую постоянную работу, квалификации...	Наименование, дата, номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
...	16	04	2015	Присвоена высшая квалификационная категория по должности «учитель»	Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 20.05.2015 № СЭД-26-01-05-125



Заявление подаются независимо от  
**продолжительности работы** в организации,  
в том числе в период нахождения в  
**отпуске по уходу за ребенком**



## Основания для отказа в прохождении аттестации для установления квалификационной категории:



обращение за установлением высшей квалификационной категорией впервые **ранее, чем через 2 года** после установления первой квалификационной категории;



обращение за установлением высшей квалификационной категории **впервые, не имея первой** квалификационной категории;



обращение за установлением той же самой квалификационной категорией (первой или высшей) **до истечения 1 года** со дня принятия аттестационной комиссией решения **об отказе** в установлении этой квалификационной категории по той же должности;



обращение за установлением квалификационной категории по должности, которую заявитель на день подачи заявления не занимает.



❑ **Срок** (месяц) аттестации, **результаты** аттестации утверждаются **приказами** Министерства образования и науки Пермского края.

❑ Официальный сайт: <http://minobr.permkrai.ru>, раздел «Аттестация».

Путь для поиска документов:

Главная - Деятельность - Кадровая политика - Аттестация



https://minobr.permkrai.ru/deyatelnost/kadrovaya-politika/attestatsiya/attestatsiya

Каталог органов власти Пермского края Поиск по сайту Интернет-приемная

Министерство образования и науки Пермского края О Министерстве Структура Деятельность Документы

Главная / Деятельность / Кадровая политика / Аттестация

**Аттестация**

Аттестация

2021-2022 учебный год

2020-2021 учебный год

2019-2020 учебный год

2018-2019 учебный год

2017-2018 учебный год

2016-2017 учебный год

**Документы для скачивания**

Письмо Министерства образования и науки Пермского края от 14.02.2022 № 26-36-вн-176 «О направлении графика аттестации педагогов в феврале 2022 года». pdf, 349.48 КБ

Размещен: 15.02.2022 Обновлено: 15.02.2022

## Региональные нормативно-правовые документы по аттестации

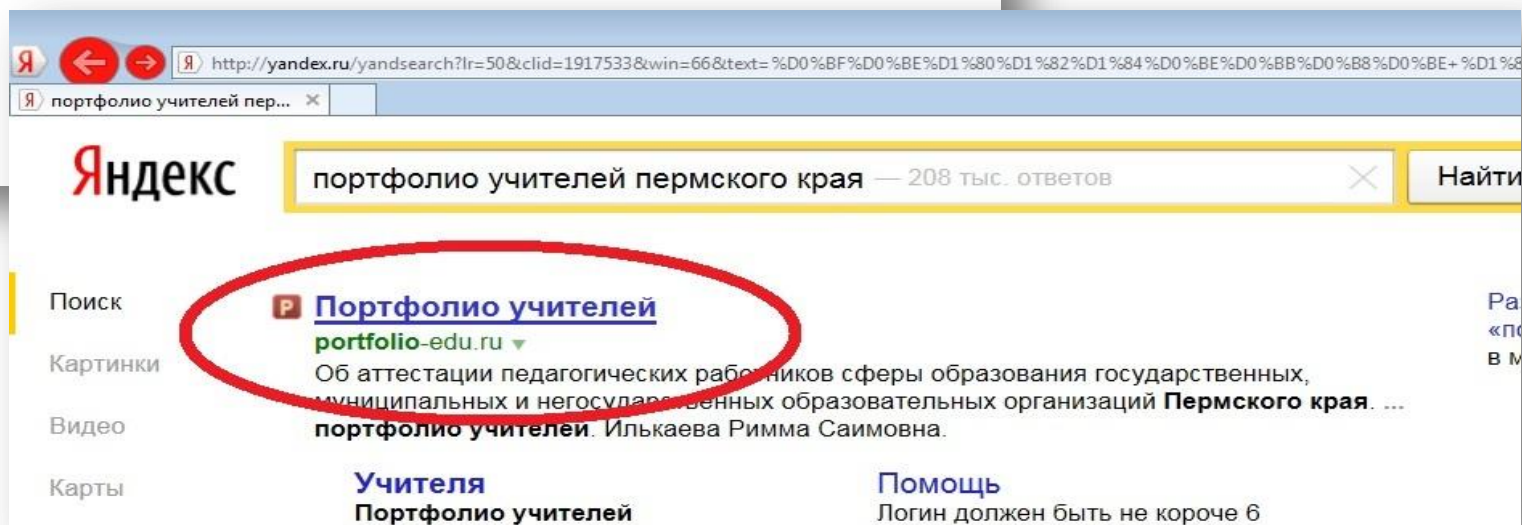
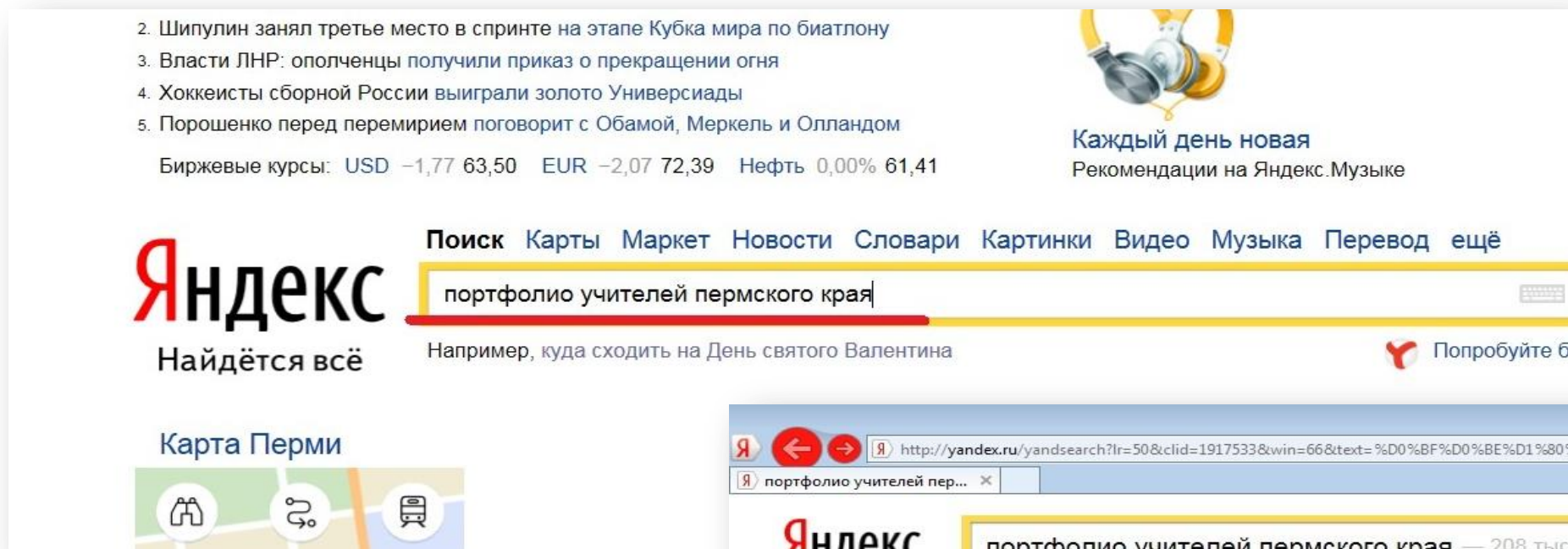
Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 года № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»

### *Приложение № 2*

«Положение о порядке предоставления материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края»

1. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников сферы образования Пермского края, - это электронный вариант документов, подтверждающих личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования.
5. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, должны соответствовать следующим требованиям: систематичность и регулярность работы педагогического работника на протяжении всего межаттестационного периода, достоверность, объективность, полнота и конкретность представленных сведений, объективность информации, аналитичность, предоставление информации о факте и содержании проведённых мероприятий.

- Педагогическому работнику необходимо зарегистрироваться на сайте <http://portfolio-edu.ru>



## Региональные нормативно-правовые документы по аттестации

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21 мая 2015 года № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»

*Приложение 4:* Критерии, показатели оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей)

- обозначены разделы портфолио и перечень подтверждающих документов, которые можно представить в разделах портфолио (перечень избыточный)

Нормативно-правовые документы по аттестации размещены на сайте <http://portfolio-edu.iro.perm.ru/> в разделе «Документы»

PORTFOLIOEDU

Кабинет


Документы


Помощь

Сообщество педагогов

Панель управления

Максимальное количество баллов:

 первая категория – 100 баллов

 высшая категория – 120 баллов



**Итоговая оценка 75% и более от максимально возможного количества баллов по должности**

## Раздел 1. Портрет

## Раздел 2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта:

2.1. активное участие в работе МО, ПГ, ВТК и др.;

2.2. выступления на конференциях, семинарах, проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, публикации;

2.3. экспертная деятельность педагога

**2.4. результаты участия в конкурсах профессионального мастерства (только высшая категория)**

**2.5. экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в том числе разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (только высшая категория)**

## Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.

3.1. Руководство проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах.

## Раздел 4. Результаты внеурочной деятельности.

4.1. Результаты внеурочной деятельности, направленной на развитие способностей обучающихся.

## Раздел 5. Результаты обучения и воспитания обучающихся.

5.1.1. результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

5.1.2. результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней;

5.2. развитие у обучающихся способностей к научной деятельности (участие учащихся в научно-практических конференциях);

5.3. развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях);

5.4. развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия обучающихся в олимпиадах).

## Раздел 7. Работа с родителями и социальными партнерами.

7.1. Результаты работы с родителями и социальными партнерами.

# Главные принципы подбора материалов

## Системность. Целесообразность и оптимальность.

- Пакет материалов – это не «свалка» документов по разделам.



*Это комплекс документов, на основании которых можно и нужно судить о системности работы (содержательная взаимосвязь и логика).*

- Все материалы должны работать на доказательство компетентности педагог-библиотекаря (я могу и я делаю то, что должен делать и уметь делать педагог-психолог).

*Компетентность не измеряется объемом, она измеряется качеством, т.е. результативностью работ.*

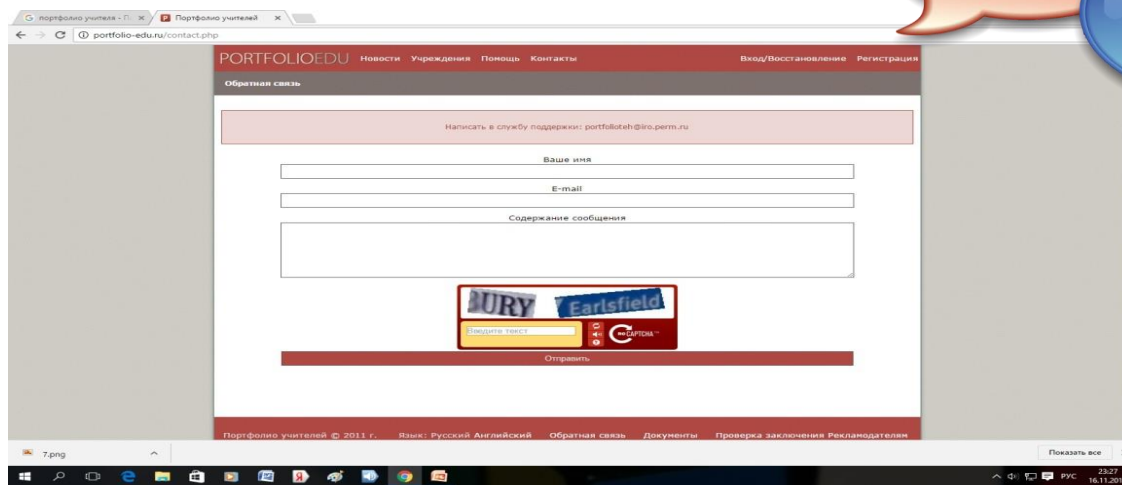
- Лишних документов не должно быть.

*Лучше меньше, но с точным «попаданием».*

- 
- заявка на экспертизу портфолио отправляется  
с **1 по 15** число **месяца, предшествующего аттестации**
  - заполнение портфолио **начинать с раздела «Портрет»**: внимательно осуществляем **выбор категории** (категория заявленная – указываем ту, на которую **аттестуется педагог**, а не имеющуюся категорию), от этого также зависит форма портфолио (на первую и высшую категорию **портфолио отличаются по форме** наличием разделов 2.4. и 2.5.)
- 

# Портфолио

- технологическое сопровождение сайта «Электронное портфолио педагогов» осуществляет **ГАУ ДПО «ИРО ПК»**
- при возникновении причин технического характера связываемся со службой техподдержки поддержки сайта [www.portfolio-edu.ru](http://www.portfolio-edu.ru) посредством **электронной почты**



- Если педагог по какой-либо причине **не вступил** в процедуру аттестации (*не отправил портфолио на экспертизу*) – его **заявление автоматически аннулируется** и повторено подать заявление педагог имеет право только после завершения процедуры аттестации (выхода приказа об аттестации педагогов).
- Аттестационные материалы педагогических работников, вступивших в процедуру аттестации (*отправил портфолио на экспертизу*) **рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.**



**По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:**

- **установить** первую (высшую) квалификационную категорию по должности...
- **отказать** в установлении первой (высшей) квалификационной категории по должности...





- Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.
- При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии **об отказе** в установлении высшей квалификационной категории, за ним **сохраняется первая квалификационная категория** до истечения срока ее действия.

# Задачи педагогического работника

- Проанализировать результаты собственной профессиональной деятельности за межаттестационный период в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационной категории (первой или высшей).
- Зафиксировать профессиональные достижения в электронных документах, данных должно быть достаточно для анализа и оценки результатов экспертом, для определения их стабильности и/или динамики.
- Подготовить качественные аттестационные материалы, грамотно разместить их на ресурсе <http://portfolio-edu.iro.perm.ru> (разместить в соответствующих разделах/пунктах. Форма предъявления должна позволять эксперту быстро ознакомиться с результатами).



# В помощь при оформлении материалов портфолио

Портал «Сообщество педагогов Пермского края» <http://educomm.iro.perm.ru/>

Сетевая группа «Аттестация педагогов»: в разделе «Методическая копилка» опубликованы материалы победителей, призеров конкурса «Методическая копилка по аттестации» за 2018 – 2021 года

