

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования и науки
Пермского края

_____ Н.Е. Зверева
« ____ » _____ 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Статс-секретарь - Заместитель министра
социального развития Пермского края

_____ Н.Е. Лузина
« ____ » _____ 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО

«Институт развития образования

Пермского края»

_____ С.В. Шубин

_____ 2025 года



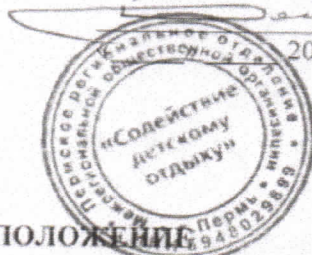
УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Пермского РО МОО СДО

_____ В.Н. Долгих

_____ 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства специалистов сферы отдыха детей
и их оздоровления Пермского края

«Завтра! ЗА! воспитательные традиции, развитие, активность! - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевого конкурса профессионального мастерства специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае «Завтра! – ЗА! воспитательные традиции, развитие, активность! – 2025» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», Пермским региональным отделением МОО «Содействия детскому отдыху» при поддержке Министерства образования и науки Пермского края, Министерством социального развития Пермского края, аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации задач Года детского отдыха в Пермском крае в 2025 году; актуализации вопросов содержания и технологии воспитательной работы

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является повышение общественного статуса специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления детей, формирования краевой базы лучших управленческих и педагогических практик

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поощрение работников организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края, добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности;
- повышение мотивации труда;
- стимулирование профессиональной инициативы;
- содействие в формировании профессиональной команды организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются сотрудники организаций отдыха детей и их оздоровления независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовой формы, действующих на территории Пермского края и включенных в региональный реестр организаций отдыха детей, и их оздоровления

3.2. В Конкурсе могут принять участие специалисты в возрасте от 14 лет и старше, имеющие опыт работы не менее 1 года (или сезона) в данной организации.

3.3. К участию в Конкурсе не могут быть допущены или исключаются из числа участников на любом этапе проведения Конкурса сотрудники, по вине которых были допущены нарушения, угрожающие жизни и здоровью детей.

3.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.4.1 «Специалисты сферы воспитания»

Участвуют воспитатели, вожатые, старшие вожатые, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования детей, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи и другие педагогические работники. Старше 18 лет и работающие в лагере не менее одного сезона.

3.4.2 «Педагогический дебют»

Участвуют вожатые, стажеры (помощники вожатых), 14-17 лет, отработавшие в лагере не менее одного сезона

3.4.3 «Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления»

Участвуют руководители, их заместители, старшие воспитатели, методисты, сотрудники, выполняющие функцию управления организацией.

4. Организация проведения Конкурса

4.1. Для проведения Конкурса создается оргкомитет.

4.2. Для определения победителей конкурса создается краевая конкурсная Комиссия, которая формируется из числа представителей организаторов и партнеров Конкурса, представителей региональных и муниципальных органов управления в сфере организации отдыха и оздоровления детей, представительских органов власти (депутаты всех уровней), некоммерческих и общественных объединений (организаций).

4.3. Порядок и сроки проведения Конкурса:

Конкурс проводится в заочной и очной форме с **05.06.2025 г. по 11.08.2025 г. и с 11.08.2025 по 07.09 2025**

Для участия в заочном этапе Конкурса организация отдыха детей и их оздоровления (заявитель) представляет в адрес оргкомитета пакет документов в электронном виде **на каждого** участника (номинанта) в срок до 30 июля 2025 года. В каждую номинацию может быть подана от организации кандидатура только одного сотрудника лагеря. Участники конкурса могут формировать команды поддержки для участия в очном этапе конкурса.

Конкурсные материалы включают в себя:

- характеристику с места работы (ходатайство), раскрывающую заслуги и достижения данного работника, описание профессионального пути. Характеристика должна быть подписана руководителем учреждения и заверена печатью, объем не более 2 печатных страниц;
- Видеоролик-визитка не более 3 минут;
- фотоотчет о профессиональной деятельности сотрудника в организации отдыха детей и их оздоровления (выполняется в формате слайдовой презентации, с указанием комментариев к фото, количество слайдов – не более 10 штук);
- портфолио достижений (копии грамот, дипломов, сертификатов по итогам участия в мероприятиях сферы отдыха и оздоровления детей; авторские разработки, материалы).

Конкурсные материалы направляются в адрес Оргкомитета через Яндекс форму по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6836d4a3eb614687c38c1b52/> до 30 июля 2025 года по адресу: г. Пермь, ул. Екатерининская, д.210, ГАУ ДПО «Институт развития образования, кабинет 25, Борщук Александр Леонидович, тел. +7(342) 326-88-60, +7(912) 985-81-48. Материалы не рецензируются и не возвращаются.

Очный этап Конкурса проводится в форме круглых столов

5. Критерии оценки конкурсных материалов

- информационная насыщенность материалов (количество представленной информации, разнообразие содержания информации, методическая ценность информации);
- профессиональная компетентность (достижение количественных и качественных результатов в своей деятельности, обеспечение безопасности при выполнении трудовых обязанностей, участие в жизнедеятельности учреждения, в решении воспитательных задач, в реализации программы смены, ответственный подход к делу).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса оформляются специальным протоколом и утверждаются решением конкурсной комиссии.

6.2. Результаты Конкурса публикуются на официальных сайтах организаторов и партнеров Конкурса.

6.3. Призеры и победители Конкурса определяются в каждой номинации (согласно п. 3.4. настоящего Положения) по наибольшему количеству баллов.

6.4. Победители и призеры награждаются соответствующими дипломами.

6.5. Участники Конкурса получают соответствующие благодарственные письма.

6.6. Оргкомитет и конкурсная комиссия оставляют за собой право размещать материалы о победителях в информационных системах.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированн__ по адресу: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – _____ (ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____, свои персональные данные с целью _____

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – _____ автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в _____.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

«_____» _____ 2025г.

(подпись)

(расшифровка подписи)