**Положение**

**О краевой сетевой Методической лаборатории**

**для специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) Пермского края**

 **по теме «Моделирование школьного информационно-библиотечного центра»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения краевой сетевой Методической лаборатории (далее - Методическая лаборатория) для специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) Пермского края по теме: «Моделирование школьного информационно-библиотечного центра» для специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) общеобразовательных учреждений.

1.2. Оператором краевой Методической лаборатории является ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», организуется при поддержке Регионального Представительства РШБА в Пермском крае.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи сетевой Методической лаборатории для специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) общеобразовательных учреждений Пермского края, порядок ее проведения, условия участия, руководство, организационно-методическое сопровождение и обеспечение.

1.4. Методическая лаборатория является временным творческим объединением с практической направленностью; организуется для обеспечения информационно-методических и организационных условий эффективной работы по теме: «Моделирование школьного информационно-библиотечного центра», координации работы по данному направлению.

1.5. Методическая лаборатория организуется на портале «Сетевое сообщество педагогов Пермского края» в сетевой группе «Проектный офис школьных библиотекарей Пермского края» <http://www.educomm.iro.perm.ru>

**2. Цели и задачи Методической лаборатории**

2.1. Цели:

2.1.1. Создание условий для проектирования деятельности по моделированию школьных библиотек (ШИБЦ) с применением сетевых и партнерских форм взаимодействия для продвижения лучших библиотечных практик.

2.1.2. Апробация дистанционных форм обучения специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) общеобразовательных учреждений для достижения новых результатов в моделировании школьных библиотек в соответствии с Концепцией развития школьных информационно - библиотечных центров в Пермском крае.

2. 2. Задачи:

2.2.1. Организация новых форм взаимодействия участников Методической лаборатории, совершенствование профессиональных компетентностей специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) общеобразовательных учреждений.

2.2.2. Создание образовательной среды для участников Методической лаборатории с применением коммуникационных возможностей сети Интернет (электронная почта, чат, форум, мультимедиа и др.).

2.2.3. Осуществление инновационной проектной и методической деятельности по теме «Моделирование школьного информационно – библиотечного центра» для внедрения результатов работы в практику работы школьных библиотек (ШИБЦ) Пермского края.

2.2.4. Выявление и поддержка талантливых педагогов и специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) общеобразовательных учреждений Пермского края, диссеминация опыта работы.

**3. Участники Методической лаборатории**

3.1. Организаторы и координаторы Методической лаборатории:

• Организаторы - Региональное Представительство Ассоциации школьных библиотек русского мира (РШБА) в Пермском крае;

• Координаторы - модераторы сетевой группы «Проектный офис школьных библиотекарей Пермского края» сетевого сообщества педагогов Пермского края, которые утверждаются на заседании Координационного совета.

3.2. Для выполнения поставленных задач планируется активное привлечение к участию в Методической лаборатории специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) - заведующих школьными библиотеками, библиотекарей, педагогов – библиотекарей, а также методистов, отвечающих за модернизацию школьных библиотек общеобразовательных учреждений в муниципальных территориях Пермского края.

3.3. В составе группы обучающихся - не более 30 человек.

3.4. Методическая лаборатория проводится в дистанционной форме.

3.5. Участие в работе Методической лаборатории бесплатное.

3.6. Участникам Методической лаборатории необходимо подать предварительную заявку, оформить Согласие на обработку персональных данных. (Приложение 1, 2). Пройти регистрацию по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/1NMWSCgtZbQGgZv4qbNMPuPzJlybmctZunc60HY6XO_c/edit>

3.7. Документы принимается в электронном виде на адрес электронной почты: lybreri@gmail.com отдельными файлами с пометкой Методическая лаборатория.

**4. Порядок организации и проведения Методической лаборатории**

4.1. Методическая лаборатория по теме «Моделирование школьного информационно – библиотечного центра» организуется в период **с 25 марта по 25 мая 2021 г.**

4.2. Для участия в Методической лаборатории необходимо подать заявку (Приложение № 1**) и пройти регистрацию до 05 апреля 2021** г.

4.3. Для организации работы Методической лаборатории (информирования, обучения, координации действий, технической поддержки) разрабатываются методические материалы, которые будут размещаться на страницах сайта.

4.4. Для осуществления инновационной проектной деятельности в рамках Методической лаборатории, участникам предстоит посетить ряд онлайн-мероприятий (вебинаров, практикумов) и подготовить проекты моделей школьных библиотек (ШИБЦ) своих общеобразовательных учреждений.

**5** . **Этапы и сроки проведения Методической лаборатории**

5.1. Методическая лаборатория проводится в 3 этапа:

5.1.1. Подготовительный этап:

* **Подача заявок и регистрация участников** **с 25 марта по 05 апреля 2021г.;**

5.1.2. Основной этап:

* **Установочный вебинар - 07 апреля 2021 г.**
* **Изучение и обсуждение методических материалов** (форум, чат) по теме «Моделирование школьного информационно – библиотечного центра» **с 07 по 16 апреля 2021 г.;**
* **Онлайн – практикумы:**

«Подходы и технологии моделирования развития ШИБЦ» - **19 апреля 2021** г.;

«Современные ресурсы в работе ШИБЦ» - **23 апреля 2021 г.**

* Подготовка участниками лаборатории проектов по теме «Моделирование школьного информационно - библиотечного центра» - с **24 апреля по 11 мая 2021 г.** (Приложение №3).
* Форум, чат.
* **Итоговый вебинар** «Презентация проектов «Модель ШИБЦ» - **12 мая 2021 г.**

5.1.3. Заключительный этап: подготовка и выдача сертификатов **с 12 мая по 25 мая 2021г.**

**6. Руководство и методическое обеспечение**

6.1. Общее руководство осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который обеспечивает методическое сопровождение, информационные и организационные условия проведения Методической лаборатории.

6.2. Оргкомитет возглавляет председатель.

6.3. Основными задачами Оргкомитета являются:

• разработка положения о проведении Методической лаборатории;

• организационное сопровождение Методической лаборатории;

• материальное, техническое и информационное обеспечение проведения Методической лаборатории;

• прием заявок на участие в Методической лаборатории;

• разработка и размещение методических рекомендаций;

• корректировка информации на сайте;

• подготовка сертификатов участников Методической лаборатории;

• подведение итогов, обобщение опыта проведения, разработка предложений и методических рекомендаций.

**7 .Ожидаемый результат**

7.1.Развитие инновационной проектной и методической деятельности по теме «Моделирование школьного информационно – библиотечного центра».

7.2. Распространение актуальных педагогических методик, практик и технологий работы школьных библиотек и школьных информационно - библиотечных центров общеобразовательных учреждений Пермского края;

7.3. Издание методических материалов, диссеминация опыта работы специалистов школьных библиотек (ШИБЦ).

**8. Координатор Методической лаборатории**

Ответственное лицо:

Шашкина Валентина Николаевна, модератор группы «Проектный офис школьных библиотекарей Пермского края» портала «Сетевое сообщество педагогов Пермского края»

телефон: 8 902 637 22 41

e-mail: lybreri@gmail.com

 Приложение 1

В оргкомитет Методической лаборатории

**ЗАЯВКА**

на участие в сетевой Методической лаборатории

для специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) общеобразовательных учреждений Пермского края по теме «Моделирование школьного информационно - библиотечного центра»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п. | Название | Данные |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 2. | Должность. Место работы (полное наименование организации в соответствии с Уставом)  |  |
| 3. | Муниципальный район (городской округ) |  |
| 4. | Контакты. Рабочий телефон |  |
| 6. | E-mail  |  |

С условиями ознакомлен (а), подтверждаю согласие на распространение своих материалов на портале «Сообщество педагогов Пермского края».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

 Приложение 2

 **Согласие на обработку персональных данных**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., паспортные данные, адрес, место регистрации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

в соответствии статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании статьи 152.1 Гражданского Кодекса РФ по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. На использование моих персональных данных в информационных и иных материалах, связанных с участием в мероприятиях Краевой сетевой методической лаборатории для специалистов школьных библиотек (ШИБЦ) Пермского края по теме «Моделирование школьного информационно - библиотечного центра». Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных следующие: фамилия, имя, отчество, возраст, должность, место работы, сведения об участии в Методической лаборатории, сведения о результатах участия в данном мероприятии.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, место работы, квалификационная категория, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

**Пример титульного листа**

ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

Региональное представительство РШБА в Пермском крае

Управление образования администрации

Александровского муниципального района Пермского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**ПРОЕКТ**

Тема:

 Автор:

Фамилия, имя, отчество (полностью),

 должность.

E-mail

Пермь, 2021

**Содержание**

Введение ……………………………………………………………………………

Основная часть:

Раздел 1. Постановка проблемы и формирование темы проекта………………

Раздел 2. Обоснование актуальности и необходимости моделирования школьной библиотеки (ШИБЦ) в соответствии с требованиями ФГОС и нормативно-правовых актов ……………………………………………………

Раздел 3. Новизна проекта и педагогическая целесообразность ………… ……

Раздел 4. Цель и задачи проекта…………………………………………………..

Раздел 5. Сроки, этапы, план - график реализации проекта …………………….

Раздел 6. Участники и партнеры проекта………………………………………...

Раздел 7. Ожидаемые результаты и перспективы развития проекта …..............

Заключение………………………………………………………………………….

Список литературы (правовая, научно-методическая литература и интернет - ресурсы, использованные при подготовке проекта)……………………………..