

Министерство образования и науки Пермского края
государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития

образования Пермского края»

(ГАУ ДПО «ИРО ПК»)

ул. Екатерининская, 210, г. Пермь, 614068

Тел.: (342) 236 80 59, Факс (342) 236 84 27

E-mail: priem@iro.perm.ru

<http://iro.perm.ru>

ОКПО 02089240, ОГРН 1025900764449,

ИНН/КППК 5903005619/590301001

28.11.2025 г. № 01.01.-14/1348

На № _____ от _____

Начальникам органов
управлением образования МО
(ГО) Пермского края

Руководителям образовательных
организаций Пермского края

О направлении информации

Уважаемые руководители!

В рамках реализации государственного задания ГАУ ДПО «ИРО ПК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19 сентября 2024г. № 26-01-06-950 (п.5.11.6.1) информируем Вас о проведении краевого научно-практического семинара «Межличностное взаимодействие как ключевой аспект социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста» (далее – Семинар).

Организаторами Семинара являются ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», МАДОУ «Детский сад «Волшебная сказка» Краснокамского ГО.

К участию в Семинаре приглашаются: руководящие и педагогические работники образовательных организаций дошкольного образования Пермского края.

Семинар проводится в очном формате 16 декабря 2025 года по адресу: 617470, Пермский край, г. Краснокамск, пр Комсомольский, 7а, МАДОУ «Детский сад «Волшебная сказка» г. Краснокамск.

Прием заявок, докладов и статей, конкурсных материалов осуществляется с 01.12 по 11.12.2025.

Просим Вас довести информацию до всех заинтересованных лиц и обеспечить участие в Семинаре.

Вопросы по участию в Семинаре: Мамонова Вероника Александровна, старший воспитатель МАДОУ «Детский сад «Волшебная сказка», контактный тел.: 834273 20435 доб 705; Фадеев Сергей Борисович, ведущий научный сотрудник отдела ОВиС ГАУ ДПО «ИРО ПК», тел. 8(342)2368775.

Приложение №1 Положение о Семинаре. 1 экз.

Заместитель директора

А.В. Колобов

Исполнитель: Е.В. Матвеева
главный специалист ОВиС ГАУ ДПО «ИРО ПК»
8(342)2368775, elenader.83@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КРАЕВОГО НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА
«Межличностное взаимодействие как ключевой аспект социально-
коммуникативного развития детей дошкольного возраста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Краевого научно-практического семинара «Межличностное взаимодействие как ключевой аспект социально - коммуникативного развития детей дошкольного возраста» (далее Положение) для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Пермского края, реализующих программы дошкольного образования (далее – дошкольные организации), определяет цель, задачи данного мероприятия, описывает требования к представленным выступлениям, указывает сроки и условия их предъявления, также и порядок проведения научно-практического семинара (далее Семинар) как одной из форм взаимодействия работников учреждений системы образования Пермского края.

1.2. Семинар организуется при содействии и поддержке Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Организаторами семинара являются ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», МАДОУ «Детский сад «Волшебная сказка» Краснокамского ГО.

1.4. Работа семинара строится с учетом принципов:

- научности содержания;
- профессиональной востребованности;
- ориентации на инновационный опыт;
- творческого подхода;
- связи с образовательной практикой;
- продуктивного сотрудничества.

1.5. Семинар призван исполнять методологическую, информационную, консультативную, познавательную, инновационную, интерактивную функции.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель Семинара состоит в научно-методическом обосновании и разработке моделей профессиональной деятельности в сфере образования, повышении профессиональной компетентности педагогов, диссеминации инновационного опыта педагогов дошкольного образования по межличностным отношениям детей дошкольного возраста, а также межличностных отношений педагогов и детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи Семинара:

- совершенствовать профессиональный опыт педагогов формированию межличностных отношений детей дошкольного возраста»;

- актуализировать проблемы духовно-нравственного воспитания и развития межличностных отношений детей дошкольного возраста;
- рассмотреть инновационные формы по формированию межличностных отношений детей дошкольного возраста»;
- актуализировать проблемы организации процесса формирования межличностных отношений детей дошкольного возраста» в условиях семьи и дошкольной образовательной организации;
- способствовать диссеминации инновационного опыта педагогов-наставников по формированию межличностных отношений детей дошкольного возраста» при реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;

3. Общая структура семинара

3.1 Структура Семинара включает вводную, основную и заключительную части.

3.1.1. В вводной части семинара проводится пленарное заседание, на котором предоставляется приветственное слово Начальнику управления образования администрации Краснокамского городского округа; озвучивается тематика, программа, регламент проведения и выступлений, представляются модераторы секций; озвучиваются доклады по основным направлениям работы Семинара.

3.1.2. В основной части Семинара проходит работа по секциям, на которых следуют выступления спикеров (докладчиков, содокладчиков) с трансляцией материалов, презентаций. В соответствии с регламентом семинара может проводиться дискуссия, обсуждение темы с его участниками.

3.1.3. В заключение семинара модераторы секций подводят итоги, проводится анкетирование удовлетворенности участников мероприятия.

4. Порядок участия в Семинаре

4.1. В Семинаре могут принять участие руководящие и педагогические работники образовательных организаций дошкольного образования Пермского края.

4.2. Для участия допускаются доклады, сообщения, мастер-классы научно-теоретического и научно-практического характера.

Тематика докладов, сообщений может отражать различные аспекты образовательного процесса, результаты исследований и экспериментов в области обучения и воспитания, управления педагогическими системами в соответствии с темой Семинара.

Выступления докладчиков должны соответствовать одному из направлений Семинара п.3.2 раздела 3.

4.4. В рамках научно-практического семинара предусмотрено:

- очное участие;
- публичное выступление;
- показ мастер-класса;

По результатам очного участия - публикация тезисов, представленных материалов в сборнике Семинара.

4.5. Требования к выступлению и представлению тезисов выступлений.

4.5.1 Выступление проходит в форме 7-минутного (максимум) доклада, включая диалог с участниками Семинара (ответы на вопросы участников Семинара).

4.5.2. Выступления могут сопровождаться слайдами, схемами, показами, рисунками и другими визуальными средствами, содержать работу с участниками, а также иметь форму видео и компьютерной презентации (в программе Power Point).

4.5.3 Тезисы выступления будут собраны в сборник материалов Семинара. Сборник формируется в электронном варианте и размещается на сайте Организатора Семинара (Приложение 2)

Объем тезисов – до 3 страниц. Формат – Microsoft Word, шрифт Times New Roman, по краям оставляются свободные поля (слева – 3 см, справа – 1,5 см,верху и внизу – по 2 см), кегль – 12, межстрочный интервал – 1,0; каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца отступ – 1). Таблицы (по необходимости) выполняются шрифтом – 12; интервал – 1,0.

При наборе иностранного текста и римских цифр просьба использовать латинский регистр, а не русские буквы сходного начертания. Заголовочную часть статьи следует оформить по образцу (Приложение 2):

4.6. Требования к проведению мастер-классов.

4.6.1. Тема мастер-класса должна соответствовать одному из направлений Семинара п.1.6 раздела 1.

4.6.2. На показ мастер-класса отводится не более 20 минут, брифинг с участниками (ответы на вопросы) входит в структуру мастер-класса.

4.6.3. Этапы проведения мастер-класса:

- представление технологии, методики;
- проведение мастер-класса;
- брифинг (ответы на вопросы).

5. Порядок проведения Семинара

5.1. Формат проведения непосредственно Семинара – очный.

5.2. Место проведения Семинара – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Волшебная сказка» г. Краснокамск (далее МАДОУ ««Детский сад «Волшебная сказка»»).

5.3. Осуществляет общее руководство Семинаром организационный комитет, в состав которого входят педагоги МАДОУ ««Детский сад «Волшебная сказка»».

Для координации работы по проведению Площадки и подготовки итогового материала создается Оргкомитет, который руководствуется настоящим Положением. В состав Оргкомитета входят: представители Министерства и ИРО ПК (по согласованию). (Приложение 1)

5.4. Организационный комитет разрабатывает и утверждает программу, тему, сроки проведения Семинара, готовит распорядительные документы и обеспе-

чивает организацию проводимого Семинара; организует работу по обработке материалов и допуску к участию; анализирует и обобщает итоги Семинара.

5.5. Экспертиза и отбор представленных заявок. К выступлению на Площадке допускаются материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения (приложение 3). Оргкомитет вправе отказать в приеме материалов не надлежащего качества.

5.6. Готовит пресс-релиз (или) пост-релиз Семинара для размещения на сайте Управления образования администрации Краснокамского городского округа (далее-Управление образования) и МАДОУ «Детский сад «Волшебная сказка» и для размещения в социальной сети.

5.7. Оформляет сборник статей участников Семинара.

5.8. По окончании Семинара размещает на сайте МАДОУ ««Детский сад «Волшебная сказка» в соответствующем разделе презентации, фотографии выступлений докладчиков, сборник тезисов, статей и другой материал по теме Семинара в срок не позднее 50 дней со дня проведения Семинара.

5.9. Оформляет сертификаты докладчикам за выступления на семинаре, Сертификаты участников оформляются на утвержденном бланке на имя спикера Семинара (докладчика, содокладчика). Сертификат размещается в электронном виде вместе со всеми материалами (информационными письмами, пост-релизом, пресс-релизом, методическими материалами) на сайте МАДОУ «Детский сад «Волшебная сказка» в соответствующем разделе.

5.10. Организационный комитет формирует Экспертное жюри, в которое входят специалисты для оценки представленных методических разработок с точки зрения их актуальности, логичности и практической значимости.

6. Сроки проведения Семинара

6.1. Сроки проведения мероприятий семинара.

6.1.1. Рассылка информационных писем и настоящего Положения в образовательные организации 1.12.2025 – 03.12.2025г.

6.1.2. Прием заявок, докладов и статей, конкурсных материалов с 01.12 по 11.12.2025 (бланк заявки Приложение 4). Заявка высылается в Word и PDF. Все документы предоставляются в одном письме (формат архивирования файлов ZIP)

6.1.3. Рассылка писем – приглашений – 12.12.2025г на электронную почту, с которой пришла заявка.

6.1.3. Научно-практический семинар «Межличностное взаимодействие как ключевой аспект социально - коммуникативного развития детей дошкольного возраста» 16.12.2025.

7. Контактные данные

7.1. Адрес организатора Семинара: 617470, Пермский край, г. Краснокамск, пр Комсомольский, 7а, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Волшебная сказка» г. Краснокамск (далее МАДОУ ««Детский сад «Волшебная сказка»).

Сайт: <https://v-skazka-krkam.caduk.ru/>

Электронная почта: Detsad35DS@yandex.ru

Тел: (8-34-273) 2-04-35

7.2. Заявки, тезисы, статьи и конкурсные материалы направлять по электронному адресу Detsad35DS@yandex.ru с пометкой Семинар.

Все документы предоставляются в одном письме (формат архивирования файлов ZIP) в электронном виде:

- заявка в формате Word и PDF;
- документ Word (методическая разработка, тезисы, статья).

7.3. Заявки и материалы, поступившие позже указанных сроков приёма и не соответствующие установленным требованиям, не рассматриваются и не принимаются к участию в Семинаре.

7.4. Координатор: Мамонова Вероника Александровна, контактный телефон: 834273 20435 доб 705

ВАЖНО!

Участие в Семинаре подразумевает безусловное согласие участников со всеми пунктами данного положения, а также означает согласие участника на обработку, хранение и использование личной информации (ФИО, возраст, место работы) в технической документации на бумажных и электронных носителях, а также согласие на публикацию указанной информации в сети Интернет на ресурсах, принадлежащих организаторам конкурса.

Состав Оргкомитета

Краевого научно-практического семинара «Межличностное взаимодействие как ключевой аспект социально - коммуникативного развития детей дошкольного возраста»

Оргкомитет	
Председатель Оргкомитета: Фадеев Сергей Борисович Заместитель председателя Оргкомитета: Викторова Светлана Вячеславовна	- кандидат педагогических наук, ведущий научный сотрудник отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» - заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Волшебная сказка» г. Краснокамск.
Члены Оргкомитета:	
Линова Елена Вячеславовна	- главный специалист Управления системы образования Краснокамского муниципального округа.
Матвеева Елена Владимировна	- главный специалист отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
Рычагова Ольга Александровна	- воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Волшебная сказка» г. Краснокамск.
Трапезникова Татьяна Леонидовна	- воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Волшебная сказка» г. Краснокамск.

Оформление заголовочной части статьи, тезисов

При оформлении тезисов, статьи необходимо придерживаться следующей структуры:

ТЕМА СТАТЬИ, ТЕЗИСОВ – по середине страницы прописными буквами.

Через один интервал

ФИО автора (полностью), должность, название образовательной организации, город, (муниципальный округ) - по ширине строки.

Через один интервал текст.

Через интервал после текста

Список литературы

Объем тезисов, статьи – до трех страниц, тезисы, статья должны содержать текстовый материал и только при необходимости использовать формат таблицы.

Формат – Microsoft Word, шрифт Times New Roman, по краям оставляются свободные поля (слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и внизу – по 2 см), кегль – 12, межстрочный интервал – 1,0; каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца отступ – 1). Таблицы (по необходимости) выполняются шрифтом – 12; интервал – 1,0.

При наборе иностранного текста и римских цифр просьба использовать латинский регистр, а не русские буквы сходного начертания.

ВНИМАНИЕ!

В случае превышения объема или не соответствия п. 4.5.3. Положения материалы не будут опубликованы.

Статьи должны быть авторскими разработками и иметь оригинальность не ниже 70% (все конкурсные материалы будут проверяться в системе антиплагиат во избежание претензий на авторство со стороны третьих лиц). При несоблюдении данных условий, копировании работ из интернета, статья снимется с публикации.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ/СТАТЬИ

РОЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Зайцева Вера Александровна, воспитатель
МАДОУ ««Детский сад «Волшебная сказка»»,
Пермский край г. Краснокамск

Текст статьи, текст статьи, текст статьи...

Список литературы

1. Бородин, М.К.....

Требования к презентации материалов

1. Выступление состоит из двух частей:

- Текст выступления в соответствии с тематикой площадки; доказываемая результативность деятельности; определяются проблемы и перспективы в работе. Описывается система работы в режиме; определяются основные приемы работы. Не более 7 минут

- Видеоролик, который отражает деятельность детей в обозначенном пространстве. Не более 2 минут

2. Организационный комитет имеет право отказать в выступлении, не соответствующем проблематике площадок, а также при несоответствии предоставленных материалов требованиям, изложенным в данном Положении.

Заявка

на участие

в Краевом научно-практическом семинаре «Межличностное взаимодействие как ключевой аспект социально - коммуникативного развития детей дошкольного возраста»

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. От 31.12.2017) «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, муниципальная территория, место работы, должность) ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» сроком на 5 лет. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

Тема/название выступления	
Формат выступления (презентация или мастер-класс)	
Ф.И.О. автора	
Должность	
Место работы (полное наименование организации в соответствии с Уставом)	
Ф.И.О. руководителя ДОО Пермского края	
Ф.И.О. заместителя заведующего по воспитательной и методической работе	
Муниципальное образование	
Контакты	
Рабочий телефон автора	
Мобильный телефон автора	
Электронная почта автора	

С условиями краевой Презентационной площадки ознакомлен(а), подтверждаю согласие на распространение своих материалов на сайте Сетевого сообщества педагогов Пермского края, сайте ГАУ ДПО «ИРО ПК», сайте Министерства образования и науки Пермского края (при необходимости)

Дата:

Руководитель ДОО _____

подпись

расшифровка

МП