|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованорешением Стратегического комитета I Всероссийской методической конференции от «30» апреля 2021 г. | СогласованоМинистерство просвещения Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«30»апреля 2021 г. | УтвержденоКомитетом по образованию Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «30» апреля 2021 г. |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о I Всероссийской методической конференции**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия участия
в I Всероссийской методической конференции (далее – Конференции).

1.2. Актуальность проведения Конференции определяется противоречиями между:

быстро обновляющимся контентом содержания методического сопровождения
и необходимостью оперативного обновления его форм;

запросами педагогов на оказание методической поддержки и обновлением актуальных форм деятельности методических служб;

развитием форм сетевого, проектного взаимодействия и актуальными задачами развития системы методического сопровождения системы дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ДППО).

1.3. Учредителями Конференции выступают Министерство просвещения Российской Федерации, Комитет по образованию Санкт-Петербурга, ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

1.4. Конференция проводится в соответствии с основными идеями федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.5. Конференция организована в целях выявления и распространения лучших российских практик по разработке и внедрению инновационных механизмов совершенствования качества дополнительного профессионального педагогического образования, а также в целях прототипирования сценариев методического сопровождения педагогических работников в системе ДППО.

1.6. Задачи Конференции:

исследование «точек роста» системы методического сопровождения педагогических работников в системе ДППО;

теоретическое осмысление возможностей стратегирования методического сопровождения педагогических работников в системе ДППО;

обмен успешными практиками в методическом сопровождении педагогических работников;

проектирование механизмов развития методического сопровождения педагогических работников в системе ДППО;

выстраивание партнерского взаимодействия между методическими службами субъектов Российской Федерации.

1.7. Участниками Конференции являются представители исполнительных органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, представители Институтов развития образования, Институтов повышения квалификации, Методических центов, Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников субъектов Российской Федерации.

1.8. Информация о Конференции, порядке участия в ней является открытой
и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальном сайте I Всероссийской методической конференции <https://sites.google.com/view/dppo2021>.

1.9. В целях популяризации лучших российских практик по методическому сопровождению педагогических работников в системе ДППО материалы участников Конференции размещаются на сайте Конференции <https://sites.google.com/view/dppo2021>.

1. **Организация Конференции**

2.1. Организатором Конференции является Стратегический комитет
I Всероссийской методической конференции.

Состав Стратегического комитета указан в приложении № 3.

2.2. В функции Стратегического комитета входит:

информирование о проведении, итогах Конференции;

проведение и обобщение результатов исследования «точек роста» системы ДППО;

обеспечение технического сопровождения проведения Конференции;

разработка сценарного плана Конференции;

подготовка и издание сборника статей Конференции.

2.3. Участники Конференции регистрируются по ссылке https://forms.gle/JMKnqBHg49m5oAHR9

2.4. Требования к докладчикам на Конференции:

наличие оригинальной практики по методическому сопровождению педагогических работников в системе ДППО;

наличие результатов, доказывающих эффективность разработок в ходе реализации оригинальной практики.

2.5. В пакет материалов докладчиков на Конференции в обязательном порядке входят:

заявка на участие в Конференции (карта оригинальной практики), оформленная
в соответствии с требованиями приложения № 1;

научно-методические материалы в форме статьи, описывающей особенности методической практики в соответствии с требованиями приложения № 2.

2.6. Электронная заявка и пакет с материалами направляется на адрес электронной почты vmk-rf@yandex.ru в период с 24.05.2021 по 07.06.2021.

2.7. Докладчик обязательно в срок до 07.06.2021 принимает участие
в исследовании «точек роста» системы методического сопровождения педагогических работников в системе ДППО <https://forms.gle/sJJ3yCogxbaAUCSA6>, участник Конференции – по желанию.

В случае выявления недостоверных сведений об участнике Конференции научно-методические материалы не рассматриваются.

**III. Сроки и этапы проведения Конференции**

3.1. Конференция проводится в дистанционном формате в 3 этапа.

3.2. Первый этап - исследовательский (май 2021 года) - исследование «точек роста» системы методического сопровождения педагогических работников в системе ДППО. Исследование осуществляется при помощи инструментов googl-форм <https://forms.gle/sJJ3yCogxbaAUCSA6>. Результаты исследования будут представлены
в обобщённом виде на Конференции.

3.3. Второй этап - подготовительный (май-июнь 2021 года) - сбор заявок на презентацию лучших практик методического сопровождения педагогических работников, направленных на развитие выявленных в исследовании «точек роста».

3.4. Третий этап - основной (15-17 июня 2021 года) - презентация лучших практик методического сопровождения педагогических работников, направленных на развитие выявленных в исследовании «точек роста», подведение итогов:

15 июня 2021 года (вторник) – представление успешных практик методического сопровождения педагогических работников в системе ДППО.

16 июня 2021 года (среда) – представление лучших практик методического сопровождения педагогических работников в системе ДППО.

17 июня 2021 года (четверг) – открытая дискуссионная площадка: ДППО – «точки роста». Сопоставление мнений с результатами исследования. Проектирование механизмов развития методического сопровождения педагогических работников
в системе ДППО.

**IV. Информационное сопровождение Конференции**

4.1. Информационная поддержка Конференции осуществляется на сайте <https://sites.google.com/view/dppo2021>, вопросы можно задать в разделе «Вопросы» https://forms.gle/ffRQN7LhqCBJRTSBA.

4.2. Все участники конференции получают Сертификат участника.

4.3. Представленные на Конференцию статьи войдут в сборник Конференции.

Приложение № 1

**Заявка на участие в I Всероссийской методической конференции**

(карта методической практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации по уставу |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации |  |
| Контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта, электронная почта |  |
| Тема представляемой методической практики  |  |
| Автор / авторский коллектив методической практики |  |
| Краткое описание методической практики (цели, задачи, содержание работы, полученные результаты, эффекты) |  |
| Сведения о распространении методической практики |  |
| Сведения, подтверждающие эффективность внедрения методической практики в систему ДППО региона или района |  |
| Прогноз о возможностях влияния представляем методической практики на развитие системы ДППО  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2

**Технические требования к материалам**

Научно-методические материалы (в форме статьи)

Объем текста – до 20 стр. формата А4. Все поля – 2 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер шрифта (кегль) – 14; тип – Times New Roman; стиль Обычный.

Для таблиц в тексте: все поля – 2 см; интервал одинарный; размер шрифта (кегль) – 12; тип – Times New Roman; стиль Обычный.

На первой строке – ФИО автора (полностью), должность; выравнивание по левому краю. В случае соавторства допускается указание не более 3 авторов (руководителей авторского коллектива).

На второй строке – полное наименование места работы автора, выравнивание по левому краю.

На следующей строке – адрес электронной почты автора; выравнивание по левому краю.

(В случае соавторства по каждому автору отдельно приводится персональная информация: ФИО, должность, наименование места работы, адрес электронной почты)

После пропущенной строки печатается название статьи прописными буквами; шрифт жирный, выравнивание по центру. Название статьи совпадает с формулировкой темы представленных на конкурс материалов.

После пропущенной строки печатается аннотация (3–4 предложения) и ключевые слова на русском языке (3-7 слов); шрифт жирный, курсив.

После пропущенной строки печатается текст статьи.

Графики, рисунки, таблицы вставляются как внедренный объект и входят в общий объем статьи. Формат графиков и рисунков – jpeg, png.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках, а их список – в конце текста со сплошной нумерацией. Источники и литература в списке приводятся в алфавитном порядке, одному номеру соответствует один источник. Ссылки расставляются вручную. Подстрочные сноски не допускаются.

Приложение № 3

**Состав Стратегического комитета**

1. Тимофеев С.П., заместитель председателя Комитета по образованию
Санкт-Петербурга
2. Кожевников С.М., директор ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»
3. Сулима Л.О., начальник отдела регионального управления проектной деятельностью Центра информационно-аналитического и проектного сопровождения национальных проектов ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»
4. Балакина Е.В., начальник отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию Санкт-Петербурга
5. Киреева О.В., главный специалист отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию Санкт-Петербурга
6. Жуклинец И.И., и. о. ректора ГБУ ДПО Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования
7. Петрова С.И., проректор по учебной работе ГБУ ДПО Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования
8. Небренчин А.В., руководитель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования
9. Гехтман А.Л., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга
10. Корсаков А.В., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Выборгского района Санкт-Петербурга
11. Хазова С.И., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга
12. Андреевская С.И., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга
13. Сидорова Е.В., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга
14. Сенкевич Т.А., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга
15. Лужецкая И.Г., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Московского района Санкт-Петербурга
16. Осипенко Г.И., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Невского района Санкт-Петербурга
17. Модестова Т.В., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга
18. Мединская М.М., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга
19. Демидова С.П., директор ГБУ ДПО «Информационно методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга