

Текстовая инструкция по апробации работы в Библиотеке «ЭПОС»

1. **Тема:** «Знакомство с опцией «Добавить соавторов».
2. **Цель:** знакомство с функциональными и техническими возможностями опции «Добавить соавторов».
3. **Целевая аудитория** – педагоги общеобразовательных организаций Пермского края.

Опция «Добавить соавторов» доступна для дидактических материалов «Электронный сценарий урока» и «Электронное учебное пособие».

На этапе заполнения карточки сценария урока или электронного учебного пособия во вкладке «**Дополнительная информация**» есть возможность указать соавторов материала, они смогут редактировать и дополнять урок.

Для этого необходимо в окне с подробной информацией о материале (откроется при нажатии на плитку материала) (рис. 1) предоставить доступ к материалу другим пользователям и направить им ссылку для редактирования материала.

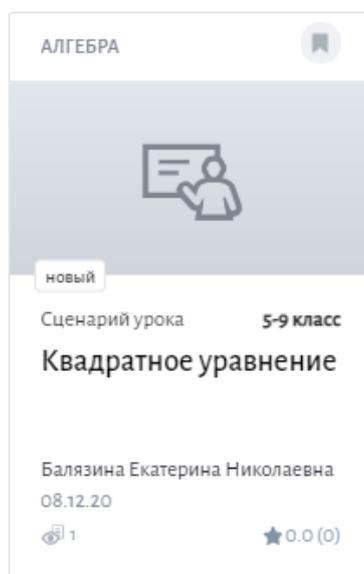


Рис. 1. Плитка материала

Для предоставления доступа другим пользователям к просмотру и/или редактированию неопубликованного материала нажмите «**Поделиться**» (рис. 2), в открывшемся окне с настройками доступа, нажмите «Сгенерировать ссылку» (рис. 3).

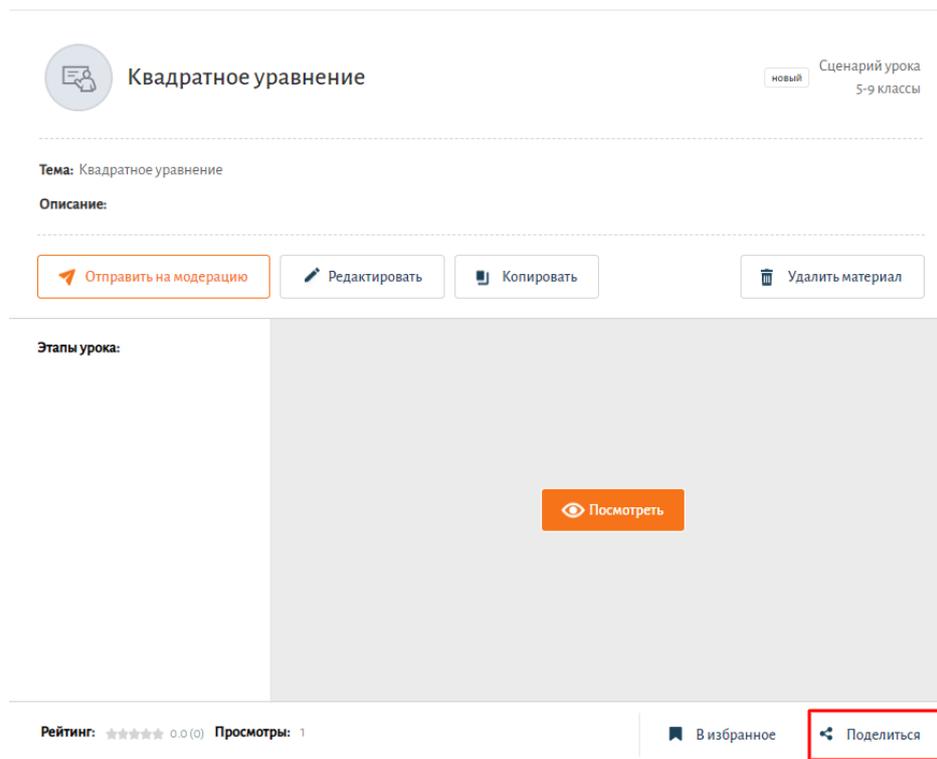


Рис. 2. Поделиться ссылкой

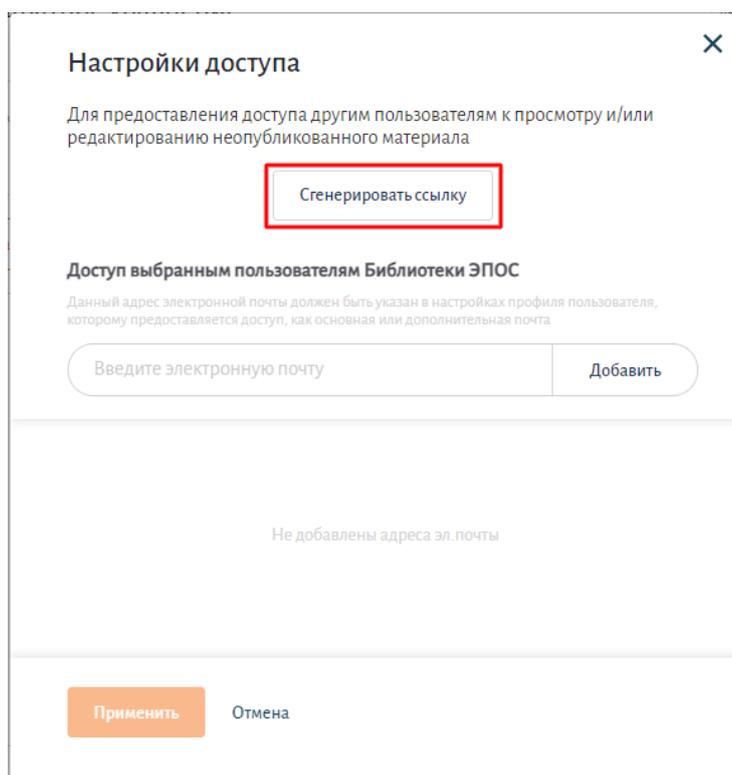


Рис. 3. Генерация ссылки

Ссылку необходимо будет направить пользователю, которому вы предоставляете доступ. Для того чтобы копировать ссылку следует нажать «Копировать» в строке сгенерированной ссылки (рис. 4).

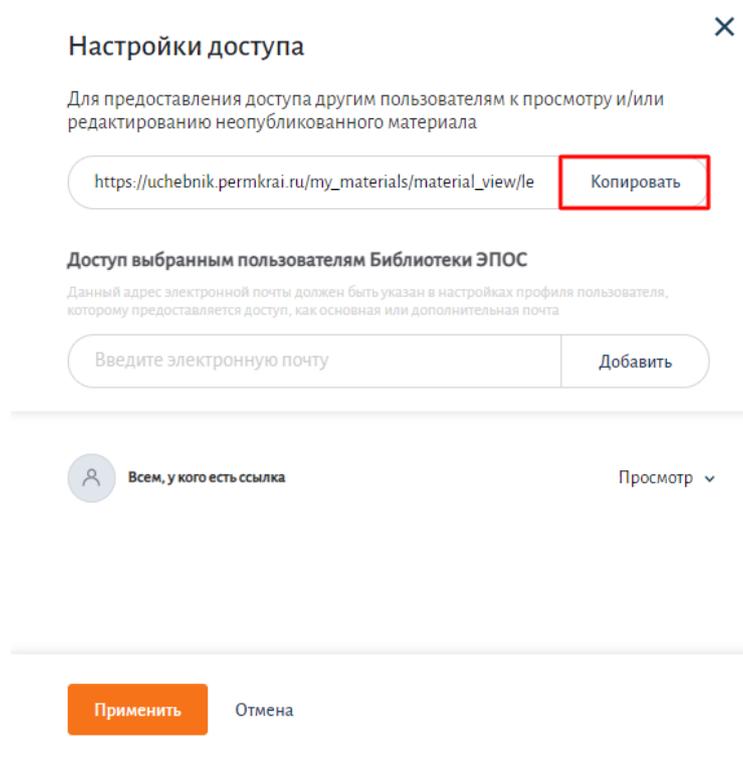


Рис. 4. Копирование ссылки

По умолчанию по ссылке предоставляется доступ к просмотру материала. Для предоставления доступа к редактированию или отмены доступа к материалу необходимо нажать на стрелку, в выпадающем меню выбрать необходимый функционал.

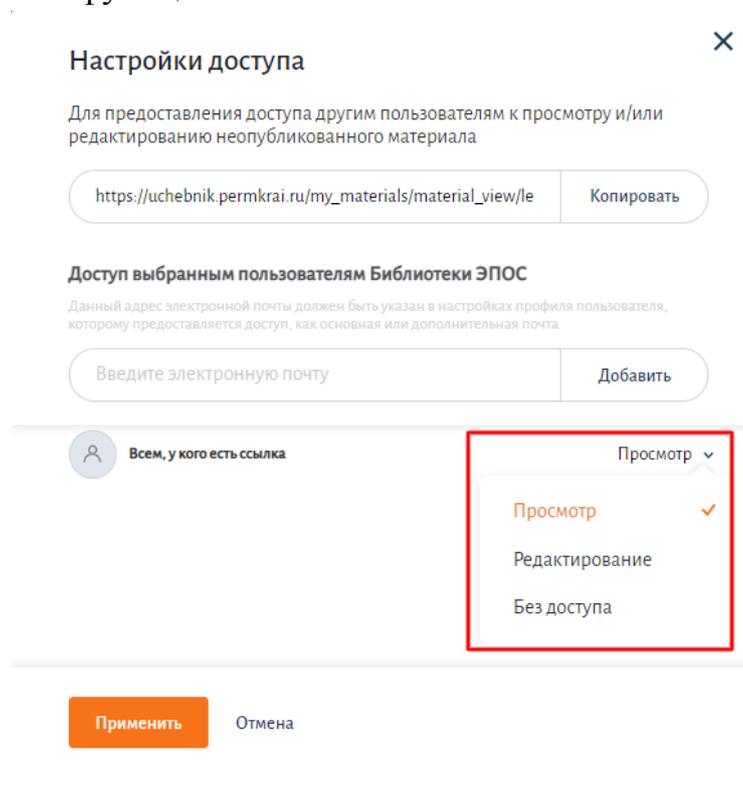


Рис. 5. Настройка доступа

** При предоставлении доступа по ссылке редактировать сценарий урока или ЭУП может только один пользователь. Несколько пользователей одновременно вносить изменения не могут!*

После предоставления доступа другому пользователю и редактирования урока им, кнопка «Добавить соавторов» будет активна и можно будет добавить данного пользователя, для того, чтобы он отобразился как соавтор по данному материалу. Также в поле ниже кнопки (рис. 6) можно ввести через запятую ФИО авторов, материалами которых вы пользовались при создании вашего материала. Все соавторы отобразятся в окне с подробной информацией о материале.

Основная информация Работа в конструкторе **Дополнительная информация**

Соавторы материала

Вы можете добавить в соавторы материала пользователей системы, которые редактировали материал.

+ Добавить соавторов

Введите пользователя (-ей)

Вы можете ввести через запятую ФИО авторов, материалами которых вы пользовались при создании вашего материала.

Тэги к уроку

Введите тэги Добавить

Файлы к уроку

Вы можете прикрепить файлы к уроку (Word, Excel, JPEG, PNG, PDF, powerpoint). Вес файла не должен превышать 5Мб. Суммарный допустимый размер файлов - 20Мб. Общее количество файлов - 10.

Прикрепить

Рис. 6. Поле для ввода