Управление образования администрации города Березники

[Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11](http://www.aleksh6.edusite.ru)

**Номинация:  
«Система работы по сопровождению аттестации педагогов»**

**Методическая разработка**

**«Модель методического сопровождения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов МАОУ СОШ № 11   
в межаттестационный период»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Автор-разработчик:**  Иванова Оксана Николаевна, заместитель директора по учебной работе МАОУ СОШ № 11  sh11.berez@mail.ru |

**Березники, 2018**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт модели | с.3. |
| 1. Пояснительная записка | с.4. |
| 1. Содержательное описание модели | с.5. |
| 1. Механизмы реализации модели | с.11. |
| 1. Возможные риски реализации | с.14. |
| 1. Список литературы | с.15. |

1. **Паспорт модели**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема: | «Модель методического сопровождения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов МАОУ СОШ № 11 в межаттестационный период». |
| Цель: | оказание методической и психолого-педагогической помощи педагогам школы для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников. |
| Задачи: | - стимулировать непрерывное, целенаправленное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;  - выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;  - определить необходимость повышения квалификации педагогических работников;  - обеспечить стопроцентное прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками на заявленные категории. |
| Планируемая квалификационная категория: | высшая квалификационная категория |
| Срок реализации программы: | 1. года |

1. **Пояснительная записка**

Аттестация педагогических работников является одним из главных направлений в развитии кадрового потенциала в сфере образования. Аттестация – это мероприятие, которое позволяет оценить соответствие уровня труда, качеств и потенциала личности работника требованиям выполняемой деятельности. В условиях существующего порядка аттестации становятся актуальными готовность и способность методической службы образовательного учреждения увидеть и оценить личностный и профессиональный потенциал аттестуемого педагога, создать условия для его полной, успешной реализации, оказать реальную помощь в организации планомерной и непрерывной работы педагога в межаттестационный период.

Целью сопровождения в межаттестационный период является оказание методической и психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников. Методическое сопровождение направлено на помощь педагогу в выборе путей решения задач и типичных проблем, возникающих в ситуации профессионального совершенствования, с учётом имеющегося у него уровня профессиональной компетентности.

При анализе основных проблем и затруднений, выявленных в ходе подготовки педагогов МАОУ СОШ № 11 к аттестации на высшую квалификационную категорию, как слабые позиции в профессиональной деятельности педагогов можно отметить следующие критерии:

* недостаточно активное участие в профессиональных конкурсах;
* низкая активность в публикации материалов в СМИ, на сайтах педагогических сообществ, сборниках конференций;
* не все педагоги обладают высоким уровнем ИКТ компетенций (не умеют технически работать с документами для размещения их в электронном портфолио);
* неготовность педагогов к инновационной деятельности.

В связи с этим, возникла проблема – снижение количества педагогов в школе, аттестованных на высшую квалификационную категорию. В то же время, в школе есть немало педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, которые отработали более двух лет и имеют большой потенциал для прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию, но по каким-либо причинам отказываются повысить категорию или испытывают затруднения при прохождении процедуры аттестации на высшую квалификационную категорию.

Поэтому одним из инструментариев реализации поставленных задач перед методической службой нашей школы стало создание модели методического сопровождения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов в межаттестационный период.

Модель методического сопровождения содействует организации системы адресной работы с педагогическими кадрами, проектирует деятельность педагога в соответствии с его профессиональным потенциалом, содействует повышению уровня профессионального саморазвития, определяет готовность педагогических работников к инновациям через организацию педагогических сообществ, предполагающих взаимодействие педагогов в процессе решения конкретных вопросов профессиональной деятельности.

1. **Содержательное описание модели**

В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 11 г. Березники (МАОУ СОШ № 11) система методического сопровождения педагогических работников в период аттестации включает следующие этапы работы:

- нормативно-правовое обеспечение педагогов;

- мониторинг квалификации педагогических работников;

- формирование графика аттестуемых педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;

- системный анализ прохождения аттестации (в том числе самоанализ педагогического работника);

- анализ результативности аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 11 по годам.

Модель методического сопровождения индивидуальной программы профессионального развития педагогов МАОУ СОШ № 11 построена в соответствии с направлениями деятельности методической службы в период подготовки к аттестации педагогических работников:

1. Аналитико – диагностическая работа.
2. Психолого-педагогическое сопровождение.
3. Информационная деятельность.
4. Организационно-методическая деятельность.
5. Учебно-методическое сопровождение.
6. Консультационная деятельность.

Модель представлена в виде схемы по направлениям деятельности *(см. рис.1., табл. № 1).*

Рис.1.

**Цель**

**- консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»;**

**- методические оперативки, индивидуальные консультации по подготовке к аттестации;**

**- ПДС «Электронное портфолио педагога».**

**Информационная деятельность**

**Психолого-педагогическое сопровождение**

**Аналитико-диагностическая работа**

**- анкетирование педагогов «Что я знаю об аттестации на высшую квалификационную категорию»;**

**- анализ состояния процесса подготовки к аттестации;**

**- самоанализ эффективности работы педагогического работника.**

**Формы организации**

**Направления деятельности**

**Модель методического сопровождения индивидуального маршрута профессионального развития педагогов МАОУ СОШ № 11 в период аттестации**

**- оформление информационного стенда для педагогов «Аттестация педагогических работников. Вопросы и ответы»;**

**- создание раздела «Что нужно знать об аттестации» на сайте учреждения;**

**- разработка буклета с методическими рекомендациями для педагогов «Секреты успешного прохождения аттестации».**

**- педагогический совет; методический совет;**

**- курсы повышения квалификации;**

**- ШМО учителей-предметников;**

**- ПДС «Электронное портфолио педагога»;**

**- методические недели в школе;**

**-творческая лаборатория «Обобщение опыта»;**

**- ВТГ «Проектная деятельность», «Подготовка к конкурсам»;**

**- конкурсы профессионального мастерства различного уровня: конкурс дидактических, методических пособий, «Учитель года», конкурс педагогических проектов, конкурс кабинетов**

**на звание «Образцовый»;**

**- апробационные площадки;**

**- индивидуальные методические консультации для аттестующихся.**

**Результат**

**Консультативная помощь**

**Учебно-методическое сопровождение**

*Таблица № 1*

**Методическое сопровождение педагогических работников**

**в межаттестационный период по направлениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Деятельность методической службы*** | ***Цель работы*** | ***Планируемый результат*** | ***Ответственные*** |
| **Направление «Аналитико-диагностическая работа»** | | | |
| Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период. | Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации. | Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период. | Зам. директора  по УР |
| Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации. | Составление перспективного плана аттестации педагогов  МАОУ СОШ № 11. | Сбор необходимой информации. Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок. | Зам. директора  по УР,  руководители ШМО |
| Самоанализ эффективности работы педагогического работника. | Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности. | Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития. | Педагог |
| Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства. | Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов. | Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте. | Зам. директора по УР, председатель Методического совета |
| Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами. | Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников. | Соответствие квалификации предъявляемым требованиям. | Зам директора по УР |
| Анкетирование «Что я знаю об аттестации». | Выявление знаний о процедуре аттестации. | Определение направлений деятельности по координации аттестации педагогов. | Руководители ШМО |
| ***Деятельность методической службы*** | ***Цель работы*** | ***Планируемый результат*** | ***Ответственные*** |
| **Направление «Психолого-педагогическое сопровождение»** | | | |
| Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации. | Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации. | Успешное прохождение аттестации. | Педагог-психолог |
| Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?». | Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений. | Формирование психологической готовности | Педагог-психолог |
| Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации. | Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период. | Успешное прохождение аттестационных процедур на основе полученных знаний. | Зам директора  по УР |
| **Направление «Информационная деятельность»** | | | |
| Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников. Вопросы и ответы» с необходимой информацией. | Обеспечение доступности информации. | Знание нормативно-правовой базы аттестации. | Зам. директора по УР |
| Создание раздела  «Что нужно знать об аттестации» на сайте учреждения. | Обеспечение доступности информации. | Знание нормативно-правовой базы аттестации. | Зам. директора по УР |
| Ознакомление педагогического коллектива с нормативно - правовой базой по аттестации. Изучение нового Порядка аттестации педагогических работников. | Формирование компетентности педагогов в вопросах аттестации. | Знание нормативно-правовой базы аттестации. | Зам. директора по УР |
| Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и эффективности его работы. | Выстраивание системы подготовки материалов для аттестации. | Повышение уровня готовности педагога к процедуре аттестации. | Зам. директора по УР |
| Индивидуальное консультирование по изучению нормативных документов. | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | Знание нормативно-правовой базы аттестации. | Зам. директора по УР |
| ***Деятельность методической службы*** | ***Цель работы*** | ***Планируемый результат*** | ***Ответственные*** |
| **Направление «Организационно-методическая деятельность»** | | | |
| Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период. | Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов. | Определение перспектив деятельности.  Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте. | Зам директора по УР,  председатель Методического совета |
| Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами. | Определение индивидуального аттестационного маршрута. | Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок. | Зам директора  по УР |
| Оформление заявлений на аттестацию. | Оказание поддержки в составлении заявления. | Готовность к прохождению процедуры аттестации. | Зам директора  по УР |
| **Направление «Учебно-методическое сопровождение»** | | | |
| Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации. | Оказание методической помощи в составлении портфолио. | Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио. | Зам. директора по УР, руководители ШМО |
| Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников. | Соответствие квалификации предъявляемым требованиям. | Зам. директора по УР |
| Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта. | Организация эффективной деятельности методической службы в МАОУ СОШ № 11. | Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала. | Зам директора по УР |
| Оказание методической и технической помощи в оформлении документов по аттестации. | Методическое и техническое сопровождение оформления документов. | Грамотное составление портфолио. | Зам директора по УР,  председатель Методического совета.  Педагоги, имеющие высокий уровень ИКТ компетенций. |
| Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации. | Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы. | Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности. | Зам директора по УР, руководители ШМО |
| Организация открытых уроков в рамках проведения мероприятий ШМО, профессиональных конкурсов, методических недель в МАОУ  СОШ № 11. | Изучение передового опыта. | Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте. | Руководители ШМО |
| Включение педагогов в работу по экспериментальной и инновационной деятельности. | Сформированность у педагогов личностных и специальных качеств, необходимых для экспериментальной, инновационной деятельности, повышение уровня профессиональных компетенций. | Готовность педагогических работников к инновационной деятельности в сфере воспитания и обучения. | Зам. директора по УР, руководители апробационных площадок, проблемных групп |
| **Направление «Консультативная деятельность»** | | | |
| Консультация о порядке аттестации педагогов:  - нормативная основа аттестации;  - методическое обеспечение;  - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации. | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | Знание нормативно-правовой базы аттестации. | Зам. директора по УР |
| Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации. | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | Знание нормативно-правовой базы аттестации. | Зам. директора по УР |
| Постоянно действующий семинар «Электронное портфолио педагога» (ПДС). | Формирование компетентности педагога в заполнении электронного портфолио. | Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности. | Зам. директора по УР |
| Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов, Методических советов. | Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации. | Знание нормативно-правовой базы аттестации. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности. | Зам. директора УР |

1. **Механизмы реализации модели**

**(на примере методического сопровождения индивидуальной программы профессионального развития педагога первой квалификационной категории, претендующего на повышение категории)**

*Таблица № 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Механизмы реализации модели** | **Содержание** |
| Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагога. | - анализ тематики предыдущих КПК и сроков повышения квалификации, определение следующего прохождения КПК. |
| Диагностика готовности педагога первой квалификационной категории к аттестации на высшую квалификационную категорию. | - анкетирование педагога «Что я знаю об аттестации на высшую квалификационную категорию»;  - первичная экспертиза имеющихся материалов к аттестации. |
| Формирование психологической готовности педагога  к аттестации на высшую квалификационную категорию. | - консультация педагога-психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»;  - участие педагога в работе ПДС «Электронное портфолио педагога». |
| Мониторинг результатов участия педагога в профессиональных конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства разного уровня. | - составление таблицы участия и результативности педагога в профессиональных конкурсах, семинарах, фестивалях городского, краевого, Российского уровней за 2016-2017гг., 2017-2018 гг. |
| Выбор методической темы педагога на 2 года с учетом единой методической темы учреждения на учебный год. | - теоретическое изучение методической темы, изучение имеющегося опыта по данной тематике;  - составление плана работы над методической темой, плана мероприятий с обобщением опыта работы над темой педагога (открытые занятия, выступления на ГМО, проведение городского семинара-практикума для учителей, мастер- класс в рамках профессионального конкурса «Учитель года», педагогическая мастерская для учителей города в рамках краевого семинара «Инновационные образовательные практики» НИУ ВШЭ). |
| Создание индивидуального маршрута профессионального развития педагога в межаттестационный период. | - составление индивидуального маршрута профессионального развития педагога на 2 года по подготовке к аттестации на высшую квалификационную категорию. |
| Обобщение опыта работы педагога и результатов обучающихся через публикации в СМИ. | - публикации по обобщению опыта работы в электронных периодических изданиях «PEDMIX», «Педагогическая газета»; газетах «Березники вечерние», «Березниковский рабочий», сайтах педагогических сообществ «Завуч. инфо», Открытый  класс (<http://www.openclass.ru/>), Методический портал учителей "Методсовет" <http://metodsovet.su/>, Методический портал К УРОКУ.RU [http://www.k-yroky.ru](http://www.k-yroky.ru/). |
| Трансляция опыта педагога. | - выступления на ГМО учителей-предметников;  - организация и проведение городских семинаров-практикумов для педагогов;  - городские мастер-классы;  - участие в краевых научно-практических конференциях, фестивалях педагогического мастерства;  - конкурсы профессионального мастерства. |
| Проектная деятельность педагога. | - участие в ВТГ «Проектная деятельность» МАОУ СОШ № 11;  - участие в краевых проектах;  - разработка, руководство и реализация педагогических проектов различных видов. |
| Экспериментальная и инновационная деятельность педагога. | - участие в проблемной группе школы «Тьюторское сопровождение образовательного процесса»;  - участие в городской творческой лаборатории «Разработка объективированной системы оценивания образовательных результатов обучающихся»;  - разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (сборники КИМ, дидактические материалы к разделам программы и т.д.);  - участие в краевых апробационных площадках **«**Проектирование образовательных результатов профильных направлений обучения  в 10-11-х классах», «Профильное и профессиональное самоопределение учащихся 8-11-х классов»;  - участие в мероприятиях по обмену опытом инновационных образовательных практик в рамках деятельности Университетского округа НИУ ВШЭ. |
| Заполнение электронного портфолио по разделам  за 2016-2017гг.,  2017-2018 гг. | - оформительская работа по подготовке материалов в электронное портфолио;  **-** участие педагога в работе ПДС «Электронное портфолио педагога», - индивидуальные консультации для педагога по оказанию методической и технической помощи при заполнении портфолио. |
| Контроль за заполнением портфолио. | **-** внутренняя экспертиза представленных материалов в портфолио;  - определение сроков заполнения разделов портфолио;  - диагностика готовности электронного портфолио для отправки на экспертизу. |

1. **Возможные риски реализации индивидуального маршрута профессионального развития педагога**
2. Отсутствие мотивации у педагога для прохождения процедуры аттестации.
3. Нехватка времени у педагога по заполнению материалами электронного портфолио.
4. Отсутствие условий для работы по подготовке к аттестации (со стороны администрации, технические возможности и др.).
5. Болезнь педагога в межаттестационный период и в период аттестации.
6. Увольнение педагога.

**6. Список литературы**

1. Леонова В.Е. Индивидуальный маршрут подготовки педагога к аттестации // Методист. – 2016.- № 7.- С.23-26.
2. Михеева Е.Б. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников [Электронный ресурс]: портал «Сетевое образование» / Михеева Елена Брониславовна, МОУ ДПОС ИМЦ «Россия». – Подольск, 2008-2014.- Режим доступа: <http://net-edu.ru/sites/default/files/file/7_Mikheeva%20E_B_Podolsk.pdf>.
3. Поташник М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе: методическое пособие/ М.М. Поташник. - М.: Педагогическое общество России, 2011.- с. 448.
4. Созонова О.П. Методическое сопровождение профессионального роста педагога // Дополнительное образование и воспитание. – 2008.- № 5.- С. 21-23.