

Текстовая инструкция по апробации работы в Библиотеке «ЭПОС»

- 1. Тема:** Прикрепление учителем к домашнему заданию в электронном журнале «ЭПОС. Школа» материалов из Каталога и личного кабинета учителя в Библиотеке «ЭПОС».
- 2. Цель:** знакомство с опцией «Прикрепить» в окне создания домашнего задания в электронном журнале.
- 3. Целевая аудитория** – педагоги общеобразовательных организаций Пермского края.

К домашнему заданию, назначенному через электронный журнал, можно прикреплять личные разработки педагога, загруженные с компьютера, или материалы из Каталога или личного кабинета Библиотеки «ЭПОС».

Для этого в форме создания домашнего задания напротив поля «Файлы» следует нажать «Прикрепить...». Откроется окно с выбором материала среди ранее загруженных материалов и возможностью загрузить новые.

** К домашнему заданию можно добавить материалы из Каталога или личного кабинета Библиотеки «ЭПОС» только того предмета, по которому создается домашнее задание.*

К домашнему заданию можно прикрепить следующие типы материалов из Библиотеки «ЭПОС»:

- Художественная литература.
- Тест. При нажатии на тест откроется окно просмотра без дополнительной авторизации. Результаты прохождения теста учащимися отобразятся в разделе «Кабинет учителя» Библиотеки «ЭПОС».
- Электронный сценарий урока. После прикрепления материала он будет доступен для просмотра.
- Приложение.
- Дидактические материалы (изображение, видео, аудио, тестовое задание и др.).

** В Каталоге Библиотеки «ЭПОС» размещаются только материалы, прошедшие модерацию.*

Учителю предоставляется возможность прикреплять к домашнему заданию не только отмодерированные материалы, находящиеся в Каталоге, но и разработки из личного кабинета учителя в Библиотеке «ЭПОС». Для этого необходимо:

1. Перейти в Библиотеку «ЭПОС» в раздел «Мои материалы» (рис. 1).

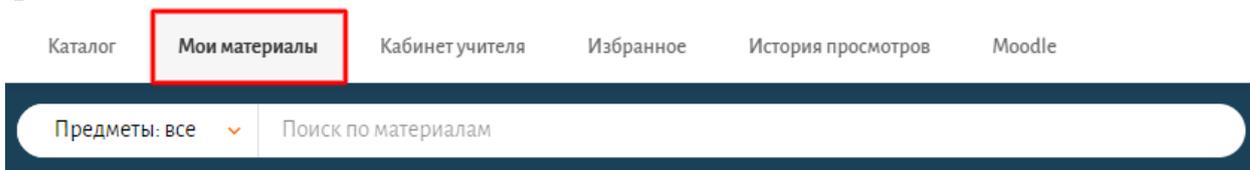


Рис. 1. Раздел «Мои материалы»

2. Выбрать нужный материал, открыть окно с подробной информацией о материале (щелкнуть по карточке материала) (рис. 2).

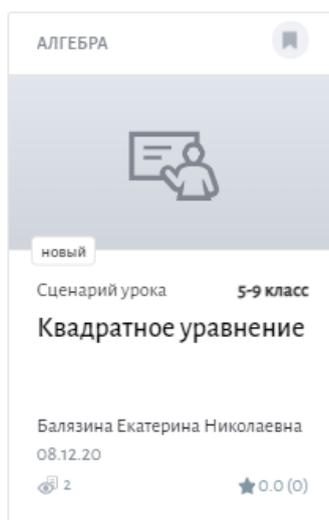


Рис. 2. Карточка материала.

3. Для предоставления доступа другим пользователям к просмотру и/или редактированию неопубликованного материала следует нажать «Поделиться» (рис. 4), в открывшемся окне нажать «Сгенерировать ссылку» (рис. 5) и копировать ссылку (рис. 6). Данную ссылку учитель может добавить в домашнее задание и материал будет доступен для просмотра учащимся, которым данное домашнее задание назначено.

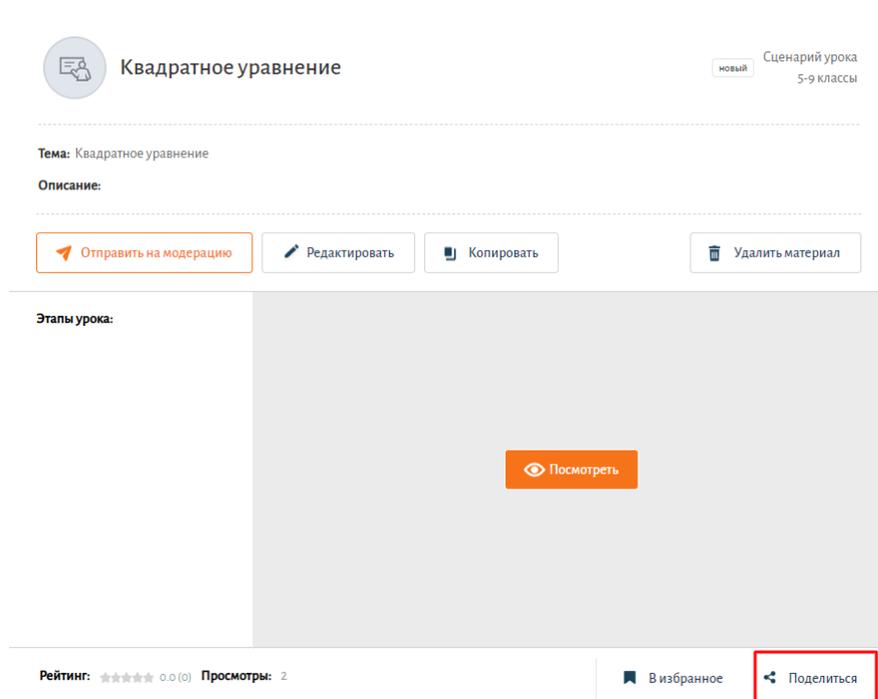


Рис. 4. Поделиться ссылкой

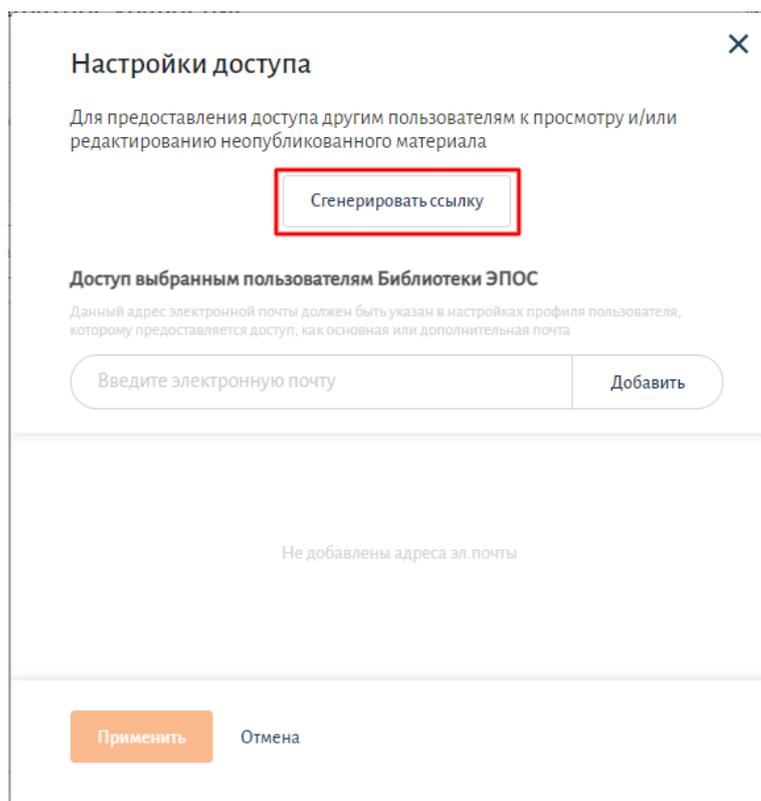


Рис. 5. Сгенерировать ссылку

Настройки доступа

Для предоставления доступа другим пользователям к просмотру и/или редактированию неопубликованного материала

https://uchebnik.permkrai.ru/my_materials/material_view/le Копировать

Доступ выбранным пользователям Библиотеки ЭПОС

Данный адрес электронной почты должен быть указан в настройках профиля пользователя, которому предоставляется доступ, как основная или дополнительная почта

Введите электронную почту Добавить

Всем, у кого есть ссылка Просмотр

Применить Отмена

Рис. 6. Копировать ссылку.

В таком случае домашнее задание у учителя будет отображаться так (рис. 7):

1 Домашнее задание

Просмотреть приложение <https://uchebnik.permkrai.ru/material/app/605>

Рис. 7. Домашнее задание.

** В домашнее задание можно добавить любые ссылки, в том числе на материалы не из Библиотеки «ЭПОС».*