****

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ**

**СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА**

**«УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ В ДОПОЛНИТНЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

**08.10.2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия/действия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. Определить время и место проведения семинара-практикума | 23 – 24 сентября | Минёва Т.В.  Сыпачева А.А. |
| 1. Разработать план проведения семинара-практикума | 20 – 27 сентября | Минёва Т.В.  Сулейманова С. |
| 1. Распределить поручения по подготовке и проведению семинара | 23 – 27 сентября | Минёва Т.В.  Сыпачева А.А. |
| 1. Подобрать источники для самостоятельного изучения и сообщения | 23-27 сентября | Минёва Т.В.  Сулейманова С. |
| 1. Составить тематику и список *выступающих.*Индивидуальные консультации по подготовке участников полилога. | 23 сентября -1октября | Минёва Т.В.  Методисты по направленностям  деятельности ДЮЦ «Импульс» |
| 1. Оформить информационную выставку по теме семинара-практикума (литература, видеоматериалы, планы-конспекты учебных занятий) | 1-7 октября | Методисты  Минёва Т.В.  Казымова О.А.  Лобанова Е.С. |
| 1. Подготовить раздаточный материал | 1-7 октября | Минёва Т.В.  Сулейманова С. |
| 1. Подготовить схемы анализа и самоанализа учебного занятия | 3-4 октября | Минёва Т.В.  Сулейманова С. |
| 1. Подготовить регистрационные листы | 7 октября | Минёва Т.В. |
| 10.Подготовить материально-техническое обеспечение | 7-8 октября | Букирев И.В. |
| 11.Разработать анкету обратной связи | 2 октября | Сулейманова С.  Минёва Т.В. |
| 12. Подготовить канцелярские товары (бумагу, маркеры, магниты) | 9 октября | Минёва Т.В. |
| 13. Подготовить аналитическую справку  по итогам семинара-практикума | 15 октября | Минёва Т.В. |