

## Блок занятий по работе с библиотечным фондом в системе «Аверс: Библиотека»:

**Начало занятий: 9.00 (мск.)**

| № урока | Тема урока                                                                       | Что изучаем?<br>Функциональные навыки и компетенции.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Длительность занятия (ориентировочная), дата проведения                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Урок 1  | Знакомство с программой «Аверс: Библиотека».                                     | На данном уроке мы рассмотрим работу закладок Учреждение, Настройка библиотека. Подготовим справочную информацию для работы пользователя.                                                                                                                                                                                                    | 1 час (7 октября)<br><br><a href="https://vk.ru/call/join/enIYFlb9q-ха_W6YeOLbHBNw9km9MGcZVBrIM1I1R34">https://vk.ru/call/join/enIYFlb9q-ха_W6YeOLbHBNw9km9MGcZVBrIM1I1R34</a>  |
| Урок 2  | Создание книг суммарного учета (КСУ)                                             | На данном уроке мы рассмотрим работу с книгами суммарного учета при работе с поступлениями литературы. Научимся загружать заказы в программу "Аверс: Библиотека". Рассмотрим работу по регистрации учебников и учебных пособий в программе "Аверс: Библиотека". Научимся работать с накладными, каталогом программы и справочниками системы. | 2 часа (8 октября)<br><br><a href="https://vk.ru/call/join/Df-06NK7GNrcJHSIOdOINVet3uN_NTHkwnIM3yjoINy">https://vk.ru/call/join/Df-06NK7GNrcJHSIOdOINVet3uN_NTHkwnIM3yjoINy</a> |
|         | Выгрузка данных по учебникам и учебным пособиям из Книгозаказа.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |
|         | Добавление учебников и учебных пособий на основе накладных в "Аверс: Библиотека" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |
| Урок 3  | Работа в разделе "Акты поступления" программы "Аверс: Библиотека".               | На данном уроке мы рассмотрим работу в разделе «Акты поступления».                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 часа (14 октября)                                                                                                                                                             |

|        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>Работа в разделе "Книги суммарного учета" программы "Аверс: Библиотека".</p> <p>Работа в разделе Инвентарные книги" программы "Аверс: Библиотека".</p> | <p>Научимся редактировать данные по накладным и исправлять ошибки, допущенные при формировании поступления. Познакомимся с работой в разделе "Книги суммарного учета (КСУ)". Разберем функции как удалять полностью накладную по скомплектованной поставке и выводить на печать КСУ. В разделе «Инвентарные книги» научимся редактировать состав накладной. Вносить изменения и дополнения по поступившим книгам, исправлять информацию по количеству, цене, наименованию книги.</p> | <p><a href="https://vk.ru/call/join/UEzwC3NOTvS--VhX7r8S22m3T_SLZimy5gFcq_eitdg">https://vk.ru/call/join/UEzwC3NOTvS--VhX7r8S22m3T_SLZimy5gFcq_eitdg</a></p>                           |
| Урок 4 | <p>Основной фонд. Работа с художественной литературой - ввод по инвентарной книге.</p>                                                                    | <p>Ввод основного фонда по инвентарной книге: на данном уроке мы рассмотрим</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>1 час (15 октября)</p> <p><a href="https://vk.ru/call/join/wITlTosaHjl29gbZetwdPJiqWju4Uzc2pWlttfD56Hc">https://vk.ru/call/join/wITlTosaHjl29gbZetwdPJiqWju4Uzc2pWlttfD56Hc</a></p> |

|           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|           | Основной фонд. Работа с художественной литературой - ввод данных по книге.            | <p>работу по формированию основного фонда в программе "Аверс: Библиотека".</p> <p>Научимся формировать поступления художественной и отраслевой литературы за старые года поступлений.</p>                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Урок<br>5 | Регистрация учащихся в программе. Загрузка из Excel файла. Ввод учащихся вручную.     | <p>На данном уроке мы рассмотрим работу в разделе "Учащиеся" - загрузим данные по учащимся из Excel файла. В разделе "Классы" разберем как создавать структуру образовательной организации (добавлять классы/группы). Посмотрим ввод данных по учащимся вручную, а также функцию перевода детей из класса в класс и удаление учащихся из архива. В разделе «Сотрудники» создадим списки сотрудников.</p> | 1 час (11 ноября)  |
|           | Регистрация сотрудников в программе. Загрузка из Excel. Ввод сотрудников вручную.     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|           | Перевод учащихся на новый учебный год. Перевод из класса в класс. Архив читателей     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| Урок<br>6 | Выдача учебников по классам/группам. Формирование образовательных программ для выдачи | <p>На данном уроке мы рассмотрим работу в разделе "Образовательные программы". Научимся формировать и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 часа (12 ноября) |

|           |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|           | Выдача учебников по классам/группам.<br>Формирование ведомостей на классного руководителя | корректировать списки учебников для выдачи по классам/группам. Создавать образовательные программы для параллели. Работать с поиском книг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| Урок<br>7 | Выдача литературы индивидуально. Работа с формулярами, штрихкоды. Поиск читателя          | На данном уроке мы рассмотрим работу в разделе "Выдача литературы индивидуально". Научимся работать с читателями, печатать штрих-коды на читательские билеты и корректировать их шаблон. Разберем поиск литературы при выдаче. Посмотрим отчеты - анализ увлечений читателя, печать списка выданной литературы, история выдачи. Научимся аннулировать выдачу в случае ошибочно выданной книги. Научимся возвращать ранее выданную литературу как у учащихся, так и у учителей. Посмотрим историю выдачи книги. Научимся забирать учебники у учителей, ранее выданные на кабинет. | 2 часа (18 ноября) |
|           | Бесконтактные смарт-карты RFID. Использование их в качестве читательского билета.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|           | Выдача литературы индивидуально читателю. Формирование отчетов по итогу выдачи.           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|           | Выдача литературы учителю на кабинет                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|           | Возврат литературы у читателей.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| Урок<br>8 | Работа с отчетными формами программы «Аверс: Библиотека»                                  | На данном урок научимся формировать отчеты о деятельности и работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 часа (19 ноября) |

|           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|           | <div>Раздел «Дневник работы библиотекаря»</div> <div>Раздел «Отчеты»</div> <div>Функции списания, замены и проверки фонда в разделе «Инвентарные книги»</div> | библиотеки. Познакомимся с функциями списания/выбытия фонда, замены и проверки книг в библиотеке.                                          |                    |
| Урок<br>9 | Знакомство с веб-версией программы «Аверс: Библиотека».                                                                                                       | Данный урок посвящён функциональным возможностям веб-модуля программы. На уроке мы посмотрим функции пользователя в роли читатель/учитель. | 2 часа (9 декабря) |