



Министерство образования и науки
Пермского края

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ: НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗИС ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



Пермь, 2026



Дошкольное образование детей с ОВЗ: нормативно-правовой базис организации образовательного процесса/: сборник материалов региональной рабочей группы под ред.: Меньшиковой О.А., Ефремовой Т.А. – Пермь: Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГБУПК «ЦППМСП»), 2026. – 133 с.

В сборнике представлен структурированный комплекс локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОО в области проектирования, организации и контроля качества образования воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.

Материалы разработаны в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ, ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

Структура сборника включает четыре блока:

Управленческо-организационный: положения о приёме на обучение по адаптированным программам и работе групп, компенсирующей и комбинированной направленности.

Программно-методический: порядки проектирования, утверждения и реализации АОП ДО / АООП ДО и ИОМ.

Диагностико-консультативный и коррекционный: документы психолого-педагогического консилиума (ППк) и регламент организации логопедической помощи.

Блок оценки качества: положение о ВСОКО в части сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

Издание дополнено готовыми шаблонами приказов, протоколов, уведомлений и бланков доверенностей.

Адресовано руководителям ДОО, старшим воспитателям, методистам, председателям ППк, педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам и воспитателям инклюзивных групп.



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Раздел I. Управленческие и нормативно-организационные основы инклюзивного образования в ДОО	7
1.1. Положение о порядке приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ	7
1.1. Положение о группе компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	16
1.2. Положение о группе комбинированной направленности.....	30
1.3. Шаблоны распорядительной документации.	42
Раздел II. Проектирование адаптированного образовательного пространства и адресных программ.....	46
2.1. Положение о разработке и реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО/ АООП ДО).....	46
2.2. Положение о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающегося с ОВЗ, испытывающего трудности в освоении программы.....	55
2.3. Конструктор ИОМ: пояснительная записка, форма индивидуального учебного плана и бланки анализа эффективности маршрута по полугодиям	67
Раздел III. Диагностико-консультативное и коррекционное сопровождение воспитанников	69
3.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк).....	69
3.2. Положение об оказании логопедической помощи дошкольной образовательной организацией.....	87
Раздел IV. Мониторинг и оценка эффективности инклюзивных процессов..	101
4.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	101
4.2. Матрица направлений, критериев и доказательств ВСОКО ОВЗ	115



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ (ПО ГОСТУ)	126
ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДОО.....	127
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	128
Послесловие.....	129



ВВЕДЕНИЕ

Модернизация современной системы дошкольного образования ставит перед руководителями и педагогическими коллективами дошкольных образовательных организаций (ДОО) сложнейшую задачу — создание инклюзивного пространства, гарантирующего равный доступ к качественному образованию для всех категорий воспитанников. Сегодня, когда ключевыми ориентирами деятельности детского сада выступают Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (ФАОП ДО), управленческие и коррекционно-развивающие процессы требуют безупречного нормативно-правового обеспечения на уровне каждой образовательной организации.

Практика показывает, что эффективность сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью напрямую зависит от того, насколько четко распределены зоны ответственности специалистов, прозрачны алгоритмы межпрофессионального взаимодействия и юридически грамотно оформлены внутренние локальные акты. Настоящий сборник материалов призван оказать комплексную методическую поддержку администрации и педагогам ДОО в решении этих задач.

В сборник вошли нормативно-проектные документы, отражающие реальный опыт построения комплексной инклюзивной вертикали в современных дошкольных Организациях. Представленные материалы структурированы вокруг четырех концептуальных векторов:

1. **Нормативно-организационный базис:** локальные акты, регламентирующие порядок приема на обучение по адаптированным программам и специфику функционирования групп комбинированной и компенсирующей направленности.

2. **Адресное проектирование:** положения, определяющие пошаговый алгоритм разработки Адаптированных образовательных программ (АОП ДО) и Индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для воспитанников, испытывающих трудности в освоении программного материала.

3. **Командное взаимодействие:** полнотекстовые регламенты деятельности ключевых звеньев сопровождения — Психолого-педагогического консилиума (ППк) как главного координирующего органа ДОО и Логопедической службы как важнейшего инструмента коррекции нарушений устной речи.



4. Управление качеством: инструменты внутренней оценки качества образования (ВСОКО), позволяющие оценивать не формальные показатели, а реальную динамику развития ребенка и степень удовлетворенности его семьи.

Особую ценность сборнику придает его практическая направленность, составлены готовые к внедрению конструкторы документов: шаблоны приказов о создании ППк, бланки уведомлений, согласий и доверенностей для родителей (законных представителей), формы представлений на ребенка и коллегиальных заключений. Все локальные акты снабжены актуальными на 2026 год нормативными ссылками (включая требования санитарного законодательства СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21) и правильными формулировками, исключая терминологические разночтения.

Материалы сборника ориентированы на командную работу и будут полезны заведующим ДОО, заместителям по воспитательно-методической работе, старшим воспитателям, председателям ППк, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам и воспитателям, реализующим инклюзивные практики на местах.

Составители выражают надежду, что представленный опыт поможет коллегам систематизировать нормативную базу своих учреждений, минимизировать риски юридических ошибок и, главное, сделать процесс сопровождения каждого ребенка с особыми образовательными потребностями максимально бережным, индивидуализированным и результативным.



Раздел I. Управленческие и нормативно-организационные основы инклюзивного образования в ДОО

1.1. Положение о порядке приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 и 15.05.2020 №236 (с учетом изменений, внесенных приказом от 17.06.2026 №424, продлевающим действие порядка приема до 1 марта 2032 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. n 8» и иными нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение определяет прием обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в дошкольное образовательное учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, обеспечивающее принцип равных возможностей и реализации прав, обучающихся на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов обучающихся



и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении (далее – Организация).

1.4. Прием обучающихся (воспитанников) основывается на принципах открытости, демократичности.

1.5. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений» (далее – заявитель).

1.5.1. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в Организацию

2.1. Настоящее Положение определяет правила приёма на обучение в образовательной организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В Организацию на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования принимаются обучающиеся (воспитанники):

2.3.1. Проживающие на территории, закреплённой Постановлением администрации муниципальных образований Пермского края «О закреплении территорий за дошкольными образовательными Организациями»;

2.3.2. Преимущественное право приема на обучение в Организацию имеет ребенок (в т.ч. усыновленный, опекаемый), где обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

2.3.3. Места в Организации предоставляются в первоочередном или внеочередном порядке детям граждан, имеющих такое право согласно



федеральному законодательству (включая военнослужащих, сотрудников полиции, участников СВО и членов их семей).

2.3.4. Предоставление первоочередного права при приеме на обучение предоставляется отдельным категориям граждан:

а) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

б) детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

в) детям сотрудников полиции, а также сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в Организационных и органах уголовно-исполнительно системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации:

Детям сотрудника:

г) детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

д) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

е) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

ж) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;



з) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья, или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

и) детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации;

к) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

л) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

м) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

н) членам семей лиц, названных в подпунктах «и» - «л» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

Категории лиц, на которых распространяются меры поддержки:



- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «и» - «м» пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «и» - «м» пункта, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

2.4. В Организацию на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования принимаются обучающиеся (воспитанники) в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

2.5. Прием детей в Организацию осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для устройства его в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управления образования муниципальных образований Пермского края.

2.7. Руководитель Организации при приеме обучающегося (воспитанника) в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в заявлении о приеме фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника) в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года на официальном сайте Организации размещается Постановление администрации муниципальных



образований Пермского края «О закреплении территорий за муниципальными автономными дошкольными образовательными Организационными».

2.10. Информация о сроках приёма в Организацию размещается на информационном стенде Организацию и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.11. Обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК, а дети-инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.12. Прием обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и иных нормативных документов в группы компенсирующей или общеразвивающей направленности.

2.12. 1. При зачислении обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в группы общеразвивающей направленности содержание образования определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; условия создаются в соответствии с рекомендациями психолого-медико – педагогической комиссии.

3. Правила приёма обучающихся (воспитанников)

3.1. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Приём обучающихся (воспитанников) в Организацию осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также настоящим положением.



3.3. Приём в Организацию осуществляется по направлению посредством ИС ДДО.

3.4. Приём в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.5. Форма заявления о приёме размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.

3.6. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) представляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания (или документ о месте фактического проживания) — только при приеме на закрепленной территории;

- заключение ПМПК.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов формируются в личное дело обучающегося (воспитанника), которое хранится в Организации в течении всего периода обучения ребенка.

3.7. Руководитель Организации или уполномоченное им должностное лицо:

- регистрирует в журнале приёма заявлений представленные родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) документы;

- оформляет документ (расписку о регистрации заявления о приеме в Организацию заявления и прилагаемых к нему документов), заверенный подписью руководителя Организации или уполномоченного им должностного



лица и содержащий индивидуальный номер заявления о приеме ребёнка в Организацию и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является отсутствие в Организации свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

3.8.1. При наличии в представленных документах подчисток, исправлений или нечитаемого текста, Организация вправе предложить заявителю устранить недостатки и представить документы повторно.

3.9. После приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6 Организация заключает договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

После заключения договора создается приказ о зачислении по заявлению.

3.10. Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в Организацию. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя Организации в течении 5 календарных дней.

3.11. При наличии у родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание обучающегося (воспитанников) в Организации подлежит применению одно основание, указанное при зачислении.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Организации:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств обучающегося (воспитанника) перед Организацией.

4.3. Основанием при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей)



обучающегося (воспитанника) на имя руководителя Организации с указанием причины прекращения образовательных отношений.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом об отчислении обучающегося (воспитанника) из Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией Организации, разрешается путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 июня 2026г.

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.



**1.2. Положение
о группе компенсирующей направленности
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОО
«Детский сад № ...» г. Перми

«___» _____ 2026 г.

Протокол № ___ от «___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОО
«Детский сад № ...» г. Перми

ФИО

«___» _____ 2026 г.

Приказ № ___ от «___» _____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе компенсирующей направленности
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок создания и комплектования, организацию образовательной деятельности и коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми (далее - ДОО; компенсирующая группа).

1.2. Компенсирующая группа создается для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП ДО) с созданием специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития, особые образовательные потребности и индивидуальные возможности воспитанников.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:



- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 (далее - ФАОП ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, в действующей редакции;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, в действующей редакции;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763, в действующей редакции;
- Примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93, применяемым в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862;



- перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, в действующих редакциях;

- Уставом ДОО, АОО ДОО, правилами приема, договором об образовании и иными локальными нормативными актами ДОО.

1.4. Наличие у ребенка ОВЗ подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер, а для ДОО после его представления является основанием для создания рекомендованных условий обучения и воспитания.

1.5. Обучение ребенка с ОВЗ по АОО ДОО осуществляется с письменного согласия его родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.6. Условия организации обучения и воспитания ребенка-инвалида определяются рекомендациями ПМПК, а также индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в части, относящейся к компетенции ДОО.

1.7. Создание компенсирующей группы, изменение ее направленности или режима функционирования, временное приостановление, объединение с другой группой и прекращение деятельности оформляются распорядительным актом заведующего ДОО при соблюдении законодательства, санитарных требований, условий лицензии, муниципального задания и прав воспитанников на получение образования.

1.8. Деятельность компенсирующей группы основывается на принципах уважения человеческого достоинства ребенка, недискриминации, доступности образования, индивидуализации, сотрудничества с семьей, сохранения здоровья и непрерывности психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи.



2. Цель и задачи компенсирующей группы

2.1. Целью деятельности компенсирующей группы является создание специальных образовательных условий, обеспечивающих доступное и качественное дошкольное образование, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию, позитивную социализацию и максимально возможную самостоятельность воспитанников с ОВЗ.

2.2. Основными задачами компенсирующей группы являются:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- реализация АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и рекомендациями ПМПК;
- организация комплексного психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения;
- создание доступной, безопасной и содержательно насыщенной развивающей предметно-пространственной среды;
- учет возрастных, индивидуальных и особых образовательных потребностей каждого воспитанника;
- формирование предпосылок учебной деятельности и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- развитие коммуникации, самостоятельности, социально-бытовых навыков и участия ребенка в совместной деятельности;
- психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей);
- взаимодействие педагогических работников, специалистов, медицинских работников и иных организаций в интересах ребенка в пределах их компетенции.

3. Создание и комплектование компенсирующей группы

3.1. Количество компенсирующих групп, их направленность и режим функционирования определяются ДОО с учетом муниципального задания, потребности в местах, имеющихся кадровых, материально-технических и финансовых условий, рекомендаций ПМПК, требований законодательства и санитарных правил.

3.2. Компенсирующая группа комплектуется воспитанниками одной возрастной категории либо может быть разновозрастной, если это допускается



санитарными требованиями и обеспечивает реализацию АОП ДО с учетом потребностей всех воспитанников.

3.3. Наполняемость компенсирующей группы определяется в соответствии с действующими санитарными правилами с учетом возраста воспитанников, категории ОВЗ, режима пребывания и площади помещений.

3.4. В компенсирующую группу принимаются дети дошкольного возраста в возрастном диапазоне, предусмотренном АОП ДО, Уставом, лицензией и условиями функционирования ДОО. Конкретные условия комплектования устанавливаются Правилами приема ДОО и муниципальным порядком комплектования при его наличии.

3.5. Прием и зачисление ребенка в компенсирующую группу осуществляются в соответствии с законодательством и Правилами приема ДОО при наличии:

- заявления родителя (законного представителя);
- заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по соответствующей АОП ДО и создании специальных условий;
- письменного согласия родителя (законного представителя) на обучение по АОП ДО;
- иных документов, предусмотренных действующим Порядком приема и Правилами приема ДОО.

3.6. После приема полного комплекта документов ДОО заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования. Зачисление оформляется распорядительным актом заведующего ДОО в срок, установленный действующим Порядком приема. Заседание психолого-педагогического консилиума ДОО (далее - ППк) не является условием приема или зачисления ребенка.

3.7. Комплектование компенсирующей группы может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест и возможности создать условия, предусмотренные заключением ПМПК.

3.8. Срок освоения АОП ДО и пребывания воспитанника в компенсирующей группе определяется образовательной программой, возрастом ребенка, рекомендациями ПМПК и сроком образовательных отношений. ППк не вправе самостоятельно устанавливать или отменять статус ОВЗ, изменять рекомендуемый образовательный маршрут либо отменять рекомендации ПМПК.



3.9. При необходимости уточнения образовательного маршрута ППк вправе рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк. Повторное обследование в ПМПк осуществляется в порядке, установленном законодательством, с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Перевод воспитанника в другую группу ДОО или другую образовательную организацию, изменение формы получения образования, а также прекращение образовательных отношений осуществляются по основаниям и в порядке, установленным законодательством, договором об образовании и локальными нормативными актами ДОО.

3.11. Изменение или отзыв письменного согласия на обучение ребенка по АОП ДО оформляется родителем (законным представителем) письменно. ДОО разъясняет возможные последствия принятого решения и организует дальнейшие образовательные отношения в соответствии с законодательством, договором об образовании и локальными нормативными актами. Такое решение не освобождает ДОО от обязанностей по обеспечению безопасности ребенка и соблюдению его прав.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в компенсирующей группе осуществляется на государственном языке Российской Федерации в очной форме по АОП ДО, самостоятельно разработанной и утвержденной ДОО в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, ФГОС ДО и ФАОП ДО.

4.2. Содержание и планируемые результаты АОП ДО должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП ДО. АОП ДО учитывает категорию ОВЗ воспитанников, рекомендации ПМПк, условия ДОО и особенности развития детей.

4.3. Компенсирующая группа функционирует по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников, если иной режим не установлен муниципальным заданием, локальным нормативным актом ДОО и договором об образовании.

4.4. Образовательная деятельность включает совместную деятельность педагогов с детьми, самостоятельную деятельность детей, образовательные ситуации в режимных моментах, прогулки, культурные практики, а также индивидуальную, подгрупповую и групповую коррекционно-развивающую работу.



4.5. Организация образовательной деятельности, режима дня и расписания осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья, работоспособности, индивидуальных особенностей воспитанников, требований санитарных правил и рекомендаций ПМПК. Не допускаются перегрузка детей и подмена специфичных для дошкольного возраста видов деятельности школьными формами обучения.

4.6. Продолжительность, периодичность и формы коррекционно-развивающей работы устанавливаются АОП ДО и планированием педагогических работников, предусмотренным федеральным перечнем документов, с учетом рекомендаций ПМПК, педагогических наблюдений и динамики развития ребенка.

4.7. Образовательная деятельность может быть организована со всей группой, по подгруппам и индивидуально. Выбор формы определяется целями деятельности, возможностями детей, требованиями безопасности и санитарными нормами.

4.8. Первичная оценка образовательных потребностей и актуального уровня развития воспитанника проводится педагогическими работниками и специалистами после зачисления в сроки, установленные АОП ДО и локальными актами ДОО. Психологическая диагностика и иные мероприятия, для которых законодательством предусмотрено согласие родителей (законных представителей), проводятся после получения такого согласия.

4.9. При необходимости на основании рекомендаций ПМПК, решения ППк и результатов педагогической оценки для воспитанника разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут или иной документ индивидуализации, предусмотренный АОП ДО. Такой документ конкретизирует содержание, формы, темп и условия сопровождения, но не заменяет АОП ДО и заключение ПМПК.

4.10. Оценка индивидуального развития воспитанников проводится в форме педагогической диагностики исключительно для индивидуализации образования и оптимизации педагогической работы. Результаты не используются для ранжирования детей и формальной оценки их достижений.

4.11. Освоение АОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.12. В летний период образовательная и коррекционно-развивающая работа организуется с учетом режима работы ДОО, отпусков работников и оздоровительной направленности деятельности. Временное отсутствие



отдельного специалиста само по себе не является основанием для прекращения деятельности группы или лишения воспитанников специальных образовательных условий. ДОО принимает организационные меры для обеспечения непрерывности сопровождения.

4.13. Временное объединение групп или перевод воспитанников в иные помещения допускаются только на основании распорядительного акта ДОО при соблюдении санитарных требований, безопасности, установленной наполняемости и сохранении условий реализации АОП ДО. Родители (законные представители) заблаговременно информируются об изменениях, затрагивающих режим и условия пребывания детей.

5. Специальные образовательные условия и коррекционно-развивающая помощь

5.1. Специальные условия для получения образования создаются в соответствии с рекомендациями ПМПК, АОП ДО, индивидуальными особенностями воспитанников, а для детей-инвалидов также с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации, и включают в зависимости от потребностей ребенка:

- адаптацию содержания образования, использование АОП ДО, специальных методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития и состояние здоровья ребенка;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- обеспечение специальными учебными пособиями, дидактическими материалами и техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка, а также педагогических работников, включая тьютора, при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК и правовых оснований;
- обеспечение доступности зданий, помещений и территории ДОО;
- адаптацию режима, способов предъявления информации, коммуникации, питания, двигательной активности и иных условий пребывания;
- другие условия, без которых освоение АОП ДО конкретным воспитанником невозможно или затруднено.



5.2. Коррекционно-развивающая помощь является частью образовательной деятельности и реализуется во взаимодействии воспитателей и специалистов ДОО. Ее содержание определяется соответствующим вариантом ФАОП ДО, АОП ДО и рекомендациями ПМПК.

5.3. Функции педагогических работников распределяются в соответствии с их квалификацией, трудовыми договорами, должностными обязанностями, АОП ДО, решениями ППк и локальными актами ДОО. Междисциплинарное взаимодействие не влечет возложения на работника функций, не предусмотренных его трудовой функцией или выходящих за пределы его компетенции.

5.4. Применяемые методы и средства должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и индивидуальным возможностям ребенка, уважать его достоинство и исключать физическое или психическое насилие.

5.5. Медицинская помощь, лечебные, реабилитационные и иные медицинские мероприятия осуществляются медицинскими организациями и медицинскими работниками в порядке, установленном законодательством. Педагогические работники не выполняют медицинские назначения, не входящие в их компетенцию.

6. Психолого-педагогический консилиум и междисциплинарное взаимодействие

6.1. ППк осуществляет деятельность на основании отдельного положения ДОО и обеспечивает согласованное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в освоении АОП ДО, развитии и социальной адаптации.

6.2. В отношении воспитанников компенсирующей группы ППк в пределах своей компетенции:

- анализирует сведения об образовательных потребностях и динамике развития воспитанника;
- согласовывает направления взаимодействия педагогов и специалистов;
- рекомендует формы индивидуализации образовательного процесса;
- осуществляет мониторинг полноты создаваемых специальных образовательных условий;
- готовит рекомендации родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;



- при наличии оснований рекомендует обращение в ПМПК или иные профильные организации.

6.3. ППк не подменяет ПМПК, не устанавливает и не отменяет статус ОВЗ, не определяет медицинский диагноз и не принимает решения о приеме, зачислении, переводе или прекращении образовательных отношений.

6.4. Родителям (законным представителям) обеспечивается возможность участвовать в обсуждении вопросов сопровождения ребенка в порядке, установленном положением о ППк. Решения и рекомендации доводятся до родителей в понятной форме.

6.5. Взаимодействие ДОО с ПМПК, медицинскими организациями, организациями социальной защиты, центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и иными организациями осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных и врачебной тайне, при наличии предусмотренного законом основания и, как правило, письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Кадровое обеспечение

7.1. Реализацию АОП ДО обеспечивают воспитатели и специалисты, квалификация которых соответствует установленным требованиям. Состав специалистов определяется штатным расписанием, направленностью группы, АОП ДО и рекомендациями ПМПК.

7.2. В сопровождении воспитанников могут участвовать учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог и иные работники в пределах их компетенции.

7.3. ДОО обеспечивает взаимодействие работников, преемственность их действий, методическое сопровождение и условия для повышения профессиональной компетентности по вопросам образования детей с ОВЗ.

7.4. Работники компенсирующей группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, качество исполнения должностных обязанностей, соблюдение прав детей, конфиденциальность информации и выполнение требований охраны труда и безопасности в соответствии с законодательством.

7.5. При временном отсутствии работника ДОО организует замещение, перераспределение функций либо иные законные формы обеспечения образовательной деятельности без необоснованного сокращения предусмотренных ребенку специальных условий.



8. Развивающая предметно-пространственная среда и безопасность

8.1. Помещения, оборудование и территория, используемые компенсирующей группой, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности и доступности для воспитанников с инвалидностью и ОВЗ.

8.2. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной, обеспечивать возможности для общения, игры, познавательной, двигательной и творческой деятельности, уединения и коррекционно-развивающей работы.

8.3. Специальное оборудование и технические средства закрепляются, учитываются, используются и обслуживаются в соответствии с инструкциями изготовителя и локальными актами ДОО. Работники проходят необходимый инструктаж.

8.4. При организации питания, прогулок, сна, двигательной активности и гигиенических процедур учитываются состояние здоровья, рекомендации медицинских работников и ПМПК, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, а также индивидуальные потребности воспитанников в пределах компетенции ДОО.

9. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

9.1. Родители (законные представители) являются участниками образовательных отношений и имеют права и обязанности, установленные законодательством, договором об образовании, Уставом и локальными нормативными актами ДОО.

9.2. ДОО обеспечивает родителям (законным представителям):

- доступ к информации об АОП ДО, условиях ее реализации, режиме группы и специалистах, участвующих в сопровождении;
- получение консультаций по вопросам развития, воспитания, обучения и укрепления здоровья ребенка;
- участие в обсуждении индивидуальных условий и динамики развития ребенка;
- ознакомление с документами и решениями, непосредственно затрагивающими права и законные интересы ребенка;



- возможность выражать мнение о качестве и условиях образования в порядке, установленном ДОО.

9.3. Родители (законные представители) предоставляют ДОО достоверные сведения в объеме, необходимом для обеспечения безопасности ребенка и создания специальных образовательных условий, своевременно сообщают об изменениях состояния здоровья и контактных данных, выполняют условия договора об образовании и соблюдают правила внутреннего распорядка воспитанников.

9.4. Формы взаимодействия с семьей определяются АОП ДО и могут включать консультации, практикумы, совместные мероприятия, информационные материалы, индивидуальные встречи и иные формы, не противоречащие законодательству.

9.5. Рекомендации педагогических работников семье носят психолого-педагогический характер и не заменяют медицинские, реабилитационные или иные профессиональные назначения.

10. Документация, защита информации и оценка качества

10.1. При реализации образовательных программ дошкольного образования педагогические работники подготавливают журнал посещаемости и календарно-тематический план в пределах своих трудовых функций в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779. Формы документов утверждаются ДОО без расширения федерального перечня.

10.2. Документы ППк, материалы педагогической диагностики и индивидуализации, согласия родителей, документы о создании специальных условий и иные организационные документы оформляются назначенными работниками при наличии соответствующего правового основания и в пределах их трудовых функций. Такие документы не признаются обязательной педагогической документацией каждого работника группы.

10.3. Не допускается возложение на педагогических работников обязанности по подготовке документов и отчетности, не предусмотренных федеральным перечнем. Локальные нормативные акты ДОО не могут расширять перечень обязательной документации педагогических работников.

10.4. Документы, содержащие персональные данные, сведения о здоровье и развитии ребенка, хранятся с ограничением доступа. Их обработка, передача,



обезличивание и уничтожение осуществляются в соответствии с законодательством и локальными актами ДОО.

10.5. Внутренняя оценка качества деятельности компенсирующей группы включает анализ условий реализации АОП ДО, полноты выполнения рекомендаций ПМПК, динамики индивидуального развития воспитанников, удовлетворенности родителей и эффективности взаимодействия работников. Результаты используются для совершенствования условий, а не для сравнения или ранжирования детей.

10.6. Контроль за организацией деятельности компенсирующей группы осуществляют заведующий ДОО и уполномоченные им работники в пределах должностных полномочий.

11. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

11.1. Воспитанникам гарантируются уважение человеческого достоинства, защита от всех форм насилия и дискриминации, охрана жизни и здоровья, получение дошкольного образования по АОП ДО и создание специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для детей-инвалидов также с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

11.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы, средства и методы работы в пределах АОП ДО, получать необходимую информацию и методическую поддержку, участвовать в работе коллегиальных органов и ППК.

11.3. Педагогические работники обязаны соблюдать законодательство, права воспитанников и родителей, реализовывать АОП ДО, учитывать особые образовательные потребности детей, взаимодействовать с коллегами и семьей, обеспечивать безопасность и конфиденциальность.

11.4. Участники образовательных отношений несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, договором об образовании и локальными нормативными актами ДОО.

11.5. Споры и разногласия разрешаются путем переговоров, обращения к заведующему ДОО, в комиссию по урегулированию споров между



участниками образовательных отношений, к учредителю либо в иные уполномоченные органы или суд в установленном законом порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается в порядке, установленном Уставом ДОО, и утверждается распорядительным актом заведующего. При принятии Положения учитывается мнение совета родителей и представительного органа работников при их наличии в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и Уставом ДОО.

12.2. Положение вступает в силу со дня, указанного в распорядительном акте об его утверждении, и действует до принятия новой редакции или признания его утратившим силу.

12.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, в том числе при изменении законодательства, образовательной программы, структуры или условий деятельности ДОО.

12.4. Нормы Положения применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. При изменении нормативных правовых актов до внесения соответствующих изменений в Положение применяются нормы актов большей юридической силы.

12.5. Положение размещается в доступном для участников образовательных отношений месте и на официальном сайте ДОО в объеме, предусмотренном законодательством об информационной открытости образовательной организации.

12.6. Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение о группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ признается утратившим силу на основании распорядительного акта заведующего ДОО.



1.3. Положение о группе комбинированной направленности

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми

Протокол № ____ от ____ . ____ . 202__ г.

_____/_____/

Подпись

расшифровка подписи

Положение о группе комбинированной направленности МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года);
- Федеральная адаптированная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в редакции Приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955;



- Приказ Министерства просвещения РФ от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Устав МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми.

Настоящее Положение регулирует основные направления правовой, образовательной, коррекционной, воспитательной, оздоровительной деятельности групп комбинированной направленности, включающих в свой состав детей с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития).

Группа комбинированной направленности для детей дошкольного возраста создается в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях инклюзивного образования. В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, в том числе и адаптированными.

Прием детей с ОВЗ в группу комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей)

2. Цель и задачи группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ

Группа комбинированной направленности формируется с целью осуществления квалифицированной коррекции недостатков в речевом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Основными задачами организации деятельности группы комбинированной направленности являются:

- осуществление полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, путем создания условий для общения в разных видах деятельности;
- реализация адаптированной программы на основе образовательной программы ДОО с учетом характера нарушения в развитии детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;



- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ в среду типично развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечение коррекции нарушений развития детей с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательных программ дошкольной Организации;
- интеллектуальное и личностное развитие детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, с учётом их индивидуальных особенностей;
- оказание помощи и поддержки родителям детей с особыми образовательными потребностями в вопросах коррекционно-развивающего обучения, организации общения со сверстниками, освоении технологий сотрудничества со своими детьми;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей;
- обучение родителей (законных представителей) педагогическим технологиям сотрудничества со своим ребенком, приемам и методам его воспитания и обучения, оказание им психологической поддержки;
- проведение коррекционно-педагогической и социальной работы с детьми с ОВЗ

3. Порядок комплектования группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ в ДОО

Группа комбинированной направленности открывается и закрывается приказом заведующего ДОО. Зачисление детей с ОВЗ в группу комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), заявления родителей (законных представителей), а также документов согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение 1)

В группу комбинированной направленности наряду со здоровыми детьми направляются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Количество детей в группе комбинированной направленности не должно превышать СанПиН организации воспитания и обучения (СП 2.4.3648-20 № от 28.09.2020 № 28):



в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья; в возрасте старше 3 лет:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Прием детей с ОВЗ в группу комбинированной направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

В группу комбинированной направленности могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов.

В зависимости от состояния здоровья срок пребывания в группе комбинированной направленности определяется ПМПК.

Перевод детей из группы комбинированной направленности в группу общеобразовательной, компенсирующей направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК.

Отчисление воспитанников из группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением по заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ

Комбинированная группа является структурной единицей Организации.

Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении – с 7:00 до 19:00.

Помещение группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ соответствует требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом требований АОП для детей с ОВЗ и рекомендаций, действующих СанПиН.



Коррекционно-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья оказывают штатные работники (через фронтальные, индивидуальные и подгрупповые формы работы):

- учитель-логопед;
- учитель–дефектолог;
- педагог-психолог;
- воспитатели группы;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

Контроль за результатами работы групп комбинированной направленности осуществляется администрацией ДОО.

5. Организация образовательного процесса в группе комбинированной направленности.

Организация образовательного процесса в группе комбинированной направленности регламентируется:

- образовательной программой МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми
- адаптированной образовательной программой МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми

Режим дня, обеспечивающий обоснованное сочетание непрерывной образовательной деятельности, оздоровительных мероприятий и отдыха, составляется с учетом продолжительности пребывания детей в группе комбинированной направленности.

Образовательный процесс в группе комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработанной рабочей группой педагогических работников.

Организационными формами работы в группе комбинированной направленности являются фронтальная и подгрупповая образовательная деятельность с воспитанниками, а также индивидуальная коррекционная образовательная деятельность и совместная деятельность с педагогом. При организации коррекционно-развивающего процесса в группе комбинированной направленности учитываются особенности психофизического состояния воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. С целью профилактики переутомления чередуются занятия, требующие умственного напряжения, с занятиями физкультурно-оздоровительной и эстетической направленности, выделяется больше времени на проведение режимных



моментов (завтрак, обед, подготовка к прогулке и т.д.), предусматривается в течение дня сбалансированное чередование специально организованных занятий, совместной с педагогами деятельности и свободной самостоятельной деятельности детей.

Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группе комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей, в зависимости от рекомендаций в заключениях ПМПК, в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник), из расчета 1 штатная единица:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ассистента (помощника) на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагоги детского сада интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции нарушений у детей с ОВЗ. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для специалистов, осуществляющих коррекционно-развивающее обучение ребёнка с ОВЗ, определяется количество и расписание занятий в неделю.

Специалисты детского сада проводят занятия строго по расписанию, утверждённому заведующим дошкольным образовательным учреждением. Примерное распределение содержания коррекционно-развивающей работы по образовательным областям в комбинированной группе для детей с ОВЗ



**Распределение содержания коррекционно-развивающей работы
по образовательным областям в комбинированной группе для детей с ОВЗ**

Образовательная область Должность	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Учитель-дефектолог (ведущий специалист, работающий по АОП ДОО)	Как часть занятия или в совместной деятельности	Отдельное занятие (основное содержание по должности) или индивидуальное занятие	Отдельное занятие или часть занятия или в совместной деятельности	Как часть индивидуальной работы или в совместной деятельности	Как часть индивидуальной работы или в совместной деятельности
Учитель-логопед (ведущий специалист при ТНР) (в других нозологиях не ведущий специалист, работает по АОП ДОО)	Как часть индивидуальной работы или в совместной деятельности	Как часть индивидуальной работы/ занятия или в совместной деятельности	Отдельное занятие (основное содержание по должности) или индивидуальное занятие	Как часть индивидуальной работы	Как часть индивидуальной работы или в совместной деятельности
Воспитатель (работает по ОП ДОО и АОП ДОО)	Отдельное занятие или часть занятия или в совместной деятельности	Как часть занятия или в совместной деятельности, в индивидуальной работе	Как часть занятия или в совместной деятельности, в индивидуальной работе	Отдельное занятие или индивидуальное занятие	Как часть индивидуальной работы или в совместной деятельности
Педагог-психолог (не ведущий специалист, работает по АОП ДОО)	Отдельное занятие (основное содержание по должности)	Как часть индивидуальной работы/ занятие или в совместной деятельности	Как часть занятия или в совместной деятельности, в индивидуальной работе	Как часть индивидуальной работы или в совместной деятельности	Как часть индивидуальной работы или в совместной деятельности
Музыкальный руководитель (работает по ОП ДОО и АОП ДОО)	Как часть занятия	Как часть занятия	Как часть занятия	Отдельное занятие, индивидуальная работа, подгрупповое коррекционное	Как часть индивидуальной работы в разделе «Ритмические движения»



Министерство образования и науки Пермского края
ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

				занятие	
Инструктор по ФИЗО (работает по ОП ДОО и АОП ДОО)	Как часть занятия	Как часть занятия	Как часть занятия	Как часть занятия в разделе «Музыкально- ритмические упражнения»	Отдельное занятие, индивидуальная работа, подгрупповое коррекционное занятие. При НОДА (основное содержание по должности)

**Примерный график сопровождения детей с ОВЗ специалистами ДОО
в условиях комбинированной группы**

Нозология/специалист	Учитель-логопед	Учитель- дефектолог	Педагог- психолог	Инструктор АФК
ТНР	Не менее 3	-	Не менее 2	-
ЗПР	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	-
РАС	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	-
Нарушение слуха	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	-
Нарушение зрения	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	-
Ментальные нарушения	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	-
НОДА	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2



6. Организация деятельности педагогического персонала в группе комбинированной направленности

Деятельность воспитателя группы комбинированной направленности направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе. Особенности организации работы воспитателя группы комбинированной направленности являются:

- участие в написании АОП ДОО;
- планирование (совместно с учителем-логопедом, педагогом – психологом и другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей, включая воспитанников с ОВЗ; проведение индивидуальной или подгрупповой образовательной деятельности воспитателя с детьми с ОВЗ по рекомендациям педагогов специалистов (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО);
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по реализации индивидуальных образовательных планов для детей с ОВЗ;
- консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам воспитания ребенка в семье.

Деятельность учителя - дефектолога направлена на интеллектуальное развитие и сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы. В функции учителя – дефектолога входит:

- участие в написании АОП ДОО;
- участие в составлении индивидуальных образовательных планов детей с ОВЗ;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы комбинированной направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы комбинированной направленности;
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК;
- проведение консультативно-просветительской работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;



- осуществление преемственности в работе ДОО и семьи;
- консультирование педагогического персонала

Деятельность учителя–логопеда: ведет образовательную и коррекционно-развивающую работу с воспитанниками с ОВЗ, на основе заключения ПМПК разрабатывает индивидуальные учебные планы воспитанника с ОВЗ,

- участие в написании АОП ДОО;
- планирует и организует целенаправленную коррекционно–педагогическую деятельность;
- проводит отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК;
- консультирует воспитателей и специалистов по вопросам организации коррекционно- педагогического процесса и взаимодействия детей группы;

Деятельность педагога-психолога. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы. В функции педагога-психолога входит:

- участие в написании АОП ДОО;
- психологическое обследование воспитанников группы комбинированной направленности;
- участие в составлении индивидуальных учебных планов детей с ОВЗ;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы комбинированной направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы комбинированной направленности;
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе ДОО и семьи;
- консультирование педагогического персонала;

Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников. Особенности работы музыкального руководителя в группе комбинированной направленности являются:

- участие в написании АОП ДОО;



- взаимодействие со специалистами группы комбинированной направленности по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы комбинированной направленности (в том числе совместно с другими специалистами: педагогом- психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- проведение подгрупповых часов коррекции для детей с ОВЗ
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

В группе комбинированной направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- участие в написании АОП ДОО;
- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно со специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- проведение подгрупповых часов коррекции для детей с ОВЗ;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы комбинированной направленности;
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинским работником ДОО) физической нагрузки для воспитанников с ОВЗ;

Старший воспитатель и методист осуществляют методическое сопровождение, систематический контроль, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы по каждой группе.

Родители (законные представители) являются активными участниками образовательного процесса, могут принимать участие в деятельности ДОО в соответствии с его Уставом, знакомиться с материалами обследования детей, характером коррекционных методов их обучения.

7. Формы учета деятельности и отчетности специалистов с детьми ОВЗ в условиях группы комбинированной направленности



В перечень основной документации специалистов группы комбинированной направленности входит:

- АОП МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми;
- протоколы обследования воспитанников ОВЗ (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО);
- ИОМ на каждого ребёнка с ОВЗ;
- календарно-тематическое планирование воспитателя с отражением работы с детьми с ОВЗ во всех режимных моментах;
- календарно-тематическое планирование образовательной деятельности с детьми с ОВЗ (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО);
- план-журнал с фиксацией дат индивидуальных занятий с детьми ОВЗ (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО);
- журнал междисциплинарного взаимодействия учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО и воспитателя группы, отражающий еженедельные рекомендации специалистов по каждому ребенку и краткий результат о выполнении воспитателем;
- индивидуальные тетради взаимодействия с родителями по закреплению пройденного материала дома (учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- план-журнал взаимодействия с родителями, отражающий форму, тему и дату встречи со специалистом. (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО)

8. Заключительные положения

Данное Положение о группе комбинированной направленности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



1.4. Шаблоны распорядительной документации

Приложение 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Пермь

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ...» г. Перми, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № ... от 44.ММ.22, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского Края, именуемое в дальнейшем «МАДОО», «Исполнитель», в лице заведующего ФИО, действующего на основании Устава МАДОО, с одной стороны, и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, именуемые

(ФИО матери или опекуна) (ФИО отца или опекуна)

в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

ПУНКТ 1 «Предмет договора» читать в следующей редакции:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации **адаптированной** образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной



образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержание Воспитанника в МАДОО, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми, разработанная в соответствии ФГОС ДО и ФАОП.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (4-часового/12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу:

_____ направленности
(общеразвивающей/оздоровительной/компенсирующей/комбинированной)

(с 12-ти часовым пребыванием) на основании заключения ПМПК.

ПУНКТ 3 «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником» читать в следующей редакции:

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Плата родителей (законных представителей) не взимается. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

VII. Заключительные положения

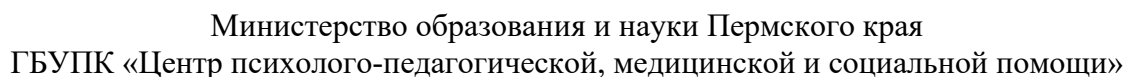
7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон – один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, другой у Заказчика.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются



7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

44



VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

С Уставом и с локальными актами образовательной организации
ознакомлен (а) и согласен (а)

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр настоящего Договора получен

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)



Раздел II. Проектирование адаптированного образовательного пространства и адресных программ

2.1. Положение о разработке и реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО/ АООП ДО)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

название образовательной организации

протокол от г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОО

название образовательной организации

_____ *Ф.И.О. руководителя*

Положение о разработке и реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования/ Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, структуру, содержание и механизмы реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО)/ Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1022)»;



- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 (ред. от 01.06.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ДОО;

- Правилами приема в учреждение.

1.3. Данное Положение устанавливает цель и задачи по разработке АОП ДО/АООП ДО, требования к её структуре, порядок разработки и утверждения, условия реализации, определяет права и обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом психофизических особенностей, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей; обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию в условиях дошкольной организации.

1.5. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) - образовательная программа, адаптированная для обучения группы детей с ОВЗ одной нозологии (например, детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития и др.) с учетом их общих психофизических особенностей и особых образовательных потребностей.

2. Цели и задачи разработки АОП/АООП ДО

2.1 Целью разработки и реализации АОП ДО/АООП ДО является обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

2.2 Задачи:

- реализация содержания АОП ДО/АООП ДО;
- коррекция недостатков психофизического развития обучающихся с ОВЗ;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся с ОВЗ, в том числе их эмоционального благополучия;



- обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ОВЗ в период дошкольного образования независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка с ОВЗ как субъекта отношений с педагогическим работником, родителями (законными представителями), другими детьми;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности обучающихся с ОВЗ, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям развития обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации, охраны и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

2.3. АОП ДО/АООП ДО определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся с ОВЗ, имеющие различные нарушения в развитии.

2.4. АОП ДО/АООП ДО выполняет следующие основные функции:

- нормативную - документ, на основе которого осуществляется контроль освоения программы обучающимися;
- информационную - позволяет получить представление о целях содержания, последовательности и сроках изучения образовательной программы;
- методическую - определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, используемые методы, образовательные технологии;



- организационную - определяет основные направления деятельности педагогического коллектива и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств для образовательной деятельности.

3. Требования к структуре АОП ДО/АООП ДО

Компонентный состав структуры АОП ДО/АООП ДО:

3.1. Титульный лист содержит:

- информацию о ДОО, о том, когда и кем рассмотрена, принята и утверждена АОП ДО/АООП ДО;
- гриф принятия (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета);
- гриф утверждения АОП ДО/АООП ДО заведующим дошкольным образовательным учреждением (с указанием даты и (или) номера приказа);
- полное наименование АОП ДО/АООП ДО с указанием категории обучающихся, для которых она разрабатывается (например, «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи»);
- год составления АОП ДО/АООП ДО.

3.2. Структура должна соответствовать требованиям к содержанию АОП ДО/АООП ДО и содержать три раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АОП ДО/АООП ДО, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися АОП ДО/АООП ДО;
- педагогическую диагностику достижения планируемых результатов в соответствии с АОП ДО/АООП ДО.

Пояснительная записка АОП ДО/АООП ДО содержит:

- цели и задачи реализации программы для обучающихся с ОВЗ;
- общую характеристику АОП ДО/АООП ДО, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана;
- категории обучающихся с ОВЗ;



- принципы и подходы к формированию АОП ДО/АООП ДО, значимые для разработки и реализации, в том числе специальные;
- психолого-педагогическую характеристику обучающихся с ОВЗ;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- планируемые результаты освоения АОП ДО/АООП ДО, критерии оценивания качества освоения программ дошкольного образования обучающихся с ОВЗ, особенности организации педагогической диагностики.

3.4. Содержательный раздел содержит:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития, представленными в образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП ДО/АООП ДО с учетом возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов, особых образовательных потребностей, описание взаимодействия взрослых с детьми;
- описание взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- программу коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ включает:

- цели и задачи коррекционной работы;
- описание системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки детей с ОВЗ, включающей комплексное обследование, мониторинг динамики развития, коррекционную работу, механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы, планируемые результаты коррекционной работы.

3.5. Организационный раздел включает:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- описание материально-технических условий, необходимых для ребенка с ОВЗ, инвалидностью;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия реализации АОП ДО/АООП ДО, предусматривающие общую целевую и единую стратегическую направленность работы;
- финансовые условия;
- учебный план;



- распорядок или режим дня;
- расписание занятий (коррекционно-развивающих со специалистами);
- перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

3.6. Порядок ознакомления родителей с АОП ДО/ АООП ДО:

3.6.1. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с содержанием АОП ДО/АООП ДО до начала ее реализации.

3.6.2. Факт ознакомления родителей подтверждается подписью в листах ознакомления, которые подшиваются к программе, хранятся в методическом кабинете ДОО и являются неотъемлемым приложением к АОП ДО/ АООП ДО;

3.6.3. Листы ознакомления оформляются в произвольной форме и содержат:

- полное наименование АОП ДО/ АООП ДО;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой;
- дату ознакомления.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в АОП ДО/АООП ДО

4.1. АОП ДО/АООП ДО разрабатывается рабочей группой, созданной из специалистов и воспитателей ДОО с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ДОО в соответствии с ФАОП ДО и настоящим Положением.

4.2. Разработанная АОП ДО/АООП ДО рассматривается на заседании Педагогического совета; результаты рассмотрения оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

4.3. АОП ДО/АООП ДО может изменяться и дополняться по решению Педагогического совета ДОО.

4.4. Основания для внесения изменений:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- предложения Педагогического совета, администрации ДОО;



- рекомендации специалистов ПМПК.

4.5. Дополнения и изменения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АОП/АООП ДО корректируются в виде новой редакции программы.

5. Условия и механизмы реализации АОП ДО/АООП ДО

5.1. Для реализации АОП ДО/АООП ДО должны быть созданы следующие условия:

- учет особенностей воспитанника, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогической деятельности, в применении специальных методов и средств воспитания, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- осуществление коррекционно-педагогической деятельности специалистами, психологическое сопровождение ребенка;
- предоставление воспитаннику с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- привлечение родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогическую деятельность.

5.2. Реализация АОП ДО/АООП ДО осуществляется в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОО через образовательную деятельность в ходе режимных моментов, занятия и самостоятельную деятельность детей

5.3. Сроки реализации:

5.3.1. АООП ДО реализуется в течение нормативного срока освоения, определяемого в зависимости от категории обучающихся с ОВЗ и рекомендаций ПМПК, составляет от 1 до 4 лет;

5.3.2. АОП ДО разрабатывается на конкретный период (учебный год или иной срок, указанный в рекомендациях ПМПК)

5.4. Учебный год начинается 1 сентября и длится до 31 мая;

5.4.1. В сентябре проводится углубленная педагогическая диагностика, вносятся коррективы в программу;

5.4.2. С 1 октября начинается организованная образовательная деятельность/коррекционно-развивающие занятия.

5.5. Реализацию АОП ДО/АООП ДО обеспечивают:

- администрация ДОО (общее руководство, контроль, создание условий);



- рабочая группа педагогических работников (разработка, корректировка);
- педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели (непосредственная реализация содержания и коррекционно-развивающей работы), социальный педагог, тьютор;
- родители (законные представители) (взаимодействие в рамках реализации программы).

5.6. Коррекционно-развивающая работа реализуется специалистами ДОО в форме индивидуальных, групповых, фронтальных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным в организационном разделе программы.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка в ДОО;
- знакомиться с АОП ДО/АООП ДО, вносить предложения, изменения в программу с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики индивидуального развития своих детей.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организацию, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий с детьми, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство работников Организацию.

7. Права и обязанности педагогов ДОО

7.1. Педагоги имеют право:

- принимать участие в разработке АОП ДО/АООП ДО;
- вносить предложения на заседания ППк по корректировке АОП ДО/АООП ДО по результатам промежуточного мониторинга индивидуального развития ребенка;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации содержания АОП ДО/АООП ДО;



7.2. Педагоги обязаны:

- обеспечивать реализацию утвержденной АОП ДО/АООП ДО;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- педагогам запрещается распространять информацию о ребенке посторонним людям, не имеющим отношения к реализации АОП;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность и контроль, хранение АОП ДО/АООП ДО

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО/АООП ДО возлагается на педагогов Организации;

8.2. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП ДО/АООП ДО возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе/методиста/старшего воспитателя;

8.3. АОП ДО/АООП ДО хранится в методическом кабинете ДОО;

8.4. АОП ДО/АООП ДО имеют доступ все педагогические работники и администрация детского сада.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о разработке и реализации АОП ДО/АООП ДО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



2.2. Положение о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающегося с ОВЗ, испытывающего трудности в освоении программы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «_____»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 00.00.2026г. №_____.

Утверждено:
Руководителем МАДОО _____
_____ ФИО

Согласовано:
Советом родителей
Протокол от 00.00.2026 №_____

Положение о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося ДОО, испытывающего трудности в освоении образовательной программы или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося в _____ (далее – ДОО), испытывающего трудности в освоении образовательной программы или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанника, в том числе, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее детей с ОВЗ), и/или инвалидностью, на обучение по индивидуальному образовательному маршруту (далее ИОМ) в пределах осваиваемой образовательной / адаптированной образовательной программы, реализуемой в ДОО.

1.2. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте разработано в соответствии с нормативными документами:



- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 28, 30, 34, 47, 79) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 с изменениями и дополнениями;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФАОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ДОО;
- Образовательной программой ДОО (далее — ОП), разработанной на основе ФОП ДО, и адаптированными образовательными программами ДОО (далее — АОП), разработанными на основе ФАОП ДО.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального образовательного маршрута воспитанника в ДОО.

1.4. Индивидуальный образовательный маршрут обеспечивает освоение адаптированной или образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии



с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Под индивидуальным образовательным маршрутом Организацию понимается единый план образовательной деятельности для воспитанника группы общеразвивающей (комбинированной) направленности и коррекционной работы для воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов обеспечивающий освоение образовательных программ дошкольного образования ДОО на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.6. Индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника с ОВЗ рассматривается как путь профессиональной коррекции особенностей его развития, с целью освоения образовательной программы дошкольного образования. Это путь компенсации трудностей в обучении, а затем и реализации личностного потенциала ребёнка с учётом образовательных областей: социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического, физического развития.

1.7. Индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника, проявляющего определённые способности в различных видах детской деятельности, т.е. одарённого ребёнка, рассматривается как поддержка воспитанника, построение его образовательной траектории.

1.8. Индивидуальный образовательный маршрут реализует право воспитанников на получение образования в объёме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

1.9. Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается специалистами и педагогами ДОО, принимается на заседании психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) на основании заключения ПМПк и собственных результатов диагностики, и утверждается руководителем Организацию.

2. Цели и задачи использования индивидуального образовательного маршрута



2.1. Цель индивидуального образовательного маршрута в дошкольном образовательном учреждении — создать условия для позитивной социализации и всестороннего развития личности ребёнка, максимально реализуя его потенциальные возможности с учётом индивидуальных особенностей, потребностей и интересов.

2.2. Задачи индивидуального образовательного маршрута

Для достижения поставленной цели ИОМ решает ряд конкретных задач:

- Выявление особых образовательных потребностей ребёнка. Включает диагностику его возможностей, склонностей, трудностей в освоении программы, особенностей эмоционально - личностной сферы и взаимодействия с окружающими.

- Обеспечение равного доступа к образованию. ИОМ позволяет учитывать индивидуальные особенности разных категорий воспитанников: детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), одарённых детей, детей из социально неблагополучных семей, а также тех, кто испытывает трудности адаптации в большом коллективе.

- Освоение образовательной программы ДОО. ИОМ помогает ребёнку полноценно осваивать программу, преодолевая временные или ситуативные сложности в обучении.

- Создание развивающей среды. Организация пространства и подбор видов деятельности, которые соответствуют индивидуальным потребностям ребёнка, стимулируют его активность и раскрывают творческий потенциал.

- Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием. ИОМ помогает подготовить ребёнка к успешному переходу на следующую ступень обучения.

- Своевременное выявление и коррекция трудностей. Регулярный мониторинг развития позволяет вовремя заметить проблемы и скорректировать образовательный процесс.

- Формирование социальной и жизненной компетенции. Развитие навыков общения, взаимодействия со сверстниками и взрослыми, умения адекватно проявлять эмоции и решать конфликты.

- Поддержка одарённых детей. ИОМ для таких воспитанников направлен на построение индивидуальной образовательной траектории, развитие их способностей и творческого потенциала.

- Комплексное сопровождение. Тесное взаимодействие всех участников образовательного процесса — воспитателей, специалистов (логопеда,



психолога), администрации и родителей — для всесторонней поддержки ребёнка.

- Обеспечение соответствия требованиям ФГОС ДО. ИОМ позволяет осваивать образовательную программу в объёме, установленном ФГОС, с учётом индивидуальных особенностей ребёнка и максимальной учебной нагрузкой, соответствующей санитарным нормам.

3. Условия и механизмы реализации индивидуального образовательного маршрута

3.1. Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается специалистами и воспитателями ДОО для развития ребёнка дошкольного возраста в зависимости от возрастных и индивидуальных возможностей ребёнка.

3.2. Индивидуальный образовательный маршрут может разрабатываться с участием родителей (законных представителей) воспитанника. Информирование родителей воспитанников (законных представителей) о праве воспитанников на обучение по ИОМ.

3.3. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанника ИОМ предусматривает время:

- на увеличение времени, отведённого на образовательную деятельность в режиме дня, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО для конкретного воспитанника;

3.4. Условия реализации ИОМ должны соответствовать условиям реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО;

3.5. Координацию процесса осуществляет психолого-педагогический консилиум (ППк) ДОО.

4. Структура, содержание и порядок разработки ИОМ

4.1. Индивидуальный образовательный маршрут — это форма организации обучения, основанная на принципах:

- принцип соотнесения уровня актуального развития и зоны ближайшего развития. Соблюдение данного принципа предполагает выявление потенциальных способностей к усвоению новых знаний, как базовой характеристики, определяющей проектирование индивидуальной траектории развития ребёнка;



- принцип соблюдения интересов ребёнка;
- принцип опоры на детскую субкультуру (проектирование деятельности по сопровождению индивидуального развития ребенка должно опираться на знание взрослыми опыта проживания возрастных кризисов);
- принцип отказа от усреднённого нормирования.

4.2. ИОМ разрабатывается:

- для воспитанников, испытывающих трудности в усвоении Образовательной программы ДОО;
- для воспитанников с ОВЗ и/или детей- инвалидов.

4.3. ИОМ является формой реализации образовательной программы (Адаптированной образовательной программы) дошкольного образования для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательных программ (в том числе, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью), разработанных на основе ФОП ДО (ФАОП ДО), и призван:

- обеспечить учёт индивидуальных особенностей образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить освоение образовательной программы (адаптированной образовательной программы) детьми при наличии трудностей обучения/поведения/развития или находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка.

4.4. Индивидуальный образовательный маршрут реализует право воспитанников на получение образования в объёме, установленном ФГОС ДО соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

4.5. Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается специалистами ДОО, принимается психолого-педагогическим консилиумом (ППк) ДОО после проведения и анализа мониторинга развития воспитанников, а также на основании Заключения ПМПк детей с ОВЗ, индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) детей-инвалидов, и утверждается руководителем ДОО.

4.6. Руководитель (директор, заведующий) ДОО несёт ответственность за содержание и выполнение ИОМ.

4.7. Координацию работы по ИОМ осуществляет председатель ППк.



4.8. В разработке и реализации ИОМ в рамках учебного плана воспитанника участвуют воспитатели, педагоги - психологи, учителя - логопеды, учителя - дефектологи и другие специалисты, занятые в реализации ОП (АОП) ДОО.

4.9. Родитель (законный представитель) может вносить предложения в ИОМ по организации образовательного процесса.

4.10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения.

5. Функциональные обязанности педагогов, участвующих в разработке и реализации ИОМ.

5.1. Ответственность за составление, реализацию ИОМ, анализ результатов работы несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В ДОО приказом руководителя назначается ответственное лицо за сопровождение обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью, или испытывающего трудности обучения, в том числе, за реализацию ИОМ.

5.3. Председатель консилиума (ППк) ДОО обеспечивает координацию работы по составлению, реализации, и внесению изменений в ИОМ.

5.3.1. Председатель ППк обеспечивает:

- организацию работы в ДОО по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным образовательным маршрутам, прежде всего, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с низким уровнем освоения ОП (АОП) ДОО;

- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным образовательным маршрутам, прежде всего, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с низким уровнем освоения ОП ДОО;

- организацию работы с педагогическими работниками ДОО по составлению и реализации ИОМ в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИОМ в ДОО.

5.4. Заместитель - заведующего по воспитательно - методической работе (методист, старший воспитатель) обеспечивает:



- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИОМ;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИОМ;
- контроль за реализацией ИОМ.

5.5. Педагог - психолог:

- проводит индивидуальное обследование обучающихся с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании;
- ведет документацию в соответствии с установленным порядком;
- участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках психологического сопровождения воспитанника;
- отслеживает динамику развития ребёнка с в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ.

5.6. Учитель - логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребёнка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведёт документацию в установленном порядке;
- участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках логопедического сопровождения ребёнка;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ.

5.7. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику ребёнка через наблюдение;
- участвует в разработке и реализации ИОМ ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком.

5.8. Музыкальный руководитель:

- проводит педагогическую диагностику ребёнка с целью выявления уровня музыкального развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании ребёнка;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;



- участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках музыкального сопровождения ребёнка;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ.

5.9. Инструктор по физической культуре (руководитель по физической культуре):

- проводит педагогическую диагностику ребёнка с целью выявления уровня физического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках физического сопровождения ребёнка;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ.

5.10. Воспитатель дополнительного образования:

- проводит педагогическую диагностику ребёнка с целью выявления уровня творческого развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации.

5.11. ИОМ систематизируется, оформляется и предоставляется на консилиум по окончании его реализации в конце учебного года. Форма индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) в приложении №1 к данному положению.

6. Последовательность действий участников образовательных отношений при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута

6.1. По результатам педагогических и/или психологических наблюдений и по медицинским показаниям, педагогические работники представляют кандидатуры воспитанников, требующие реализации образовательной программы по ИОМ.

6.2. Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается:

- на обучающегося, у которого в процессе оценки индивидуального развития, полученные данные свидетельствуют о выраженном несоответствии



развития воспитанника возрасту, а также необходимости корректировки по педагогического процесса по одной или более образовательной области. Для такого обучающегося предполагается проведение комплексного диагностического обследования педагогом - психологом дошкольного учреждения с согласия родителей (законных представителей)

- на воспитанника с опережающим развитием (одарённый ребёнок).

6.3. На ППк ДОО:

- утверждаются кандидатуры обучающихся, требующие реализации ИОМ
- педагогическим работникам разъясняется основная цель составления ИОМ на конкретного воспитанника;
- намечаются этапы построения ИОМ для обучающегося, на основе выявленных трудностей и установленных причин этих трудностей;
- определяются возможные формы работы с обучающимся для реализации ИОМ, методы педагогической поддержки, содержание работы;
- намечаются планируемые результаты ИОМ, сроки достижения результатов.

6.4 Родители (законные представители) обучающегося информируются руководителем о необходимости обучения воспитанника по ИОМ в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. Полная развёрнутая характеристика индивидуального развития воспитанника включает: общие сведения о ребёнке, индивидуальные особенности ребёнка и особенности освоения ОП (АОП) ДОО.

6.6 Составляется маршрут индивидуального сопровождения. Каждый специалист, сопровождающий ребёнка на протяжении ИОМ, планирует содержание своей работы.

6.7. По окончании первого этапа работы специалисты делают выводы о результатах работы и о динамике развития, с последующей корректировкой ИОМ, либо решение об окончании реализации ИОМ.

6.8. ИОМ должен содержать:

- титульный лист (наименование образовательной организации, наименование ИОМ, срок реализации, адресность, согласование с родителями (законными представителями) обучающегося, Ф.И.О. разработчиков, гриф согласования с председателем психолого - педагогического консилиума ДОО (ППк), гриф утверждения руководителем ДОО);



- пояснительную записку (общие сведения о ребёнке, информация о медицинском сопровождении, цель и задачи психолого - педагогического сопровождения, основания разработки ИОМ, характеристика и заключения по результатам обследования специалистами ДОО, ответственные за составление и реализацию, планируемые результаты, специальные условия сопровождения, работа с родителями (законными представителями));
- содержание программы (индивидуальный учебный план, планируемые результаты освоения ИОМ, мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению ребёнка);
- анализ эффективности реализации ИОМ по полугодиям;
- заключение и рекомендации ППк ДОО по итогам учебного года.

7. Порядок реализации ИОМ и его документационное оформление

7.1. Реализация ИОМ в ДОО является обязательным для обучающихся с особыми образовательными потребностями, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и регулируется настоящим положением.

7.2. Реализация ИОМ осуществляется в ДОО в соответствии с индивидуальным планом обучения, с расписанием, отвечающим совокупному объёму учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учётом требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

7.3. Оформление документации осуществляется в установленном порядке ДОО.

7.4. ИОМ ребёнка систематизируется, оформляется педагогами и предоставляется председателю ППк ДОО по окончании его реализации.

7.5. Документация находится и хранится, согласно локальным нормативно - правовым актам, действующим в ДОО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается педагогическим советом, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) ДОО и утверждается приказом руководителя ДОО.

8.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению ДОО, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



8.4. Срок действия Положения неограничен.



2.3. Конструктор ИОМ: пояснительная записка, форма индивидуального учебного плана и бланки анализа эффективности маршрута по полугодиям

Утверждено:

Руководитель ДОО

Согласовано:

Председатель ППк _____

протокол заседания ППк № _____ от

Индивидуальный образовательный маршрут

Ф.И.О. ребёнка:

Дата рождения:

Группа:

Сроки реализации:

Согласовано с родителями (законными представителями)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

Пояснительная записка

1.1. Общие сведения о ребенке:

1.2. ФИО. ребенка

Дата рождения:

Домашний адрес:

Группа здоровья:

Статус ребенка:

Заключение специалистов (отоларинголог, окулист, психиатр, сурдолог и/или др.):

1.3. Цель психолого-педагогического сопровождения

1.4. Задачи психолого-педагогического сопровождения

1.5. Основания разработки ИОМ



1.6. Характеристика и заключения по результатам обследования специалистами ДОО _____

- Сильные стороны (способности):

- Слабые стороны (трудности):

1.7. Методическая основа разработки ИОМ _____

1.8. Ответственные за составление и реализацию ИОМ (куратор и(или) группа специалистов)

1.9. Планируемые результаты _____

1.10. Специальные условия сопровождения _____

1.11. Работа с родителями. _____

1.12. Содержание ИОМ

1.12.1. Индивидуальный план образовательной деятельности

1.12.2. Психолого - педагогическое сопровождение ребёнка специалистами ДОО

1.1.3. Анализ эффективности реализации ИОМ по полугодиям



Раздел III. Диагностико-консультативное и коррекционное сопровождение воспитанников

Полное название образовательной организации

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Руководитель

Протокол №

*название образовательной
организации*

«___» _____ 20__ года

_____ ФИО

«___» _____ 20__ года

3.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.42);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 (ред. от 01.06.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Положение определяет цели и задачи, основные функции психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум) полное название образовательной организации (далее Организации), принципы и направления деятельности Консилиума, порядок его формирования.

1.3. Консилиум является диагностико-консультативным органом и одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников Организации, с целью создания оптимальных условий обучения, развития,



социализации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами Консилиума являются:

- выявлять трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разрабатывать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультировать участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контролировать выполнение рекомендаций Консилиума и психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2. Организация деятельности Консилиума

2.1. Состав Консилиума утверждается приказом руководителя Организации на учебный год.

2.2. В Консилиуме ведется документация согласно приложению №1.

2.3 В состав Консилиума входят:

- председатель Консилиума – заместитель руководителя организации, курирующего организацию образовательной деятельности;
- заместитель председателя Консилиума (определяется из числа членов Консилиума при необходимости);
- педагогические работники, осуществляющие психолого-педагогическое и социальное сопровождение: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог);
- секретарь Консилиума (определяется из числа членов Консилиума).

2.4. Члены Консилиума несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность материалов, полученных при обследовании;



– соблюдение прав и свобод личности ребенка.

2.5. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя Консилиума (заместителя председателя Консилиума).

2.6. Ход заседания фиксируется в Протоколе (приложение № 2).

Протокол Консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Консилиума.

2.7. Секретарь Консилиума заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний Консилиума.

2.8. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 3). Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.9. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. Секретарь Консилиума регистрирует коллегиальное заключение Консилиума в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление Консилиума на обучающегося в соответствии с приложением № 4.

Представление Консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности Консилиума



3.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или



сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 5).

4.3. В случае, если родители (законные представители) выражают согласие на обследовании обучающихся в их присутствии и не могут находиться на определенном заседании Консилиума, то оформляется доверенность на заседании консилиума, заверенная руководителем образовательной организации (приложение №6).

4.4. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании Консилиума, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

4.5. Председатель Консилиума (заместитель председателя Консилиума) своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающихся с материалами динамического наблюдения, которые будут рассматриваться на заседании Консилиума, о дате проведения Консилиума (не позднее чем за 5 дней) (приложение № 7).

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации обучающихся.

4.6. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на Консилиума и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиума (при необходимости).

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;



- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.



Приложение № 1
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

Документация Консилиума:

1. Приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов Консилиума;
2. Положение о Консилиуме;
3. График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;
4. Журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших Консилиума по форме:

	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

	ФИО обучающегося	Группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в Консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания Консилиума.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об



обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

	ФИО обучающегося	Группа	Дата рождения	Цель направления	Причина	Отметка о получении направления родителями	Получено: _____ далее перечень _____ документов, переданных _____ родителям (законным представителям) Я, _____ ФИО _____ родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__» _____ 20__ г. _____/_____ (подпись) (расшифровка)



Приложение № 2
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума

название образовательной организации

№ _____ от «____» _____ 20____ г.

Присутствовали:

ФИО (должность, роль в Консилиуме)

ФИО (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания Консилиума:

1. ...
2. ...

Решение Консилиума:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель (заместитель
председателя) Консилиума

ФИО

Члены Консилиума:

ФИО

ФИО

Другие присутствующие на
заседании:

ФИО

ФИО



Приложение № 3
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
название образовательной организации

Дата «_____» _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/ группа:

Образовательная программа:

Причина направления на Консилиума:

Коллегиальное заключение Консилиума (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:

- 1) план коррекционно-развивающей работы;
- 2) индивидуальный учебный план для обучающегося.

Председатель Консилиума:

ФИО/_____

Члены Консилиума:



ФИО

С решением ознакомлен(а)

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



Приложение № 4
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума *название образовательной организации*, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (*выбрать нужное*):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (*указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*), на дому, в медицинской организации, в иной вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме



☐ семейного образования, в форме самообразования *(выбрать нужное)*.

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(выбрать нужное)*:

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы *(выбрать нужное)*:

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию *(указать причину)*, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на дому; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное *(указать)* *(выбрать нужное)*.

1.8. Состав семьи *(указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)*.

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами *(выбрать нужное)*;

2. Сведения об условиях и результатах обучения:



2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность *(указать в соотношении с возрастными нормами развития)*.

2.2. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ *(указать период)*.

2.3. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ *(указать период)*.

2.4. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося *(указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения))*.

2.5. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения *(указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами сверстниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося)*.

2.6. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.7. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося *(указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов)*.

2.8. Характеристики взросления *(указывается: характер занятости после посещения ДОО; характер и значимость общения со сверстниками;*

Копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

Дата составления представления.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*



Председатель педагогического консилиума (при наличии)	психолого- консилиума	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
---	--------------------------	---------	---

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося		подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
---	--	---------	---



Приложение № 5
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума
полное название образовательной организации**

Я, (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося),

паспорт (серия) _____ (номер) _____, (когда и кем
выдан)

являясь родителем (законным представителем) (ФИО обучающегося)

дата рождения _____,
класс(группа) _____

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами психолого-педагогического консилиума.

Обследование специалистами психолого-педагогического консилиума
прошу проводить в моем присутствии, без моего присутствия (по
доверенности).

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума может быть отозвана письменным
заявлением.

«___» _____ 20__ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 6
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

Доверенность

Я, (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

паспорт (серия)_____ (номер) _____,
(когда и кем выдан) _____

ДОВЕРЯЮ (Ф.И.О. доверенного лица)

_____ паспорт (серия)_____ (номер) _____, (когда и кем
выдан) _____

представлять интересы моего ребенка (Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения _____, класс (группа)

на обследование психолого-педагогического консилиума **название
образовательной организации** и получить копию коллегиального заключения
ППк. С любым решением согласен(на).

Доверенность выдана на (срок)

«____» _____ 20____ г. / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись (ФИО родителя, законного представителя)
_____заверяю.

Руководитель
образовательной
организации / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.
МП



Приложение № 7
к Положению о психолого-
педагогическом консилиуме

Уведомление

Уважаемый (-ая) (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

информируем Вас о том, что «_____» _____ 20____ года,
в _____, по _____ адресу:

состоится заседание психолого-педагогического консилиума, на котором будут
рассматриваться результаты освоения содержания образовательной программы,
комплексного обследования специалистами консилиума, степени социализации
и адаптации Вашего ребенка (Ф.И.О. обучающегося)

_____, класс (группа).

Доводим до Вашего сведения, что Вы имеете право присутствовать на
заседании консилиума.

Председатель Консилиума:

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.



3.2. Положение об оказании логопедической помощи дошкольной образовательной организацией

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи дошкольной образовательной организацией (далее – Положение) разработано на основе распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение регламентирует деятельность дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими образовательных программ, в том числе адаптированных.

1.3. Задачами ДОО по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.4. Обучающиеся вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОО

2.1. Логопедическая помощь оказывается ДОО собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.



2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами ДОО и настоящим положением. Срок хранения документации составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется ДОО, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и определяется Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума ДОО (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 2 и 3).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей),



педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6.1. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОО.

2.6.2. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.3. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОО.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.



2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов ДОО.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие ДОО, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО,



получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих ДОО, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2... «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых /подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;



- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО



Приложение № 1
об оказании логопедической
помощи в организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.



Приложение № 2
об оказании логопедической
помощи в организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность

Руководителю ДОО

**Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем/ законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг. рождения))

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 3
об оказании логопедической
помощи в организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность

Руководителю ДОО,

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя обучающегося))

являясь родителем/ законным представителем *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное
подчеркнуть)*.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 4
об оказании логопедической
помощи в организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность

Педагогическая характеристика

на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

1. Дата поступления в ДОО;
2. Образовательная программа (полное наименование);
3. Особенности организации образования:
 - в группе;
 - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
4. Факты, способные повлиять на поведение и освоение ребенком образовательной программы (в ДОО): переход из одной ДОО в другую (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ДОО, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;
5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
6. Трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОО:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности



(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ДОО)

Результат обращения:

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____



Приложение № 5
об оказании логопедической
помощи в организациях,
осуществляющих
образовательную деятельность

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.



Бланк образовательной организации

Дата

ПРИКАЗ

№ _____

О создании ППк

В целях обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с их особыми образовательным потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, а также на основании действующего Положения о психолого-педагогическом консилиуме название **образовательной организации:**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на ____/____ учебный год следующий состав психолого-педагогического консилиума:
 - ФИО, должность в образовательной организации, председатель консилиума;
 - ФИО, должность в образовательной организации, заместитель председателя консилиума;
 - ФИО, должность в образовательной организации, секретарь консилиума;
 - ФИО, должность в образовательной организации;
 - ФИО, должность в образовательной организации;
 - ФИО, должность в образовательной организации.
2. Председателю ППк организовать работу консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

ФИО

С приказом ознакомлены:



Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО



Раздел IV. Мониторинг и оценка эффективности инклюзивных процессов

4.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОО

«Детский сад № ...» г. Перми

«...» августа 20... г.

Протокол № ... от «...» августа 20... г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОО

«Детский сад № ...» г. Перми

_____ И.О. Фамилия

«...» августа 20... г.

Приказ № ... от «...» августа 20... г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, объекты, содержание, организационную структуру, порядок проведения оценочных процедур и использования их результатов в МАДОО «Детский сад № ...» г. Перми (далее - ДОО).

1.2. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ВСОКО ОВЗ) является частью внутренней системы оценки качества образования ДОО и представляет собой систематическую деятельность по сбору, обработке, анализу и интерпретации информации о качестве адаптированных образовательных программ дошкольного образования, специальных



образовательных условий, образовательной и коррекционно-развивающей деятельности, сопровождения воспитанников и управленческих решений.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части образования детей-инвалидов и обеспечения доступности;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее - ФГОС ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022, в действующей редакции (далее - ФАОП ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, в редакции Приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763, в действующей редакции;
- примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, в действующей редакции;
- показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства



Министерство образования и науки Пермского края
ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г.
№ 1324, в действующей редакции;

- Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, в действующей редакции;
- перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 в действующих редакциях;
- Уставом ДОО, образовательной программой дошкольного образования, адаптированными образовательными программами дошкольного образования и иными локальными нормативными актами ДОО.

1.4. Локальную нормативную основу ВСОКО ОВЗ составляют программа развития, годовой план, положение о психолого-педагогическом консилиуме, положение об обработке и защите персональных данных, приказы заведующего ДОО и иные локальные акты в пределах их предмета регулирования.

1.5. В Положении применяются следующие основные понятия:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным программам и потребностям участников образовательных отношений;
- обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее - АОП ДО) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- специальные образовательные условия - условия обучения, воспитания и развития, включающие специальные программы, методы и материалы, технические средства, коррекционно-развивающие занятия, услуги ассистента (помощника) и (или) тьютора при наличии правовых



оснований, обеспечение доступности и иные условия, без которых освоение АОП ДО невозможно или затруднено;

- мониторинг - систематическое наблюдение, сбор и анализ данных об изменениях качества образования и факторах, влияющих на него;
- педагогическая диагностика - оценка индивидуального развития обучающегося педагогическим работником в целях индивидуализации образования и оптимизации педагогической работы;
- критерий - признак, на основании которого производится оценка объекта;
- индикатор - наблюдаемый и подтверждаемый показатель проявления критерия;
- доказательство - документ, наблюдаемый факт, результат опроса, анализа среды или иной источник, подтверждающий значение индикатора.

1.6. ВСОКО ОВЗ направлена на оценку деятельности ДОО и созданных условий. Она не является аттестацией воспитанников, не предусматривает выставления отметок, ранжирования и сравнения детей между собой, а также оценки соответствия ребенка единым возрастным нормативам.

1.7. Сведения о состоянии здоровья, заключениях ПМПК, индивидуальных результатах диагностики и сопровождения относятся к информации ограниченного доступа. В общедоступных материалах используются только обезличенные и агрегированные данные.

1.8. Положение обязательно для исполнения руководящими и педагогическими работниками, специалистами сопровождения и иными работниками ДОО, участвующими в организации образовательной деятельности и оценочных процедурах.

2. Цель, задачи и принципы ВСОКО ОВЗ

2.1. Целью ВСОКО ОВЗ является получение объективной и своевременной информации о соответствии качества дошкольного образования обучающихся с ОВЗ требованиям законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО, реализуемых АОП ДО, рекомендациям ПМПК и образовательным потребностям воспитанников и их семей для принятия обоснованных управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ОВЗ являются:

- определение состояния и динамики качества АОП ДО и условий их реализации;
- оценка полноты создания специальных образовательных условий с учетом заключений ПМПК, а для детей-инвалидов - также индивидуальных программ реабилитации и абилитации в части, относящейся к компетенции ДОО;



- оценка качества организации образовательной и коррекционно-развивающей деятельности, индивидуализации и согласованности работы воспитателей и специалистов;
- выявление кадровых, организационных, материально-технических, методических и информационных дефицитов;
- анализ положительной индивидуальной динамики воспитанников относительно их собственных предыдущих результатов без ранжирования и сравнения детей;
- изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) доступностью, безопасностью и качеством образования;
- формирование информационной основы для самообследования, годового планирования, программы развития и совершенствования АОП ДО;
- контроль результативности принятых управленческих мер.

2.3. ВСОКО ОВЗ основывается на принципах:

- законности и соблюдения прав и законных интересов ребенка;
- объективности, достоверности, полноты и проверяемости информации;
- системности, плановости и регулярности оценочных процедур;
- ориентации на достоинство, безопасность, эмоциональное благополучие и интересы обучающегося;
- учета возрастных и индивидуальных возможностей, категории ОВЗ и особых образовательных потребностей;
- недопустимости дискриминации, стигматизации и сравнения детей;
- открытости процедур при соблюдении конфиденциальности и законодательства о персональных данных;
- коллегиальности анализа и персональной ответственности исполнителей;
- взаимного дополнения количественных и качественных методов;
- минимизации объема собираемых персональных данных и документационной нагрузки;
- практической направленности результатов на улучшение условий и образовательной деятельности.

3. Участники ВСОКО ОВЗ и их функции

3.1. Организационную структуру ВСОКО ОВЗ образуют заведующий ДОО, заместитель заведующего и (или) методист (старший воспитатель), педагогический совет, психолого-педагогический консилиум ДОО (далее -



ППк), педагогические работники, специалисты сопровождения, временная экспертная (мониторинговая) группа, а также родители (законные представители) в предусмотренных настоящим Положением формах участия.

3.2. Заведующий ДОО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО ОВЗ и утверждает годовой график оценочных процедур, состав экспертной группы и инструментарий;
- создает организационные условия, определяет полномочия исполнителей и разграничение доступа к информации;
- принимает управленческие решения по результатам оценки;
- контролирует исполнение планов улучшений и достоверность публичной информации.

3.3. Заместитель заведующего и (или) методист (старший воспитатель):

- координирует планирование и проведение оценочных процедур;
- организует сбор, проверку, систематизацию и первичный анализ данных;
- готовит проекты аналитических материалов, годового графика и управленческих мер;
- обеспечивает методическое сопровождение педагогических работников и экспертов.

3.4. ППк в пределах своей компетенции:

- анализирует полноту и соответствие специальных образовательных условий рекомендациям ПМПк;
- координирует индивидуальное сопровождение и междисциплинарное взаимодействие;
- рассматривает динамику развития, трудности освоения АОП ДО и необходимость корректировки помощи;
- вносит предложения по совершенствованию программ, среды, режима и сопровождения;
- не подменяет ПМПк, не устанавливает и не отменяет статус ОВЗ и не определяет медицинский диагноз.

3.5. Педагогические работники и специалисты сопровождения осуществляют самоанализ в пределах трудовых функций, участвуют в наблюдениях и экспертных процедурах, представляют имеющиеся документы и сведения, реализуют принятые меры по повышению качества. Участие во ВСОКО не является самостоятельным основанием для возложения на педагогических работников дополнительной отчетности, не предусмотренной законодательством и должностными обязанностями.



3.6. Временная экспертная группа формируется приказом заведующего ДОО из работников, обладающих компетенциями по оцениваемым направлениям. При необходимости и с соблюдением требований конфиденциальности могут привлекаться внешние специалисты.

3.7. Родители (законные представители) участвуют в ВСОКО ОВЗ посредством добровольного анкетирования, опросов, обсуждений, обращений, предложений и иных форм обратной связи.

3.8. Работник не включается в экспертную оценку собственного объекта деятельности как единственный эксперт. Самооценка дополняется анализом документов, наблюдением либо коллегиальной оценкой.

4. Объекты, направления и методы внутренней оценки

4.1. Основными объектами ВСОКО ОВЗ являются:

- качество нормативно-программного обеспечения;
- качество специальных образовательных условий и полнота выполнения рекомендаций ПМПК;
- качество психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий;
- качество развивающей предметно-пространственной и доступной среды;
- качество организации образовательной и коррекционно-развивающей деятельности;
- качество индивидуализации образования и междисциплинарного сопровождения;
- динамика индивидуального развития и освоения содержания АОП ДО в целях совершенствования педагогической работы;
- качество взаимодействия с семьями воспитанников;
- безопасность, охрана здоровья и эмоциональное благополучие;
- результативность управления качеством и принятых мер.

4.2. Направления, критерии, примерные доказательства и периодичность приведены в приложении 1. ДОО вправе ежегодно уточнять перечень индикаторов с учетом реализуемых АОП ДО, контингента воспитанников и задач развития без изменения предмета настоящего Положения.

4.3. Источниками информации являются:

- АОП ДО, рабочая документация педагогических работников и специалистов в объеме, установленном законодательством и локальными актами, индивидуальные образовательные маршруты при наличии, документы ППк;



- заключения ПМПК и сведения ИПРА, относящиеся к организации образования, при наличии законных оснований доступа;
- данные самообследования, образовательной статистики, годового плана и анализа его выполнения;
- результаты наблюдений за образовательной деятельностью, режимными моментами, коррекционно-развивающими занятиями, общением и самостоятельной деятельностью детей;
- результаты педагогической диагностики и психологической диагностики, проведенной с соблюдением установленных требований к согласию родителей;
- карты анализа развивающей среды, доступности, кадровых и материально-технических условий;
- анкеты, интервью, обращения и предложения родителей и работников;
- аналитические справки, протоколы, приказы и документы о выполнении управленческих решений.

4.4. В рамках ВСОКО ОВЗ применяются анализ документов, наблюдение, экспертная оценка, самооценка, собеседование, анкетирование, опрос, анализ статистики и индивидуальной динамики, обследование доступности и безопасности среды, а также контроль выполнения решений.

4.5. Оценочный инструментарий должен содержать объект и цель оценки, критерии и индикаторы, источники доказательств, шкалу и правила интерпретации, порядок обработки и форму представления результатов.

4.6. Инструментарий адаптируется к дошкольному возрасту и особенностям воспитанников с ОВЗ. Не допускается механическое применение школьных контрольно-измерительных материалов или процедур, предполагающих формализованную оценку ребенка.

5. Организация и порядок проведения оценочных процедур

5.1. ВСОКО ОВЗ реализуется в рамках годового управленческого цикла: планирование - сбор данных - анализ - обсуждение - принятие решений - реализация мер - контроль результативности.

5.2. Годовой график процедур ВСОКО ОВЗ утверждается заведующим ДОО, как правило, до 15 сентября и может быть включен в общий план ВСОКО или годовой план ДОО.

5.3. Для проведения плановой процедуры издается приказ либо утверждается план-задание, в котором определяются тема, цель, объект,



критерии, сроки, состав экспертов, формы фиксации и срок представления аналитических материалов.

5.4. Работники знакомятся с плановой процедурой и критериями, как правило, не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала. При оперативной оценке, связанной с угрозой безопасности, поступившим обращением или необходимостью незамедлительной защиты прав ребенка, предварительное уведомление может не проводиться.

5.5. Основными этапами оценочной процедуры являются:

- уточнение цели и вопросов оценки;
- определение критериев, индикаторов и источников доказательств;
- сбор минимально необходимого объема данных;
- проверка достоверности и сопоставление информации из разных источников;
- коллегиальный анализ сильных сторон, дефицитов, причин и рисков;
- формулирование выводов и адресных рекомендаций;
- принятие управленческого решения с указанием ответственных, ресурсов и сроков;
- контроль выполнения и повторная оценка при необходимости.

5.6. Нормативно-программные, кадровые, специальные и материально-технические условия оцениваются не реже одного раза в год; качество образовательной и коррекционно-развивающей деятельности - не реже одного раза в полугодие либо тематически; удовлетворенность родителей - не реже одного раза в год.

5.7. Внеплановые процедуры проводятся по решению заведующего ДОО при изменении законодательства или АОП ДО, открытии новой группы, изменении рекомендаций ПМПК, поступлении обращения, выявлении риска либо необходимости контроля ранее принятых мер.

5.8. Продолжительность отдельной процедуры, как правило, не превышает 10 рабочих дней, если иное не обусловлено ее содержанием. Аналитическая справка подготавливается не позднее 10 рабочих дней после завершения сбора данных.

5.9. Результаты обсуждаются на административном совещании, заседании ППК, педагогическом совете или рабочей группе в зависимости от предмета оценки. Индивидуальные данные ребенка обсуждаются только лицами, имеющими законные основания доступа.

5.10. По результатам оценки издается приказ, утверждается план управленческих мер либо оформляются поручения. Решения должны быть конкретными, достижимыми, обеспеченными ресурсами, иметь ответственных исполнителей и сроки контроля.



5.11. Сводные итоги учитываются при подготовке отчета о самообследовании, анализа выполнения годового плана, программы развития, планов повышения квалификации и закупок, а также при совершенствовании АОП ДО и развивающей среды.

6. Особенности оценки качества образования обучающихся с ОВЗ

6.1. Оценка проводится с учетом возраста, категории ОВЗ, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, коммуникативных потребностей, способов восприятия и выражения ответа, рекомендаций ПМПК и фактически созданных условий.

6.2. Оценка выполнения рекомендаций ПМПК включает проверку наличия и фактического предоставления предусмотренных АОП ДО, специальных методов и материалов, коррекционно-развивающих занятий, технических средств, кадрового сопровождения, адаптации среды и режима.

6.3. В отношении ребенка-инвалида дополнительно оценивается учет ИПРА в части мероприятий и условий, относящихся к компетенции ДОО. Медицинские мероприятия не подменяются педагогическими и не оцениваются за пределами полномочий ДОО.

6.4. Индивидуальная динамика обучающегося анализируется относительно его собственных предыдущих результатов и поставленных педагогических задач. Не допускаются прямое сравнение детей разных категорий ОВЗ, единые рейтинги и публичное раскрытие индивидуальных данных.

6.5. Целевые ориентиры ФГОС ДО используются как ориентиры образовательной деятельности и не являются основанием для формализованной итоговой оценки освоения АОП ДО ребенком.

6.6. Педагогическая диагностика проводится в целях индивидуализации образования и оптимизации педагогической работы. Психологическая диагностика осуществляется специалистом с соблюдением требований законодательства и локальных актов к информированию и согласию родителей (законных представителей).

6.7. Условия оценочной процедуры должны быть доступны обучающемуся. В зависимости от потребностей допускаются дополнительное время, перерывы, привычная обстановка, визуальные опоры, альтернативная и дополнительная коммуникация, технические средства и помощь специалиста, если это не искажает предмет наблюдения.

6.8. При оценке коррекционно-развивающей работы учитываются ее регулярность, системность, соответствие АОП ДО и рекомендациям ПМПК, включенность в разные виды детской деятельности, междисциплинарная согласованность, участие семьи и своевременность корректировки задач.



6.9. При отсутствии ожидаемой положительной динамики анализируются прежде всего достаточность специальных условий, корректность методов, регулярность помощи, взаимодействие специалистов, доступность среды и соответствие программы актуальным потребностям ребенка.

6.10. При оценке качества учитываются возможности участия обучающегося с ОВЗ в совместной деятельности, общении, игре, культурных практиках и жизни группы, а также сформированность в коллективе культуры уважения, недискриминации и принятия индивидуальных различий.

7. Критерии, показатели и интерпретация результатов

7.1. Критерии и индикаторы устанавливаются применительно к деятельности ДОО и условиям реализации АОП ДО. Индивидуальные достижения ребенка не переводятся в балльную оценку качества ребенка.

7.2. Для оценки институциональных индикаторов может применяться четырехуровневая доказательная шкала, приведенная в приложении 1.

7.3. При использовании балльной шкалы рассчитывается доля набранных баллов от максимально возможного количества. Рекомендуемая интерпретация: 85-100 процентов - высокий уровень; 70-84 процента - достаточный уровень; 50-69 процентов - уровень, требующий улучшения; менее 50 процентов - выраженный дефицит.

7.4. Независимо от итогового процента нарушение обязательных требований безопасности, прав ребенка или конфиденциальности, а также непредоставление специальных условий, без которого образование обучающегося невозможно или затруднено, рассматривается как критический риск и требует незамедлительных мер.

7.5. Количественный результат дополняется качественным заключением, включающим сильные стороны, выявленные дефициты и риски, причины, рекомендации, ответственных, ресурсы и срок повторной оценки.

7.6. Оценка не должна подменяться формальным подсчетом количества документов без анализа фактической практики либо оценкой медицинского диагноза и особенностей ребенка.

8. Использование, открытость и защита информации

8.1. Результаты ВСОКО ОВЗ используются для корректировки АОП ДО, годового плана, индивидуальных и групповых форм сопровождения, развивающей среды, кадрового и методического обеспечения, закупок и внутреннего контроля.

8.2. Доступ к индивидуальным материалам предоставляется заведующему ДОО, членам ППк, педагогическим работникам и специалистам,



непосредственно работающим с ребенком, а также иным лицам только при наличии законного основания и в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.

8.3. Родители (законные представители) вправе получать в доступной форме информацию об организации образования своего ребенка, созданных специальных условиях, результатах индивидуального сопровождения и принятых мерах.

8.4. В отчете о самообследовании, на официальном сайте и в иных публичных материалах размещаются только сводные сведения, не позволяющие прямо или косвенно установить личность ребенка и раскрыть сведения о его здоровье.

8.5. Рабочие материалы хранятся в соответствии с номенклатурой дел, локальными актами о персональных данных и установленными сроками. По истечении срока хранения документы и носители уничтожаются установленным способом.

8.6. Передача материалов по электронной почте и через информационные системы допускается только с использованием разрешенных ДОО каналов и предусмотренных мер защиты информации.

9. Права, обязанности и ответственность участников

9.1. Участники оценочных процедур вправе:

- знать цели, критерии, сроки и формы плановой оценки;
- получать разъяснения по методике и представлять дополнительные доказательства;
- знакомиться с относящимися к их деятельности выводами и рекомендациями;
- представлять мотивированные уточнения и возражения до утверждения итогового решения;
- получать методическую помощь по устранению выявленных дефицитов.

9.2. Участники оценочных процедур обязаны:

- представлять достоверную информацию в установленные сроки;
- соблюдать права ребенка, конфиденциальность и нормы профессиональной этики;
- не допускать давления на детей, родителей и работников в ходе наблюдений и опросов;
- использовать информацию только для заявленных целей;
- исполнять утвержденные управленческие меры и представлять сведения о результатах.



9.3. Эксперты несут ответственность за объективность и обоснованность выводов, сохранность материалов и неразглашение информации ограниченного доступа.

9.4. Заведующий ДОО несет ответственность за организацию функционирования ВСОКО ОВЗ, законность обработки информации и принятие необходимых мер по выявленным рискам.

9.5. Споры и разногласия разрешаются путем переговоров, обращения к заведующему ДОО, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к учредителю либо в иные органы и суд в установленном законом порядке.

10. Документационное обеспечение ВСОКО ОВЗ

10.1. К документам ВСОКО ОВЗ относятся:

- настоящее Положение;
- годовой график и планы-задания;
- приказы о проведении процедур и составе экспертных групп;
- критерии, оценочные листы, анкеты, карты наблюдения и иные инструменты;
- аналитические справки, протоколы обсуждений и сводные отчеты;
- приказы и планы управленческих мер по результатам оценки;
- материалы контроля исполнения решений;
- сводные материалы, включаемые в отчет о самообследовании.

10.2. Аналитическая справка включает тему и цель, основание, сроки, объект и состав экспертов, методы и источники информации, фактические результаты, сильные стороны, дефициты и риски, выводы, рекомендации, ответственных и срок повторного контроля.

10.3. Сбор информации осуществляется преимущественно на основе имеющихся документов, наблюдений и данных, подготовка которых входит в трудовые функции работников. Не допускается возложение на воспитателей обязанности по подготовке документов и отчетности, не предусмотренных федеральным перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779.

10.4. Документы ППк, материалы педагогической диагностики и индивидуализации, согласия родителей и документы о создании специальных условий оформляются уполномоченными работниками при наличии основания в законодательстве, АОП ДО, положении о ППк или должностных обязанностях и не возлагаются автоматически на всех педагогических работников.



10.5. Материалы, содержащие персональные данные и сведения о здоровье и развитии ребенка, формируются и хранятся отдельно от публичной аналитики с ограничением доступа.

10.6. Формы документов ВСОКО утверждаются заведующим ДОО либо являются приложениями к настоящему Положению. Документы ведутся на бумажном и (или) электронном носителе в соответствии с локальными актами ДОО.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается в порядке, установленном Уставом ДОО, при необходимости с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ДОО.

11.2. Положение вступает в силу со дня, указанного в приказе об его утверждении, и действует до принятия новой редакции или признания его утратившим силу.

11.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, в том числе при изменении законодательства, образовательных программ, структуры ДОО или модели ВСОКО.

11.4. Нормы Положения применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. При изменении нормативных правовых актов до внесения соответствующих изменений в Положение применяются нормы актов большей юридической силы.

11.5. Работники, участвующие в оценочных процедурах, знакомятся с Положением под подпись или иным подтверждаемым способом.

11.6. Положение размещается в доступном для участников образовательных отношений месте и на официальном сайте ДОО. Приложения, содержащие внутреннюю служебную информацию или персональные данные, размещению не подлежат.

11.7. Приложения 1-6 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

11.8. Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования обучающихся с ОВЗ признается утратившим силу на основании приказа заведующего ДОО.



4.2. Матрица направлений, критериев и доказательств ВСОКО ОВЗ

№	Направление и критерии	Основные индикаторы	Примерные доказательства	Периодичность/ответственные
1	Нормативно-программное обеспечение	Наличие актуальной АОП ДО; соответствие ФГОС ДО и ФАОП ДО; учет заключений ПМПК; взаимосвязь целевого, содержательного и организационного разделов; участие педагогов и родителей в обсуждении условий реализации программы.	АОП ДО, приказ об утверждении, экспертный лист программы, протоколы ППк и педагогического совета, годовой план.	Ежегодно; заведующий, старший воспитатель, ППк.
2	Специальные образовательные условия	Каждому обучающемуся фактически предоставляются рекомендованные условия; определены ответственные; обеспечены специальные методы, материалы, средства коммуникации, технические средства, помощь специалистов и доступность.	Заключения ПМПК, карта условий, расписание занятий, документы ППк, акты доступности, наблюдение, опрос родителей.	Не реже 1 раза в год и при изменении рекомендаций; ППк, экспертная группа.
3	Коррекционно-развивающая помощь и индивидуализация	Коррекционно-развивающая работа регулярна, системна и связана со всеми образовательными областями; цели индивидуализированы; задачи корректируются по данным динамики; обеспечивается согласованность специалистов и воспитателей.	Планы и рабочая документация специалистов, индивидуальные маршруты при наличии, протоколы ППк, наблюдение, аналитические материалы.	Ежеквартально или не реже 1 раза в полугодие; ППк, специалисты.



Министерство образования и науки Пермского края
ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

4	Организация образовательной деятельности и участие ребенка	Режим и содержание соответствуют АОП ДО; ребенок включен в совместную и самостоятельную деятельность; формы и методы адаптированы; поддерживаются коммуникация, инициатива, самостоятельность и социальное участие.	Режим дня, календарно-тематические планы, наблюдение, карты анализа процесса, анализ продуктов детской деятельности.	Не реже 1 раза в полугодие; старший воспитатель, педагоги, специалисты.
5	Психолого-педагогические условия и инклюзивная культура	Обеспечены уважительное взаимодействие, эмоциональное благополучие, поддержка инициативы, профилактика перегрузки и дискриминации; формируется толерантное отношение к детям с ОВЗ; предусмотрена возможность уединения и сенсорной разгрузки.	Наблюдение, карты анализа процесса, беседы, самоанализ педагогов, обращения родителей, материалы методической работы.	Не реже 1 раза в полугодие; старший воспитатель, педагог-психолог.
6	Кадровые и методические условия	ДОО укомплектовано необходимыми специалистами; квалификация соответствует требованиям; функции распределены; организованы повышение квалификации, методическая поддержка и обмен успешными практиками.	Штатное расписание, документы об образовании и повышении квалификации, должностные инструкции, планы методической работы.	Ежегодно; заведующий, ответственный за кадровую работу.
7	Развивающая предметно-пространственная и доступная среда	Среда безопасна, доступна, вариативна и трансформируема; пространство и распорядок дня адаптируются к потребностям детей; имеются визуальная поддержка, специальные материалы и оборудование.	Карты обследования среды, акты доступности, паспорта и журналы учета оборудования, фотофиксация без изображения детей, наблюдение.	Ежегодно и после изменений; комиссия, ответственный по АХР.



Министерство образования и науки Пермского края
ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

8	Взаимодействие с семьей	Родители информированы об АОП ДО и условиях; участвуют в обсуждении задач и обратной связи; получают понятные консультации; учитываются запросы семьи; оценивается удовлетворенность.	Анкеты, протоколы встреч, консультационные материалы, журнал обращений, план взаимодействия с семьями, информационные материалы.	Не реже 1 раза в год; администрация, педагоги, специалисты.
9	Индивидуальная динамика развития	Данные используются для корректировки педагогической работы; анализ проводится относительно собственных предыдущих результатов ребенка; отсутствуют рейтинги и публичное сравнение; диагностика проводится в допустимых формах.	Карты педагогической диагностики, индивидуальные планы, протоколы командного обсуждения, рекомендации семье.	В сроки, установленные АОП ДО; педагоги, специалисты, ППк.
10	Охрана здоровья, безопасность и благополучие	Соблюдаются санитарные требования; предупреждаются травмы и перегрузка; учитываются индивидуальные ограничения в пределах компетенции ДОО; обеспечивается охрана физического и психического здоровья.	Акты, журналы инструктажей, режим дня, обезличенные данные посещаемости и травматизма, наблюдение.	Постоянно; сводный анализ ежегодно; заведующий, ответственные лица.
11	Сетевое и межведомственное взаимодействие	При необходимости организовано взаимодействие с ПМПк, ППМС-центрами, медицинскими и социальными организациями; обеспечена преемственность; используются внешние методические ресурсы и профессиональные сообщества.	Договоры и соглашения, планы взаимодействия, протоколы, направления и рекомендации, материалы мероприятий.	По мере необходимости; заведующий, ППк.



Министерство образования и науки Пермского края
ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

12	Управление качеством	ВСОКО планируется; данные достоверны; решения адресны и обеспечены ресурсами; исполнение контролируется; результаты отражаются в самообследовании и планировании; успешные практики распространяются внутри ДОО.	График ВСОКО, приказы, аналитические справки, планы мер, протоколы, отчет о самообследовании.	Ежегодно; заведующий, педагогический совет.
13	Защита данных и профессиональная этика	Доступ разграничен; данные обезличиваются; соблюдаются сроки хранения; согласия оформляются в необходимых случаях; отсутствует стигматизирующая терминология; минимизирована документационная нагрузка.	Локальные акты, журналы ознакомления, согласия, номенклатура дел, выборочная проверка документов и публикаций.	Ежегодно; заведующий, ответственный за персональные данные.



Примерный годовой график процедур ВСОКО ОВЗ

№	Объект / тема	Срок	Критерии и инструменты	Ответственные	Форма результата	Контроль исполнения
1	[направление]	[месяц/даты]	[лист/карта/анкета]	[Ф.И.О., должность]	[справка/отчет/приказ]	[дата, отметка]
2	[направление]	[месяц/даты]	[лист/карта/анкета]	[Ф.И.О., должность]	[справка/отчет/приказ]	[дата, отметка]



Экспертный оценочный лист

Направление оценки: _____

Цель: _____

Сроки: _____ Эксперт(ы): _____

Объект / группа / структурное подразделение: _____

№	Критерий	Индикатор / ожидаемое состояние	Балл 0-3	Доказательство	Риск	Примечание
1						
2						
3						
4						

Итог: _____ из _____ баллов; _____ %. Уровень: _____

Сильные стороны: _____

Дефициты и риски: _____

Рекомендации: _____

Подписи экспертов: _____



Структура аналитической справки

1. Основание проведения процедуры (годовой график, приказ, план-задание).
2. Тема, цель и вопросы оценки.
3. Сроки, объект и состав экспертной группы.
4. Критерии, индикаторы, методы и источники информации.
5. Описание фактического состояния и подтверждающих данных.
6. Сильные стороны и успешные практики.
7. Выявленные несоответствия, дефициты и риски.
8. Анализ причин и факторов, влияющих на результат.
9. Вывод о степени достижения ожидаемого состояния.
10. Рекомендации и предлагаемые управленческие меры.
11. Ответственные, сроки и необходимые ресурсы.
12. Срок и форма повторного контроля.
13. Подписи составителей и отметка об ознакомлении заинтересованных работников.



План управленческих мер по результатам ВСОКО

№	Выявленный дефицит / риск	Мера и ожидаемый результат	Ресурсы и подтверждение	Ответственный	Срок	Контрольный показатель	Отметка
1							
2							
3							



Анкета оценки деятельности ДОО родителями (законными представителями), 1 раз в год

№ п/ п	Вопросы	Согласен	Не согласен
Оснащенность ДОО			
1	Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка		
2	Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка		
3	В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка		
4	Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой		
5	В детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса		
Квалифицированность педагогов			
6	В детском саду работают доброжелательные и вежливые педагоги и специалисты		
7	В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты		
8	Все педагоги создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка		
9	Педагоги детского сада находят индивидуальный подход к каждому ребенку		
10	В детском саду воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования) оптимально согласуют свои цели для полноценного развития и воспитания ребенка		



Министерство образования и науки Пермского края
ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

№ п/ п	Вопросы	Согласен	Не согласен
11	В детском саду предоставлен широкий спектр дополнительных образованных услуг по разным направлениям развития ребенка		
Обучение и развитие ребенка в ДОО			
12	Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях		
13	В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей		
14	В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада		
15	Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками		
16	Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения		
17	Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей		
18	Благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу (оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)		
Взаимодействие с ДОО			
19	Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду		
20	Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка		
21	Любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе		

Рассчитывается по формуле:

$K = A/B * 100$, где: К – Доля родителей детей, удовлетворенных качеством услуги

А – Количество родителей, удовлетворенных качеством услуги

В – Количество родителей, принявших участие в анкетировании



Анкета оценки деятельности ДОО родителями (законными представителями), ежеквартально

№ п/ п	Вопросы	Да	Нет
1	В детском саду создана необходимая развивающая среда (игрушки, игровое оборудование, пособия, интерактивная техника и т.д.)		
2	В детском саду работают доброжелательные, вежливые, квалифицированные воспитатели и специалисты		
3	Качественный процесс сопровождения ребенка, учитывая его возрастные и индивидуальные особенности		
4	Наблюдаете положительную динамику в развитии ребенка		
5	Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка		

Рассчитывается по формуле:

$K = A/B * 100$, где: К – Доля родителей детей, удовлетворенных качеством услуги

А – Количество родителей, удовлетворенных качеством услуги

В – Количество родителей, принявших участие в анкетировании



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ (ПО ГОСТУ)

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст: непосредственный.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст: непосредственный.
3. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями). — Текст: непосредственный.
4. Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028. — Текст: непосредственный.
5. Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022. — Текст: непосредственный.
6. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (в редакции от 01.06.2026). — Текст: непосредственный.
7. Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 (в редакции от 06.04.2021). — Текст: непосредственный.
8. Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации: Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93. — Текст: непосредственный.
9. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. — Текст: непосредственный.
10. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»: Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2. — Текст: непосредственный.



ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ДОО

Алгоритм введения локальных нормативных актов (ЛНА) сборника в законную силу.

Чтобы разработанные Положения имели юридическую силу и успешно проходили проверки Рособнадзора, строго соблюдайте следующий регламент:

- **Шаг 1. Экспертиза и доработка под ДОО**

- ✓ Впишите в шаблоны документов точное полное и сокращенное наименование вашего ДОО согласно Уставу.

- ✓ Заполните все пустые строки и пропуски (знаки _____ или № 000).

- **Шаг 2. Учет мнения Совета родителей**

- ✓ Передайте проекты документов (особенно Положение о приеме, Положение об ИОМ и Положение о ППк) председателю Совета родителей.

- ✓ Проведите заседание Совета родителей. В протоколе зафиксируйте: «Рассмотрев проекты Положений... Совет родителей постановил: согласовать данные проекты локальных актов».

- ✓ Оформить гриф согласования на титульном листе Положений: укажите дату и номер протокола Совета родителей.

- **Шаг 3. Принятие Педагогическим советом**

- ✓ Включите вопрос утверждения ЛНА в повестку дня очередного (или установочного) Педсовета.

- ✓ По итогам голосования внесите запись в протокол Педсовета: «Принять Положение о... большинством голосов/единогласно».

- ✓ Заполните гриф принятия на титульном листе (дата, номер протокола).

- **Шаг 4. Издание Приказа об утверждении**

- ✓ Подготовьте и подпишите приказ по основной деятельности: «Об утверждении локальных нормативных актов ДОО по работе с детьми с ОВЗ».

- ✓ В приказе утвердите каждое Положение отдельным пунктом, назначьте ответственных лиц за исполнение (старшего воспитателя, председателя ППк) и укажите дату вступления документов в силу.

- ✓ Заполните финальный гриф «УТВЕРЖДЕНО приказом от... №...» в правом верхнем углу титульного листа каждого ЛНА.

- **Шаг 5. Ознакомление коллектива и публикация**

- ✓ Важно: Ознакомьте всех причастных педагогов и специалистов (логопедов, психологов, воспитателей) с новыми Положениями под личную подпись (в Листах ознакомления).

- ✓ Разместите утвержденные документы на официальном сайте вашего ДОО в подразделе «Документы» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Формирование эффективной и устойчивой системы инклюзивного дошкольного образования — это непрерывный, динамический процесс, требующий от современного детского сада гибкости, высокого профессионализма и строгой исполнительской дисциплины. Представленный в данном сборнике комплекс локальных нормативных актов и методических материалов наглядно доказывает: качественное сопровождение ребенка с особыми образовательными потребностями невозможно силами одного, даже самого опытного специалиста. Оно всегда является результатом скоординированной, юридически защищенной и методически выверенной работы всей команды образовательной организации.

Систематизация нормативной базы ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО позволяет решить сразу несколько стратегических задач. Во-первых, она защищает права самого ребенка, гарантируя ему предоставление специальных условий обучения и индивидуализацию образовательного темпа. Во-вторых, она минимизирует риски управленческих и юридических ошибок для администрации Организации, четко разграничивая ответственность и фиксируя каждый этап сопровождения в правовом поле. В-третьих, прозрачные регламенты и готовые формы взаимодействия с родителями помогают перевести семью воспитанника из статуса пассивного потребителя услуг в статус равноправного и активного партнера образовательного процесса.

Важно помнить, что ни один локальный акт, каким бы безупречным он ни был на бумаге, не станет «работающим» инструментом без живого участия педагогов, их готовности развивать инклюзивную культуру и непрерывно учиться. Локальные положения, должностные инструкции и бланки маршрутов — это лишь прочный фундамент, каркас, который педагогический коллектив ежедневно наполняет своим профессиональным мастерством.

Авторы-составители надеются, что материалы сборника помогут коллегам успешно пройти этапы стандартизации своей внутренней документации, разгрузят специалистов от избыточного поиска верных формулировок и позволят сосредоточить главные усилия на практической помощи детям, открывая перед каждым из них дорогу к успешной социализации и развитию.



Послесловие

Выражаем благодарность региональной рабочей группе по формированию типового пакета локальных нормативных актов образовательных организаций, регламентирующих организацию обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), — авторам-составителям настоящего сборника, чей профессиональный труд, знания и практический опыт легли в основу представленных материалов.

Материалы сборника разработаны коллективом специалистов системы образования Пермского края:

Вирт Надеждой Иосифовной — воспитателем муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка — детский сад № 35» г. Перми;

Гурьяновой Натальей Геннадьевной — директором муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Золотой ключик»;

Костюниной Натальей Евгеньевной — заместителем заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Созвездие»;

Рудич Анной Владимировной — методистом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96» г. Перми;

Рузанкиной Жанной Вильгельмовной — директором муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Детский квартал»;

Рыбиной Антониной Михайловной — учителем-логопедом, методистом структурного подразделения «Учебное отделение» государственного краевого бюджетного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат Пермского края»;

Флегентовой Екатериной Владимировной — заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 396» г. Перми;

Благодарим за профессиональную экспертизу, содержательную работу с документами и вклад в подготовку сборника, адресованного руководителям дошкольных образовательных организаций, старшим воспитателям, методистам, председателям ППк, педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам и воспитателям инклюзивных групп.